



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة البحرين
كلية تقنية المعلومات
البكالوريوس في علم الحاسوب
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 7 - 9 ديسمبر 2020

HA007-C3-R007

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنح حكم لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الوصف	الحكم
جميع المعايير الأربعة مستوفاة	جدير بالثقة
استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول	هناك قدر محدود من الثقة
استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير	غير جدير بالثقة
في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ	

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص مختصر عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول متن التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة البحرين
الكلية/ القسم*	كلية تقنية المعلومات
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	البكالوريوس في علم الحاسوب
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	قرار مجلس الجامعة رقم (2014/99) للعام 2014
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	8
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	(5) سنوات
عدد الوحدات*	(132) وحدة
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	553
أهداف البرنامج*	<p>1. متابعة حياة مهنية ناجحة في المجالات الصناعية، الحكومية، الأكاديمية، أو ريادة الأعمال.</p> <p>2. المشاركة باستمرار في ممارسة التعلم مدى الحياة، أو مواصلة الدراسات العليا، أو التطوير المهني.</p> <p>إضافة مساهمات قيمة في المجتمع من خلال الممارسة المسؤولة والأخلاقية في مجال مهنة تقنية المعلومات.</p>
مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*	<p>1. القدرة على تحليل مشكلات الحوسبة المعقدة، وإيجاد الحلول من خلال تطبيق مبادئ الحوسبة، وغيرها من التخصصات ذات الصلة.</p>

<p>2. القدرة على تصميم، وتنفيذ، وتقييم حل حوسبي يلبي مجموعة محددة من متطلبات الحوسبة في نطاق تخصص البرنامج.</p> <p>3. القدرة على التواصل الفعال في مجموعة متنوعة من السياقات المهنية.</p> <p>4. القدرة على فهم متطلبات المسؤولية المهنية، واتخاذ قرارات صحيحة مبنية على مبادئ قانونية وأخلاقية في مجال الحوسبة.</p> <p>5. القدرة على العمل بفاعلية كعضو أو كقائد للفريق، والمشاركة في الأنشطة التي تتوافق مع التخصص الأكاديمي.</p> <p>6. تطبيق نظرية علم الحاسوب وتطوير أساسيات البرمجيات لإخراج حلول قائمة على مبادئ الحوسبة.</p>	
--	--

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف جزئياً
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف جزئياً
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف جزئياً
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف جزئياً
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف جزئياً
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج البكالوريوس في علم الحاسوب المطروح في كلية تقنية المعلومات بجامعة البحرين قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. الآليات التي يتم تطبيقها؛ للتأكد من مدى ملاءمة مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية.
2. يمثل "نظام معلومات الطلبة" أحد الوسائل المتطورة للمساعدة في صنع واتخاذ القرار على مستوى الجامعة.
3. أن تقرير التقييم الذاتي السنوي قد تضمن إحصاءات حول البرنامج/ المقرر الدراسي، وربطها بمستوى إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

1. وضع ومتابعة خطة لتحديد المخاطر التي يتعرض لها البرنامج، وتحليلها، والتخفيف من أثرها.
2. التحقق من مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية وربطها بالبرنامج بشكل عام، لاستبعاد أي مشكلات ذات صلة بقابليتها للقياس، أو في الصياغة اللغوية، أو عملية الربط...إلخ.
3. إضفاء الطابع الرسمي - بشكل أفضل - على عملية التحقق من ملء سجلات بيانات المقررات الدراسية؛ للتأكد من اكتمالها، وأن مفردات المقرر الدراسي يتم تغطيتها بشكل كامل.
4. وضع آلية رسمية؛ للتأكد - بصفة منتظمة - من مدى ملاءمة كتب ومراجع المقررات الدراسية.
5. وضع آلية رسمية؛ للتأكد من سرعة حصول الطلبة على التغذية الراجعة.
6. تحسين آليات - تتسم بالشفافية - لمنح الدرجات لأعمال الطلبة التي لا تندرج ضمن الامتحانات.
7. إظهار وتوثيق - على نحو أفضل - مدى اتساق وشفافية سياسات المؤسسة المتعلقة بتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتقييمهم، وترقيتهم.
8. إضفاء الطابع الرسمي على متابعة وتقييم أنشطة التطوير المهني.

9. تنفيذ سياسة الجامعة الخاصة باستبدال أجهزة تكنولوجيا المعلومات بشكل منهجي ومنظم، والتأكد من استخدام أحدث إصدارات نظم التشغيل في جميع مختبرات علم الحاسوب.
10. إبلاغ الطلبة بتوفير المساندة الطلابية لهم بشكل أكثر فاعلية.
11. تقديم معلومات إضافية - لتهيئة الطلبة المنقولين - ذات صلة باحتياجاتهم.
12. تنفيذ إجراء - بصفة أكثر رسمية - لضمان الاستجابة وفق إطار زمني محدد للطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي.
13. إضفاء الطابع الرسمي - بشكل أفضل - على آلية تقييم مستوى فاعلية التحسينات التي خضعت لها خدمات المساندة الطلابية، وذلك بالحفاظ على سجلات/ سجل بيانات التحسينات التي طُبِّقَتْ على مستوى جميع خدمات المساندة الطلابية المقدمة من قِبَل الجامعة.
14. وضع آلية رسمية؛ للتأكد من أن أعمال الطلبة هي من نتاج جهودهم أنفسهم، ولإعادة النظر في نسبة التشابه المقبولة.
15. الاحتفاظ بسجل يتضمن حالات التظلم والإجراءات المتخذة بشأنها.
16. تقييم معايير اختيار المدققين الخارجيين؛ للتأكد - بشكل أفضل - من حيادية التدقيق الخارجي، وبناء على ذلك يتم تحسين الإجراء الخاص بالتدقيق الخارجي.
17. وضع آلية؛ لتقييم مستوى مساهمة عملية التدقيق الخارجي في تحسين المقررات الدراسية، والتأكد من تطبيق هذه العملية بشكل مستمر.
18. وضع وتنفيذ آلية واضحة؛ لتقييم مدى فاعلية التدقيق الداخلي والخارجي.
19. وضع آلية؛ لتقييم مدى فاعلية التدريب، والاستفادة منها في تحسين اختيار أماكن التدريب.
20. وضع آلية؛ لضمان المتابعة والمراجعة المنتظمة - على فترات زمنية أكثر تقارباً - لمستوى تقدم الطلبة في المقرر الدراسي الخاص بمشروع التخرج.
21. وضع آلية؛ لضمان الاستفادة من نتائج مشروعات التخرج في تحسين عملية المتابعة.
22. تحسين نظام معلومات الطلبة؛ لإجراء تحليل بيانات دفعات الطلبة بشكل أكثر ملاءمةً.
23. مراجعة عملية المتابعة، ومراجعة، وتقييم الآثار المترتبة على تنفيذ الإجراءات التي تم تحديدها في تقرير التقييم الذاتي السنوي.
24. توسيع عملية المراجعة الدورية الداخلية التي تم إدخالها حديثاً؛ لضمان تطبيقها - بصفة منتظمة - على مركز تقنية المعلومات وعلم الحاسوب.

25. تطوير عملية إبلاغ نتائج المراجعات الدورية - بشكل أكبر - لتشمل التغذية الراجعة للجهات ذات العلاقة.
26. تطبيق المقايسة المرجعية للبرنامج - بشكل أكثر شمولاً - لتغطي جوانب وعناصر متنوعة من الخدمات، والأنشطة الإدارية والأكاديمية التي تقدمها المؤسسة.
27. تطبيق آليات رسمية بعد تحليل الاستبانات، وتحديد الإجراءات المتخذة؛ بغرض متابعة عملية التنفيذ، وتقييم مدى فاعلية التغييرات التي تم تنفيذها، وإبلاغ هذه النتائج إلى الجهات ذات العلاقة.
28. إجراء تحليل دوري لسوق العمل المُستهدفة في قطاع تكنولوجيا المعلومات؛ من أجل تقديم رؤية دقيقة حول المتطلبات الحالية والمستقبلية لسوق العمل، واحتياجات أرباب الأعمال فيما يتعلق بتخصص تقنية المعلومات.