



هيئة جودة التعليم والتدريب  
Education & Training Quality Authority  
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

# إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ملخص تقرير المراجعة المؤسسية

الجامعة الخليجية  
مملكة البحرين

8-12 ديسمبر 2019

HI007-C2-R010

## 1. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب (BQA) في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: المراجعات المؤسسية، والتي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، ومراجعات البرامج الأكاديمية التي يتم من خلالها الحكم على جودة معايير التعلم، والمعايير الأكاديمية في بعض البرامج. وقد أتمت إدارة مراجعات أداء مؤسسات التعليم العالي الدورة الأولى من المراجعات المؤسسية عام 2013، وتم تحديد موعد الدورة الثانية في العام الأكاديمي 2018-2019، وفقاً للإطار المؤسسي لمراجعة الجودة (الدورة الثانية) الذي تم إقراره من قبل مجلس الوزراء بموجب القرار رقم 38 لسنة 2015.

### هناك ثلاثة أهداف رئيسية لهذه المراجعات المؤسسية:

1. النهوض بمستوى جودة التعليم العالي في مملكة البحرين من خلال إجراء مراجعات؛ لتقييم أداء مؤسسات التعليم العالي التي تزاوُل أنشطتها في المملكة، إزاء مجموعة من المؤشرات المحددة مسبقاً، وتقديم حكم عام بشأنها، مع تحديد مواطن القوة، وتلك التي تحتاج إلى تحسين.
2. تأكيد مسئولية مؤسسات التعليم العالي أمام الناس كافة، من خلال تقديم تقييم موضوعي لجودة أداء كل مؤسسة، يسفر عنه نشر تقارير وأحكام دقيقة وتلخيصية؛ ليستفيد منها المعنيون، وأصحاب القرار، والجهات ذات العلاقة، ومجلس التعليم العالي، وأولياء الأمور، والطلبة.
3. التعرف على الممارسة الجيدة أينما وجدت، وتعميمها على مستوى قطاع التعليم العالي في مملكة البحرين.

يتم من خلال عملية المراجعة المؤسسية تقييم مدى فاعلية إجراءات ضمان الجودة الخاصة بالمؤسسة إزاء مجموعة من المؤشرات والمعايير المعرفة مسبقاً، بالإضافة إلى تحديد مواطن القوة وتلك التي تحتاج إلى تحسين. يمنح حكم لكل مؤشر، ويكون الحكم إما "معالج" أو "غير معالج"، مما يترتب عليه منح حكم لكل معيار ("معالج" أو "معالج جزئياً" أو "غير معالج")، وبناء على عدد المؤشرات التي تحصل على الحكم "معالج" في المعيار، على النحو المفصل في الإطار المؤسسي لمراجعة الجودة (الدورة الثانية)، يتم منح حكم شامل للمؤسسة بعد جمع أحكام المعايير: "تستوفي متطلبات ضمان الجودة"، أو "قيد الاستيفاء"، أو "لا تستوفي متطلبات ضمان الجودة"، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): معايير الأحكام العامة

الوصف	الحكم
يجب على المؤسسة استيفاء جميع المعايير الثمانية.	تستوفي متطلبات ضمان الجودة
يجب على المؤسسة استيفاء ما لا يقل عن (5) معايير متضمنة للمعايير (1 و 4 و 6)، مع استيفاء بقية المعايير بشكل جزئي على الأقل.	متطلبات ضمان الجودة "قيد الاستيفاء"
عدم استيفاء المؤسسة لأي من المعايير الثمانية.	لا تستوفي متطلبات ضمان الجودة

## II. بيانات المؤسسة:

اسم المؤسسة	الجامعة الخليجية
تاريخ التأسيس	2001
الموقع	سند- مملكة البحرين
عدد الكليات	3
أسماء الكليات	1-كلية الإدارة والعلوم المالية 2-كلية الهندسة 3-كلية هندسة الحاسوب والعلوم
عدد المؤهلات الأكاديمية	4
عدد البرامج الأكاديمية	4
عدد الطلبة المسجلين حالياً	615 (حتى الفصل الدراسي الصيفي 2018- <b>2019</b> )
عدد الخريجين منذ التأسيس	2916
عدد أعضاء هيئة التدريس	33 (في 16-9-2019)
عدد الموظفين الإداريين	25 (في 16-9-2019)

## الحكم العام للمؤسسة: تستوفي متطلبات ضمان الجودة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار الأول	الرسالة والحوكمة والإدارة	مستوفٍ
المؤشر الأول	الرسالة	مستوفٍ
المؤشر الثاني	الحوكمة والإدارة	مستوفٍ
المؤشر الثالث	الخطة الإستراتيجية	مستوفٍ
المؤشر الرابع	الهيكل التنظيمي	مستوفٍ
المؤشر الخامس	إدارة المعايير الأكاديمية	مستوفٍ
المؤشر السادس	الشراكة واتفاقيات التعاون، والتعليم عبر الحدود	(غير منطبق)
المعيار الثاني	ضمان وتعزيز الجودة	مستوفٍ
المؤشر السابع	ضمان الجودة	مستوفٍ
المؤشر الثامن	المقاييس المرجعية والاستبانات	مستوفٍ
المؤشر التاسع	أمن سجلات وشهادات الطلبة	مستوفٍ
المعيار الثالث	مصادر التعلم وتقنية المعلومات والاتصالات والبنية التحتية	مستوفٍ
المؤشر العاشر	مصادر التعلم	مستوفٍ
المؤشر الحادي عشر	تقنية المعلومات والاتصالات	مستوفٍ
المؤشر الثاني عشر	البنية التحتية	مستوفٍ
المعيار الرابع	جودة التعليم والتعلم	مستوفٍ
المؤشر الثالث عشر	إدارة برامج التعليم والتعلم	مستوفٍ
المؤشر الرابع عشر	القبول	مستوفٍ
المؤشر الخامس عشر	إعداد البرامج ومراجعتها	مستوفٍ

المؤشر السادس عشر	تقييم الطلبة وتدقيق التقييمات	مستوفٍ
المؤشر السابع عشر	مخرجات التعلم	مستوفٍ
المؤشر الثامن عشر	الاعتراف بالتعليم السابق	مستوفٍ
المؤشر التاسع عشر	المقررات الدراسية القصيرة	(غير منطبق)
<b>المعيار الخامس</b>	<b>خدمات مساندة الطلبة</b>	<b>مستوفٍ</b>
المؤشر العشرون	المساندة الطلابية	مستوفٍ
<b>المعيار السادس</b>	<b>إدارة الموارد البشرية</b>	<b>مستوفٍ</b>
المؤشر الحادي والعشرون	الموارد البشرية	مستوفٍ
المؤشر الثاني والعشرون	التطوير المهني للموظفين	مستوفٍ
<b>المعيار السابع</b>	<b>البحث العلمي</b>	<b>مستوفٍ</b>
المؤشر الثالث والعشرون	البحث العلمي	مستوفٍ
المؤشر الرابع والعشرون	الدراسات العليا مع البحث العلمي	(غير منطبق)
<b>المعيار الثامن</b>	<b>المشاركة المجتمعية</b>	<b>مستوفٍ</b>
المؤشر الخامس والعشرون	المشاركة المجتمعية	مستوفٍ

## ٧. ملخص جوانب التقدير والتوصيات

من أجل تعزيز الممارسات الجيدة بين مؤسسات التعليم العالي، فإن لجنة المراجعة المؤسسية للجامعة الخليجية ترى مع التقدير ما يلي:

- الجهود التي بذلتها المؤسسة لإشراك الجهات المعنية المختلفة في وضع رسالتها، وإعلان نتائج هذه المشاركة على نطاق واسع.
- الإجراءات المتخذة بناء على التغذية الراجعة التي أسفرت عنها نتائج الاستبانات، والتي أدت إلى تحسينات على مختلف الأصعدة بالمؤسسة.
- الإجراءات المتنوعة التي نفذتها المؤسسة لتقييم مستوى جودة عملية التعليم والتعلم.
- إجراءات وسياسات القبول المطبقة والمحددة من قبل المؤسسة بشكل واضح، والتي تشمل آلية لقياس مدى فاعلية إجراءات نقل الساعات المعتمدة.
- وجود آلية رسمية مطبقة للتأكد من مدى حداثة البرامج والمناهج الدراسية المقدمة، وتحديد مسارات تقدم واضحة للطلبة.
- وجود سياسات وإجراءات مطبقة لضبط عمليتي التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم، وتحديد أدوار ومسئوليات الجهات المعنية المختلفة.
- النهج المتبع من قبل المؤسسة لتشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة اللاصفية في إطار سياسة الساعات المعتمدة "A"، وتوفير مجموعة من الفرص للطلبة، وهو ما نال رضا اللجنة.
- جهود المؤسسة لتشجيع تنمية المهارات المهنية لأعضاء هيئة التدريس لديها، من خلال المؤسسات المانحة للزمالة.

وبالنسبة لأوجه التحسين، فإن لجنة المراجعة **توصي** المؤسسة بما يلي:

- مراجعة عملية التخطيط السنوي لتركز على مخرجات وإنجازات قابلة للقياس إزاء أهداف محددة، بطريقة موجزة ومركزة، بحيث يمكن تعميمها بسهولة على مستوى المؤسسة، كما تساعد في تسيير العمليات اليومية.
- إجراء مراجعة للهياكل الإدارية والاستشارية، للوقوف على مدى فاعلية هذه الهياكل في توفير مراقبة لشئون الجامعة، وتقديم ضمانات لكل من مجلس الكلية، ورئيس الجامعة، ومجلس الأمناء، مع مراعاة إدارة الجودة والمعايير بشكل خاص.
- ضمان أن عملية المراجعة الدورية تشمل خدمات الدعم.
- مراجعة وتحسين الطرق الحالية التي تكفل أن جميع أعضاء هيئة التدريس على دراية بالسياسات المؤسسية وسبل تطويرها.
- إجراء مراجعة للتأكد من مدى فاعلية عمليات ضمان الجودة، لضمان الاستفادة الكاملة من هذه العمليات، وتحقيق استدامة طويلة الأجل.
- إدخال عمليات تدقيق رسمية لضمان دقة بيانات الطلبة عند فتح باب القبول.
- إجراء عملية مراجعة دورية و منتظمة لدعم التأكد من تأمين سجلات الطلبة وعملية إصدار الشهادات.
- وضع خطة أكاديمية تتضمن ما تنص عليه فلسفة التعليم والتعلم على مستوى المؤسسة، وتعكس روح هذه الفلسفة و توجهها الاستراتيجي في هذا الصدد.
- تقييم المستوى العام لفاعلية الإجراءات المتخذة بشأن تعزيز جودة التعليم والتعلم، لضمان التحسين المنهجي والمستمر للجودة.
- تعديل وتصميم محتوى الموقع الإلكتروني للجامعة والمنشورات الصادرة عنها، لتزويد الطلبة والجهات ذات العلاقة بمعلومات واضحة وممتددة.



- النص بشكل واضح في جميع المنشورات الصادرة عن المؤسسة على اللغة الخاصة بالدليل الإرشادي لكل برنامج من البرامج الأكاديمية، مع التأكد من أن الحد الأدنى المطلوب لمستوى إجادة اللغة الإنجليزية يتوافق مع مستوى البرنامج ونسق تقديمه.
- التأكد من تحليل البيانات المتعلقة بمستوى تقدم الطلبة وتحديد وجهة الخريجين تحليلاً دقيقاً وشاملاً، والاستفادة منها بطريقة منهجية، بحيث تعبر بشكل أفضل عن المعايير الأكاديمية للبرنامج واحتياجات سوق العمل.
- مراجعة النهج المتبع في نشر المعلومات، لضمان نشرها في التوقيت المناسب وبشكل متسق.
- استبعاد أيام الراحة الأسبوعية - بما في ذلك أيام السبت - من ساعات العمل الرسمية (40 ساعة في الأسبوع)، مما يتيح لأعضاء هيئة التدريس وقت للقيام بالنشاط البحثي وفق إطار محدد من ساعات العمل الأسبوعية الرسمية.
- تطبيق سياسة وعملية رسمية لمراعاة المعايير الأخلاقية في الأبحاث، وإجراءات الموافقة عليها.
- مراجعة السياسة الحالية لتوزيع المخصصات المالية للأبحاث، للتأكد من استمرار ملائمتها للغرض وفقاً لزيادة الطلب.
- وضع آليات لقياس مدى فاعلية أنشطة المشاركة المجتمعية، والتأكد من تحليل التغذية الراجعة التي تم جمعها تحليلاً دقيقاً وشاملاً يعول عليه عند اتخاذ الإجراءات.