



هيئة جودة التعليم والتدريب  
Education & Training Quality Authority  
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

# إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة العلوم التطبيقية  
كلية العلوم الإدارية  
ماجستير في إدارة الموارد البشرية  
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 21-23 مارس 2022

HA050-C3-R050

## جدول المحتويات

أ. مقدمة.....	3
ب. بيانات البرنامج.....	5
ج. ملخص الأحكام.....	8
د. المعايير والمؤشرات.....	10
المعيار (1).....	10
المعيار (2).....	17
المعيار (3).....	25
المعيار (4).....	32
هـ. الاستنتاج.....	38

## أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

**المعيار 1: برنامج التعلم**

**المعيار 2: كفاءة البرنامج**

**المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين**

**المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة**

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَحُ حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

## الجدول (1): وصف الأحكام

الوصف	الحكم
جميع المعايير الأربعة مستوفاة	جدير بالثقة
استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول	هناك قدر محدود من الثقة
استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير	غير جدير بالثقة
في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ	

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

## ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة العلوم التطبيقية
الكلية/ القسم*	كلية العلوم الإدارية/ قسم إدارة الأعمال
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	ماجستير في إدارة الموارد البشرية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	(و د 2004/140) والمؤرخ في 5 يوليو 2004
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	9
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	5 سنوات تبدأ من تاريخ التسكين
عدد الوحدات*	36
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	144
أهداف البرنامج*	<p>1. تزويد الخريج بمعرفة ناقدة وفهم كمتخصصين في إدارة الموارد البشرية الذين يعملون في مختلف المنظمات المحلية والعالمية من خلال دراسة إستراتيجيات الموارد البشرية، وتطوير القيادة؛ وذلك بهدف إعداد كوادر عالية التأهيل تسهم في تحقيق متطلبات التنمية المستدامة في المملكة.</p> <p>2. إعداد خريج قادر على البحث العلمي، وتطبيق منهجياته القياسية والمتخصصة، والقدرة على تصميم وتنفيذ دراسة</p>

موضوعات متقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية، بواسطة البرمجيات والنظم المعلوماتية؛ لتنمية قدراتهم، وتجديد معارفهم، وتعزيز قيم المبادرة والابتكار من خلال البحث، والتجريب، والإبداع في صياغة وتطبيق إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية الحديثة.

3. تمكين الخريج من تطوير مهارات التفكير، والتحليل النقدي، والتفسير، والتقييم الإبداعي، وحل المشكلات التي تظهر في سياق تطبيقات إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال.

4. تمكين الخريج من استخدام المهارات الاحترافية؛ للتواصل مع نطاق من الجماهير من مستويات متفاوتة من الخبرة، وبأخذ دور في اتخاذ القرار في المستوى الإستراتيجي.

A1. إظهار المعرفة الناقدة والفهم الأساسيين للقضايا النظرية والإستراتيجية المتعلقة بالسياسات التي تؤثر في إدارة الأفراد في ضوء المستجدات العالمية، وحل المشكلات، وصنع القرارات ذات الصلة بالموارد البشرية؛ لتلبية حاجات سوق العمل وآلياته، ومعايير الحديثة المحيطة في المنظمات المعاصرة.

B1. استخدام المهارات الاحترافية للتعامل مع الحالات المعقدة، والقضايا، والمشكلات في إدارة الموارد البشرية بواسطة الأدوات العملية، والتقنيات، والرؤى التجارية والاستشارية اللازمة؛ لجذب وتطوير واستبقاء المواهب في المنظمة.

B2. تطبيق المهارات الاحترافية لتحديات الأعمال، والقدرة على إجراء البحوث المُدارة بشكل مستقل في التفكير العميق

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج\*

حول تخطيط، وتنفيذ مشروعات في مجال إدارة الموارد البشرية، والتحديات على المستويين الوطني والدولي.

C1. استخدام مزيج من الأساليب للتحليل النقدي، والتقييم الذي يستند إلى المعرفة والفهم لنظريات ونماذج إدارة الموارد البشرية.

C2. إظهار مستوى احترافي من البصيرة، والتفسير، والابتكار، والإبداع؛ للتعامل مع الحالات المعقدة، والقضايا، والمشكلات في مجال الموارد البشرية، وفي سياق عملهم ضمن الأطر الوطنية والدولية.

D1. استخدام المهارات الاحترافية سواء شفهيًا أو كتابة، وذلك باستخدام مجموعة من الوسائل في إعداد وتقديم المهام، بواسطة الاتصال ومهارات العمل في فرق العمل لديه القدرة على العمل المشترك والجماعي، ولديه القدرة على التفكير والتخطيط.

D2. العمل بمستوى احترافي مع استخدام مسئولية تجاه عمل الأفراد والجماعات في الكفاءات الشخصية والقدرات القيادية؛ للعمل في مجموعة مع نهج بناء الفريق بالاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

\* حقول إلزامية

## ج. ملخص الأحكام

### الحكم جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
<b>المعيار (1)</b>	<b>برنامج التعلم</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
<b>المعيار (2)</b>	<b>كفاءة البرنامج</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
<b>المعيار (3)</b>	<b>المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين</b>	<b>مستوف</b>



المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف
المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	لا ينطبق
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
<b>المعيار (4)</b>	<b>فاعلية إدارة وضمان الجودة</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف جزئياً

## د. المعايير والمؤشرات

### المعيار (1)

#### برنامج التعلم

يُظهر البرنامج ملاءمةً لأهدافه من حيث الرسالة، والجوى، والمنهج الدراسي، وطرائق التدريس، ومخرجات التعلم المطلوبة، والتقييم.

### المؤشر 1.1: إطار التخطيط الأكاديمي

يوجد إطار تخطيط أكاديمي واضح للبرنامج، يشير إلى وجود أهداف واضحة تحدد الأغراض الرئيسية من تقديم البرنامج، وترتبط هذه الأهداف برسالة كل من المؤسسة، والكلية، وأهدافها الاستراتيجية.

#### الحكم: مستوف

- برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، هو أحد البرامج التي تطرحها كلية العلوم الإدارية في جامعة العلوم التطبيقية، والتي ينطبق عليها جميع الأحكام الواردة في اللائحة الأكاديمية والإدارية الصادرة عن مجلس التعليم العالي لمؤسسات التعليم العالي في مملكة البحرين. واتضح للجنة المراجعة من خلال فحص تقرير التقييم الذاتي، والأدلة والمستندات، أن البرنامج ينتهج إطار تخطيط أكاديمي معتمدًا من الجامعة، ويلتزم بإستراتيجيتها الخاصة بالتعليم والتعلم والتقييم، مثل: إعداد تقرير المراجعة السنوية للبرنامج، والتأكد من ملاءمة البرنامج للهدف من إنشائه. كما يطبق البرنامج متطلبات لائحة الدراسات العليا للجامعة، وتوفر له الكلية خطة تشغيل سنوية؛ لمتابعة تطوير وتحديث البرنامج، وللتأكد من أن البرنامج يعكس احتياجات السوق المحلي والدولي. وترى لجنة المراجعة أن عملية التخطيط واضحة؛ لضمان أن البرنامج ذو صلة، وملائم للهدف، وينبغُ إطار التخطيط الأكاديمي المعتمد في الجامعة، والمذكور في إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم.
- تبين للجنة المراجعة بعد فحص الأدلة، والوثائق المقدمة، وتقرير التقييم الذاتي، أنه يوجد سياسة لإدارة المخاطر على مستوى جامعة العلوم التطبيقية، ويتم - بشكل دوري - توثيق المخاطر، وبالتحديد تلك

المتعلقة بجودة البرنامج، والمعايير الأكاديمية في سجل خاص على مستوى الجامعة. أما على مستوى الكلية، فالعميد منوط بإدارة، ومتابعة المخاطر، وتوثيقها في سجل المخاطر على مستوى الكلية.

• يلتزم البرنامج بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، وما يتعلق بها من عمليات تصميم المؤهل، وربط مخرجات التعلم للمقررات مع مستويات الإطار الوطني للمؤهلات وإقرارها. وقد تم تسكين البرنامج في يوليو من العام 2018، على المستوى التاسع للإطار الوطني. وترى لجنة المراجعة أن اسم البرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية" موجز، ومختصر، ويعبر عن مضمون ونوعية المؤهل، ولقد تم إعداده بما يتناسب مع المستوى التاسع بناءً على دليل الإطار الوطني للمؤهلات في مملكة البحرين، وكذلك وصفه - بشكل صحيح - في موقع الجامعة الإلكتروني، والشهادات، وكشوفات العلامات، بالإضافة إلى مستند مواصفات البرنامج.

• لدى برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية" أربعة أهداف واضحة ومناسبة لمستواه. وقد أوضحت الأدلة والوثائق المقدمة أن هناك مراجعة مستمرة للبرنامج وأهدافه. وكذلك تبين للجنة المراجعة بعد فحص الأدلة والوثائق المقدمة، ومنها وثيقة مواصفات البرنامج وأهدافه، وتقرير التقييم الذاتي، أن البرنامج يهدف إلى تحقيق الرسالة التي تسعى إليها جامعة العلوم التطبيقية، والمتمثلة في منح طلبتها وكادرها الفرص؛ للمشاركة في التنمية المستدامة للمجتمع البحريني، كما أنها تهدف لأن تكون مثالاً للتعليم، والتعلم العملي، والبحث العلمي على المستويين: المحلي والدولي، وتوافقاً مع رسالة الجامعة؛ جاءت رسالة برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، والتي تهدف إلى تطوير مهارات وقدرات الخريجين في مجال إدارة الموارد البشرية.

## المؤشر 1.2: مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة

توجد مواصفات واضحة للخريجين في إطار مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، ومخرجات التعلم المطلوبة لكل مقرر من المقررات، تُلائم مستوى الدرجة الأكاديمية، وتلبي متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

**الحكم: مستوف**

- لدى الجامعة عدد من المواصفات العامة للخريجين على مستوى جامعة العلوم التطبيقية، والتي يجب أن تتوفر كذلك في خريجي برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية". وقد تم ربط مواصفات الخريج للجامعة بتلك الخاصة بالبرنامج ومخرجات التعلم الخاصة به. وترى لجنة المراجعة هذا الربط يحتاج إلى مراجعة؛ فعلى سبيل المثال، قد تم ربط صفة "الاتسام بالمسئولية الأخلاقية والاجتماعية" لخريجي الجامعة بصفة "تطبيق مهاراتهم ومعرفتهم في مكان العمل"، لخريجي البرنامج ومع جميع مخرجات التعلم للبرنامج. وبناء على ذلك، توصي لجنة مراجعة البرنامج بمراجعة ربط مواصفات خريج الجامعة بمواصفات خريج البرنامج ومخرجات التعلم الخاصة به.
- لاحظت لجنة المراجعة وجود مخرجات تعلم واضحة ومناسبة لبرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، مذكورة في وثيقة مواصفات البرنامج، تنقسم تحت أربع فئات عامة وأساسية، هي: الفهم والمعرفة، والمهارات الخاصة بالموضوع، ومهارات التفكير الناقد، والمهارات العامة والتحويلية. وهي مخرجات تراها اللجنة متناسقة مع أهداف البرنامج، كما أنها مناسبة لنوعه ومستواه، ومرتبطة بإستراتيجية الجامعة للتعليم والتعلم، وكذلك إرشادات دليل الإطار الوطني للمؤهلات. كما أن مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، قد تم إعدادها من خلال استخدام تصنيف (بلوم) للأهداف التعليمية، وهي مخرجات قابلة للنقل والقياس، وقد تم القيام بمقارنة (مقاييس) مرجعية لها، ضمن عمليات المراجعة الدورية للبرنامج في العام 2018، مع برامج مشابهة في جامعات أخرى محلية وعربية وعالمية.
- وجدت لجنة المراجعة بعد مراجعة وفحص الأدلة والوثائق المقدمة، ومنها تقرير التقييم الذاتي، أن مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية - كما وردت في وثيقة توصيف المقررات الدراسية - مناسبة وواضحة، وهناك أدلة على أن إعدادها قد تم بالرجوع إلى مقاييس مرجعية، ووفقاً للمستويات المحددة في تصنيف (بلوم) للأهداف التعليمية. كما تبين كذلك وجود نقاط مرجعية من بينها الإطار الوطني للمؤهلات، والمقاييس المرجعية مع البرامج الشبيهة؛ للتأكد من تناسق هذه المخرجات مع مستوى المقررات الدراسية المطروحة.
- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على ملفات المقررات، أن هناك ملاءمة بين مخرجات كل مقررات البرنامج: الإيجابية، والاختيارية، والمعنية بالبحث العلمي، مع مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية". ويتم التأكد من تحقق مخرجات التعلم للمقرر الدراسي من خلال مصفوفة التحقق التي تربط مخرجات التعلم للمقرر الدراسي بمخرجات التعلم للبرنامج.

### المؤشر 1.3: محتوى المنهج الدراسي

المنهج الدراسي منظم بطريقة تتيح التدرج الأكاديمي في صعوبة المادة العلمية، مسترشداً بمستويات الإطار الوطني للمؤهلات وساعاته المعتمدة، ويوفر توازناً بين المعرفة والمهارات، وبين النظرية والتطبيق العملي، ويُلبي أعرافَ ومعايير التخصص الأكاديمي.

#### الحكم: مستوف جزئياً

- تم إعداد الخطة الدراسية لبرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، من خلال الرجوع إلى لائحة الدراسات العليا، والسياسات المرافقة لها، حيث تنص اللائحة على متطلبات نيل درجة الماجستير من حيث عدد الساعات الكلي، والمخصص للمقررات الإلزامية والاختيارية والرسالة، بالإضافة إلى شروط اجتياز البرنامج، وعبء العمل، وشروط اجتياز المقررات الدراسية وفقاً للمعدل التراكمي. كما تبين اللجنة بعد فحص ودراسة الأدلة والوثائق المقدمة، أنه قد تم اتباع تسلسل المقررات ضمن الخطة الدراسية بناءً على تسلسل الموضوعات العلمية التي تحتويها تلك المقررات، والتي تم التأكد منها من خلال لجنة التحقق، بالإضافة إلى المقاييس المرجعية التي طبّقها فريق البرنامج؛ للتأكد من إعداد الخطة الدراسية ومقرراتها بما يتلاءم مع ما هو مُطبّق محلياً وإقليمياً.
- لاحظت لجنة المراجعة أن موضوعات مقرر "تخطيط وتوظيف الموارد" (HR633)، يتم تغطيتها في مقرر "إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية". كما أن بعض الموضوعات التي يتطلبها العصر الحديث، مثل: أنظمة المعلومات في الموارد البشرية، أو بيئة العمل لا تُخصّص لها مقررات معينة في الخطة الدراسية، ويتم تدريسها في المقرر الاختياري "موضوعات خاصة في الموارد البشرية" (HR691). وبناءً على ذلك، توصي اللجنة الكلية بمراجعة الخطة الدراسية؛ للتأكد من أنها تتضمن الموضوعات المعاصرة، والنظر في استبدال مقرر "تخطيط وتوظيف الموارد البشرية" الإلزامي بمقرر "موضوعات خاصة في الموارد البشرية" كمقرر إجباري بديل. ولاحظت لجنة المراجعة - من خلال فحص عينة من نماذج الرسائل وأبحاث الطلبة - أنها تحتاج إلى المزيد من التحليل الإحصائي المتعمق. واستناداً إلى ذلك، فإن لجنة المراجعة توصي الكلية بالفصل بين أساليب البحث العلمي والتحليل الإحصائي في مقررين مختلفين؛ حتى يتمكن الطالب من التعمق أكثر في أساليب البحث العلمي، واكتساب مهارات التحليل الإحصائي بشكل أفضل.

• لدى الجامعة آلية لضمان تحقيق التوازن المطلوب في المنهج الدراسي، وبين المعارف والمهارات والجانب النظري والعملي، وذلك حسب طبيعة المقرر ذاته، حيث تبين - على سبيل المثال - أن بعض المقررات تتكون من جانب نظري، وجانب آخر عملي. وبناءً على سياسة وإجراءات إعداد البرامج الجديدة، وسياسة المقارنة المرجعية، وسياسة مراقبة ومراجعة البرامج الأكاديمية، فإن الإطار العام لضمان احتواء المقررات الدراسية جميع الأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة يشمل عدة إجراءات، تتضمن مراجعة مستمرة لكل المقررات الدراسية. كما يعمل فريق البرنامج على التأكد من وجود مصادر تعليمية حديثة؛ ورقية وإلكترونية تدعم المقررات الدراسية، والتي يتم تحميلها على النظام التعليمي (Moodle) للطلبة في بداية كل فصل دراسي.

• لدى البرنامج إطار أكاديمي للجانب البحثي، حيث أشارت لائحة الدراسات العليا لموضوع الأبحاث العلمية. ولدى الجامعة آلية معتمدة لقياس مخرجات التعلم، والتأكد من استيفائها. وفي إستراتيجية التعليم والتعلم، يوجد طرائق التقييم لجميع مقررات البرنامج، بما فيها رسالة الماجستير، حيث يشترط أن يقوم بالتقييم عدد من الممتحنين؛ لضمان الموضوعية، والتأكد من تحقيق مخرجات المقرر. كما أن لدى الجامعة سياسة لأخلاقيات البحث العلمي، واللوائح المسلكية للطلبة، وكتيب الدراسات العليا؛ لتعريف الطلبة بمسئوليتهم في اتباع القوانين الخاصة بأخلاقيات، ومبادئ البحث العلمي.

#### المؤشر 1.4: التعليم والتعلم

تدعم المبادئ والطرائق المستخدمة في تدريس البرنامج تحقيق أهدافه، ومخرجات تعلمه المطلوبة.

#### الحكم: مستوف

• يسعى برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، إلى تطبيق إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم المعتمدة من قبل جامعة العلوم التطبيقية فيما يتعلق بأساليب التدريس المناسبة، ولتحقيق مخرجات التعلم المرجوة من البرنامج. وقد تم استيفاء هذه الأساليب في البرنامج في كافة مواصفات المقررات. كما أن لجنة التعليم والتعلم في جامعة العلوم التطبيقية، يتمثل دورها الأساسي في الإشراف على تنفيذ الخطة الإستراتيجية؛ لدعم وتطوير إستراتيجيات التعلم والتدريس في الجامعة، وتعزيز ثقافة التميز، وتقديم المشورة بشأن التعليم والتعلم؛ لمواكبة التطورات في فلسفة التعليم والتعلم، وتكنولوجيا التعليم.

- إستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم في الجامعة، تكفل أن يكون لطلبة الجامعة صوت ومشاركة في كل ما يتعلق بهم. وبناء عليه، عملت كلية العلوم الإدارية على إشراك ممثلين عن الطلبة في مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية؛ لعرض وجهات نظر الطلبة في القضايا والأمور المتعلقة بالسياسة التربوية في برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، وكل ما يتصل بتطوير البحث العلمي، ومسائل التدريس والتعلم.
- بعد مراجعة تقرير التقييم الذاتي، وفحص الأدلة المساندة المقدمة، وجدت لجنة المراجعة أن جامعة العلوم التطبيقية تعمل مع كلية العلوم الإدارية؛ لتوفير بيئة تعليمية تساعد على توسيع وتعميق مدارك الطلبة، وتنمية قدراتهم في مجال البحث العلمي، وتحفيزهم، وتنمية وعيهم، ودعمهم فيما يتعلق بالابتكار والإبداع من خلال إستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم، وتمكين الطلبة من اكتساب المعرفة الإدارية وفق ما هو موضح في مواصفات البرنامج. كما أن مكتبة الجامعة تعمل على توفير مجموعة كبيرة من المراجع العلمية المتخصصة، وقواعد البيانات الإلكترونية باللغتين: العربية والإنجليزية.
- تعمل كلية العلوم الإدارية على تعزيز مفهوم التعلم مدى الحياة، من خلال تعزيز جميع أساليب وأنماط التعلم الرسمي وغير الرسمي، أو غير النظامي. كما أن الخطة الإستراتيجية للجامعة تظهر التزامها بالتواصل المجتمعي، وتوفير بيئة مناسبة ومحفزة للتعلم مدى الحياة. ويسعى برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، أيضًا إلى تشجيع الطلبة على المشاركة في مختلف الأنشطة؛ من أجل تعزيز مفهوم التعلم مدى الحياة، مثل: حضور المؤتمرات العلمية التي تنظمها الجامعة أو الكلية، والحضور والمشاركة في الندوات الثقافية التي تنظمها الكلية. وتضمن قائمة الأنشطة الطلابية تنفيذ بعض الأنشطة خارج إطار الفصل الدراسي الرسمي، والتي تهدف إلى تزويد الطالب ببعض المهارات العلمية والثقافية المتنوعة.

## المؤشر 1.5: إجراءات التقييم

توجد إجراءات مناسبة للتقييم، تشمل على سياسات وإجراءات لتقييم إنجازات الطلبة، وهي مطبقة ومعروفة لجميع الجهات ذات العلاقة.

**الحكم: مستوف**

- لدى جامعة العلوم التطبيقية سياسة تقييم فعالة، وملائمة، وعادلة، تعزز التعلم، وتوضح أغراض التقييم والتغذية الراجعة. كما أن سياسة التقييم والاعتدال، وسياسة الممتحن الخارجي المُنبَّعة من قِبَل الجامعة تشكل نهجًا مناسبًا؛ للحفاظ على المعايير الأكاديمية اللازمة. وتبين للجنة المراجعة، بعد فحص الأدلة والوثائق ذات الصلة، وتقرير التقييم الذاتي، أن الجامعة حريصة على توفير جميع اللوائح، والسياسات، والإجراءات المتعلقة بالتعليم والتعلم، وسياسة التقييم، وإتاحتها لجميع منتسبيها؛ لضمان التزامهم الكامل بتنفيذ متطلباتها، حيث يتم نشر سياسات التقييم والتعليمات من خلال دليل الطالب، ودليل الكلية، واليوم التعريفي للطلبة، واليوم التعريفي لأعضاء هيئة التدريس. ويتم أيضًا نشر هذه السياسات، والإعلان عنها على موقع الجامعة الإلكتروني، ومركز المعرفة الإلكتروني في الجامعة. كما يتم تزويد المدققين الخارجيين بكل ما يتعلق بهذه السياسات قبل البدء في عملية التقييم أو المراجعة للبرامج المختلفة.
- تشمل مواصفات المقررات تقييمات تكوينية وختامية تغطي جميع المخرجات التعليمية المستهدفة. وتبين للجنة المراجعة، بعد فحص الأدلة والوثائق المقدمة، وتقرير التقييم الذاتي، وجود معايير واضحة للتصحيح، وتغذية راجعة آنية وفعالة يقدمها أعضاء هيئة التدريس لطلبة البرنامج؛ مما يساهم - بشكل كبير - في تعزيز عملية التعلم في هذا البرنامج. وتبين أيضًا للجنة المراجعة، بعد الاطلاع على عينات من أبحاث وأنشطة طلبة البرنامج، أن هناك اهتمامًا من جانب إدارة الكلية بتدريب الطلبة على مهارات وأخلاقيات البحث العلمي، من خلال المبادئ التوجيهية لبحوث الماجستير التي تقدم للطلبة في بداية الفصل الدراسي، والتي لها دور واضح وفعال في كتابة الطلبة للأطروحة، والأوراق البحثية في بعض المقررات الدراسية بشكل مناسب لمرحلة الماجستير، شكلاً ومحتوىً ومضموناً.
- تحدد "سياسة سوء السلوك الأكاديمي والانتحال وقواعد وإجراءات الامتحان"، السلوكيات والممارسات التي يجب الالتزام بها على مستوى الجامعة. ويستخدم تطبيق (Turnitin) لاكتشاف الانتحال الأكاديمي في عمل الطلبة. كما توجد قواعد تنظم تظلمات الطلبة، حيث يحق للطالب أو ولي أمره الطعن على قرار اللجنة التأديبية الصادر ضده بناءً على تظلم مُقَدَّم منه أو من ولي أمره إلى رئيس الجامعة. كما يوجد نظام ينظم الطالب من خلاله على درجات التقييم التي حصل عليها في امتحانات المقرر، من خلال لجنة يشكلها رئيس القسم المختص من اثنين من أعضاء هيئة التدريس لا يكون منهما مدرس المقرر.



## المعيار (2)

### كفاءة البرنامج

يُعد البرنامج كفاءً من حيث مواصفات الطلبة المقبولين، واستخدام المصادر المتاحة، والتوظيف، والبنية التحتية، ودعم الطلبة.

### المؤشر 2.1: قبول الطلبة

توجد متطلبات واضحة للقبول، وملائمة لمستوى البرنامج ونوعه، كما أنّ مواصفات الطلبة المقبولين تناسب أهداف البرنامج، والمصادر المتاحة، وتكفل تكافؤ الفرص بين الجنسين.

#### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة عدة سياسات ولوائح، واضحة ومُعلّنة في موقعها الإلكتروني، تختص بتعريف الطلبة المتقدمين للبرنامج بشروط القبول، مثل: لائحة الدراسات العليا، وسياسة المساواة والتنوع التي تضمن المساواة بين الإناث والذكور في القبول. كذلك يمكن الاطلاع على شروط القبول في كتيب الطالب، ودليل القبول والتسجيل، ودليل البرنامج. إضافة لذلك، تأكدت لجنة المراجعة من أن المقاييس المرجعية لشروط القبول للبرنامج، أثبتت التوافق إلى حد كبير لمتطلبات القبول مع عدد من مؤسسات التعليم العالي محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- وفقاً للائحة الدراسات العليا، ونظام القبول والتسجيل، يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معتمدة، ومعتزف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين، كما يشترط أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس تخصص دراسة مرحلة الماجستير، أو في تخصص آخر يؤهل المتقدم للدراسة فيه، تبعاً للخطة الدراسية لذلك التخصص. وفي حالة عدم استيفاء هذا الشرط أو الشرط الخاص بإثبات تمكن المتقدم من اللغة الإنجليزية وذلك من خلال اجتياز امتحان في اللغة الإنجليزية معتمد من الجامعة أو إحرار معدل (450) درجة في TOFEL. يتعين على المتقدم اجتياز عددٍ من المقررات الاستدراكية المعتمدة في الجامعة، ويخضع كل المتقدمين لمقابلة شخصية من قبل اللجنة المتخصصة في إجراء المقابلات في البرنامج المحدد، والتي يتم اختيارها من قبل القسم في بداية كل عام أكاديمي وفق نموذج معتمد.

- تقوم لجنة المعادلات في الكلية بتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في سياسة المعادلات واللوائح الداخلية للجامعة فيما يتعلق بتحويل الساعات المعتمدة (داخل المؤسسة وخارجها)، والاعتراف بالتعلم المسبق. ومن أهم مبادئ معادلة المقررات، التأكد من أنها تتوافق مع المقررات المقدمة في الجامعة كمًّا وكيفًا، ومن توافرها مع لوائح ومتطلبات مجلس التعليم العالي.
- تقوم كلية العلوم الإدارية بمراجعة وتطوير شروط القبول والتسجيل المتعلقة ببرامج الماجستير بشكل دوري، بناءً على مجموعة من المعايير، من أهمها المقاييس المرجعية المتضمنة في محاورها شروط القبول في البرامج المحلية والإقليمية والدولية المماثلة. كما تتم مراجعة دليل القبول بواسطة مجلس إدارة الجامعة - بشكل دوري - مرة كل أربع سنوات، بالتعاون مع ذوي العلاقة الخارجيين المعنيين بذلك، متضمنًا في هذا الإطار المجالس الاستشارية وأرباب الأعمال.

## المؤشر 2.2: أعضاء هيئة التدريس

توجد إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييم أدائهم الوظيفي، وترقيتهم، وتطويرهم مهنيًا، تضمن ملاءمتهم للغرض الوظيفي، وتساعد على استبقائهم.

### الحكم: مستوف جزئيًا

- تبين للجنة المراجعة بعد فحص الأدلة والمستندات والوثائق المقدمة، وتقرير التقييم الذاتي والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس، أن الجامعة قامت بتطوير لوائح وسياسات؛ لكي تضمن معايير وإجراءات واضحة لتعيين أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية، ويتم تهيئتهم، وتقييمهم، والنظر في تظلماتهم، كما يتم تحديد أدوار ومسئوليات أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية بوضوح في الوصف الوظيفي. وترى لجنة المراجعة أن لدى البرنامج إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييمهم، وترقيتهم.
- تهتم الجامعة بالبحث العلمي ودعمه من خلال آليات محددة، على أساس أنه إحدى الغايات الرئيسية في الخطة الإستراتيجية للجامعة (2020-2025)، وكذلك تم التأكيد على هذه الغاية في الخطة الإستراتيجية للجامعة الجديدة (2025-2030). وتبين من فحص الأدلة الإضافية، أن عددًا قليلًا من هذه الأبحاث منشور في مجلات علمية دولية مصنفة في قواعد بيانات خاصة بالعلوم الاجتماعية

باللغة الإنجليزية، مثل: ABDC, ABS, ISI or Web of Science، إلا أنه لا توجد سياسة واضحة - على مستوى البرنامج - لقياس جودة النشر الدولي. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بزيادة الاهتمام بجودة النشر الدولي، ووضع قواعد لنشر الأبحاث في المجالات العلمية المحكمة، والمصنفة في قواعد تصنيف دولية في مجال العلوم الاجتماعية.

• تبين للجنة المراجعة أن المسؤوليات الخاصة بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس تحددها الجامعة في لائحة الهيئة التدريسية، وتشمل: التدريس، والبحث، والخدمة المجتمعية، والإدارة الأكاديمية. ويتم تحديد المهام الأساسية لعضو هيئة التدريس في التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس. ويوضح تقرير التقييم الذاتي، نسب توزيع العبء الخاص بكل رتبة من أعضاء هيئة التدريس؛ فعلى سبيل المثال، يشمل عبء الأستاذ المساعد: (6%) أعمال إدارية وخدمة مجتمع، (11%) الأنشطة البحثية والعلمية، و(50%) ساعات التحضير والساعات المكتبية، و(33%) العبء التدريسي. وتبين للجنة المراجعة أن هناك عددًا كافيًا من أعضاء هيئة التدريس في إدارة برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، وجميعهم من حملة شهادة الدكتوراه في التخصص، إلا أن معظمهم برتبة أستاذ مساعد. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بزيادة نسبة الساعات المحددة لإعداد البحوث والنشر الدولي؛ لكونهما من معايير التقييم والترقية لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة توظيف أعضاء هيئة تدريس برتب أستاذ وأستاذ مشارك؛ لتتناسب مع طبيعة البرنامج البحثية.

• تبين للجنة المراجعة اهتمام إدارة البرنامج بتطوير وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس، حيث تم إنشاء وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس في جامعة العلوم التطبيقية في العام الأكاديمي 2010-2011، من خلال الندوات، وورش العمل، والدورات التدريبية. وتضع الوحدة "خطة تطوير أعضاء هيئة التدريس" سنويًا. ويتم متابعة وتقييم مدى مناسبة سياسات تنمية أعضاء هيئة التدريس، وقياس فاعليتها من خلال متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التشغيلية السنوية للكلية. وتقتصر لجنة المراجعة زيادة الاهتمام ببرامج التدريب الخاصة بإعداد الأبحاث والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس، حيث إن الورش التدريبية الحالية لا تركز على إعداد الأبحاث والنشر.

• تبين للجنة المراجعة توافر الأدلة التي تشير إلى أن هناك فرصًا لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالإشراف على رسائل البحث العلمي للطلبة. كما أن لدى الجامعة سياسة وإجراءات تسعى من

خلالها للاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المتميزين، وذلك من خلال الإجراءات الخاصة بالمكافآت والحوافز، وتقييم أدائهم، وتقدير جهودهم المبذولة.

### المؤشر 2.3: الموارد المادية

الموارد المادية كافية من حيث العدد، والمساحة، والأجهزة وطريقة التجهيز، وتشمل: قاعات المحاضرات، وقاعات التدريس، والمختبرات، وغيرها من الأماكن المخصصة للدراسة، بالإضافة إلى المرافق الخاصة بتقنية المعلومات، والمكتبة، ومصادر التعلم.

#### الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة بعد فحص تقرير التقييم الذاتي، والأدلة والمستندات والوثائق المقدمة، ومشاهدة لجنة المراجعة لفيديو الحرم الجامعي، أن القاعات الدراسية والمختبرات كافية من حيث العدد والمساحة بالنسبة للطلبة، وهي مجهزة تجهيزاً مناسباً، وتشمل (40) قاعة تتسع (1690) طالباً، و(9) مختبرات تتسع (225) طالباً. وتوفر إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة المعرفة مجموعة واسعة من الأجهزة والبرامج؛ من أجل توفير البيئة التكنولوجية المعاصرة والمتكاملة التي تتطلبها جميع البرامج الأكاديمية.
- توفر المكتبة جميع الكتب، والدوريات، والمطبوعات الورقية والإلكترونية التي تحتاجها البرامج. وقامت لجنة المراجعة بالاطلاع على قائمة موارد المكتبة ذات الصلة، كما يوجد العديد من الموارد المتاحة لطلبة برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية". وعلى أثر جائحة كورونا، والتحول الكامل إلى التعليم الإلكتروني، قامت المكتبة بالاشتراك في قاعدة بيانات "دار المنظومة"، وذلك بناءً على رغبة الطلبة والأساتذة، والحاجة الماسة إلى مكتبة إلكترونية تساعدهم في عمل الأبحاث والرسائل العلمية، وتنمي لديهم ثقافة التعليم الذاتي المستقل. وترى لجنة المراجعة أن لدى المكتبة مصادر كافية؛ لتلبية احتياجات البرنامج، كما تضم المكتبة أماكن ملائمة للدراسة غير الرسمية.
- تعمل لجنة الجامعة لإدارة المرافق على متابعة كل ما يتعلق بإجراءات الدعم والصيانة المتعلقة بالمباني ومرافق الجامعة. وتوفر الجامعة نظاماً إلكترونياً خاصاً بالموظفين يساعد عضو الهيئة الأكاديمية والإدارية على تقديم طلب الحصول على الدعم الفني أو الصيانة. كما أن لدى الجامعة سياسة واضحة

للصحة والسلامة، ودليلاً خاصاً بالصحة والسلامة. ويتم خلال يوم التهيئة للموظفين، تقديم عرض لكافة إجراءات الصحة والسلامة، وكذلك إجراء تمرين إخلاء الحريق مع الدفاع المدني، وتخصيص يوم طبي يتضمن فحوصات طبية مجانية للموظفين والطلبة.

## المؤشر 2.4: نظم إدارة المعلومات

توجد نظم مفعلة لإدارة المعلومات ومتابعتها؛ تدعم عمليات صنع واتخاذ القرار، وتُقيّم استخدام المختبرات ونظم التعلم الإلكتروني، والمصادر الإلكترونية، إلى جانب السياسات والإجراءات التي تضمن أمن وسلامة سجلات الطلبة ودقة النتائج.

### الحكم: مستوف

• توفر الجامعة - من خلال قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة المعرفة - حزمة من البرامج والأنظمة الإلكترونية المطورة حديثاً، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج والكلية، والتي تساعدهم على اتخاذ القرارات المناسبة. وأثناء الزيارة الميدانية الافتراضية، تم تقديم عرض للجنة المراجعة عن نظام المعلومات المتكامل الخاص بالجامعة، والذي يربط بين جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية. واطلعت لجنة المراجعة أيضاً على عينة من نماذج التقارير التي تم إنشاؤها بواسطة نظام SIS، وهو نظام خاص لجمع ومراجعة البيانات الرئيسية لمعلومات الطلبة. وترى اللجنة أن مرافق تقنية المعلومات كافية لتلبية احتياجات طلبة البرنامج، مثل: (خدمة الـ Wi-Fi، والبريد الإلكتروني، وغيرها). وتقدر اللجنة جهود الجامعة في تحديث وربط جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج واتخاذ القرارات المناسبة.

• لدى متخذي القرار في الكلية تقارير يُستَرضَدُ بها؛ لمتابعة استخدام مرافق ومصادر التعلم التي توفرها الجامعة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس (مثل: تقرير استخدام طلبة وأعضاء هيئة التدريس في الكلية لمصادر المكتبة الإلكترونية). ويستخدم نظام (Moodle) للتعلم الإلكتروني؛ لمتابعة استخدام الطلبة للأنشطة التعليمية المختلفة. وتستخدم هذه التقارير والمعلومات في تقييم استخدام تلك المصادر، واتخاذ القرارات التطويرية المناسبة التي تخدم العملية التعليمية. ولاحظت لجنة المراجعة أن تقرير مدير المكتبة

لمصادر المكتبة الإلكترونية شامل، ولا يختص ببرنامج محدد. وبناءً على ذلك، تقترح لجنة المراجعة إعداد تقارير خاصة بكل برنامج على حدة.

- يوجد في دليل القبول والتسجيل، الإجراءات الخاصة لإدخال درجات الطالب، واحتساب المعدل التراكمي، والموافقة والإعلان عن النتائج النهائية. ومن إجراءات الموافقة على النتائج النهائية عرضها على مجلس القسم وعميد الكلية؛ للتأكد من دقتها قبل الإعلان عنها للطلبة. وتتبع الجامعة نظامًا خاصًا؛ للتأكد من سرية البيانات الخاصة بسجلات الطلبة، والوثائق، والشهادات السابقة، ولديها نظام يتم بموجبه حفظ تلك البيانات، ونسخها، واسترجاعها، وتحديثها باستمرار، والحفاظ على سلامتها وأمنها، وذلك بعمل ثلاث نسخ احتياطية منها، ويتم الاحتفاظ بها في أماكن آمنة داخل وخارج الجامعة. وتحدد سياسة السرية في الجامعة المبادئ التنظيمية للسياسة السرية، والتي تشمل عدم الحصول على مستندات أو ملفات سرية إلا بإذن من الجهات المختصة.

- يتضمن دليل القبول والتسجيل عددًا من السياسات والإجراءات، التي تضمن سلامة ونزاهة عمليات إصدار الشهادات. وتُصدَرُ الشهادة الرسمية بعد موافقة مجلس التعليم العالي؛ ولمنع أي تزوير لشهادة التخرج، تتبع الجامعة إجراءات أمنية محددة، مثل: تحديد نوعية الورق المستخدم. وترى لجنة المراجعة أن الشهادات الممنوحة من البرنامج توضح وصفًا دقيقًا للتعلم الذي حققه الطلبة، وتُصدَرُ خلال وقت مناسب.

## المؤشر 2.5: المساندة الطلابية

يوجد دعمٌ ملائمٌ ومتوافقٌ للطلبة فيما يتعلق بإرشادهم وتقديم الرعاية لهم، بما في ذلك الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، والطلبة الجدد، والطلبة المنقولون، والطلبة المعرضون لخطر الإخفاق الأكاديمي.

### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة مكتب للإرشاد في عمادة شؤون الطلبة، يتولى مسؤولية رعاية الطلبة الذين يعانون من مشكلات اجتماعية، وتُقدَّمُ - من خلاله - خدمات الإرشاد التربوي، والاجتماعي، والنفسي، والوقائي. وهناك وحدة خاصة لتقديم الدعم الفني، والتي تضم خمسة من الموظفين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات، مهمتهم دعم مرافق تقنية المعلومات في الجامعة، وتقديم التوجيه والمشورة والدعم لكلٍ من

الطلبة والموظفين. وضمن وحدة الدعم الفني. بالإضافة إلى ذلك، يوجد أيضًا موظف مسئول عن دعم الطلبة في استخدام نظام التعلم الإلكتروني، كما يوجد مساعد تدريس مسئول عن دعم الأساتذة والطلبة، وتقديم المساعدة لهم فيما يتعلق بنظام التعلم الإلكتروني. وتقدم المكتبة ورشًا لاستخدام قواعد البيانات، والاستفادة من خدماتها، ومن خدمات المكتبة الإلكترونية.

- توفر الجامعة للطلبة الخدمات المناسبة الخاصة بالإرشاد المهني؛ بهدف مساعدتهم في الانضمام لسوق العمل بعد التخرج، حيث أنشأت الجامعة مكتب التطوير الوظيفي وشئون الخريجين، ومن مهامه تقديم الإرشاد المهني، وتقديم أنشطة تساعدهم في التخطيط لمستقبلهم المهني. ويتم بالتنسيق مع أرباب الأعمال تنظيم معرض سنوي للوظائف، وورش عمل ذات الصلة بالوظائف المختلفة، وكذلك يتم الاحتفاظ بقاعدة بيانات الخريجين.

- لدى الجامعة سياسة واضحة لإرشاد وتهيئة الطلبة الجدد، والمنقولين من جامعات أخرى، حيث تقوم الجامعة في بداية كل فصل دراسي بتنظيم يوم لتهيئة الطالب الجديد، وتعريفه باللائحة المسلكية، التي توضح السياسات المتعلقة بالصدق، وأخلاقيات العمل، والتوقعات الأكاديمية، والتنظيم الأكاديمي. كما أن سياسة التوجيه الأكاديمي في جامعة العلوم التطبيقية، تضمن توفير تدابير مناسبة؛ لدعم تقدم الطلبة، وتقديم التوجيه الأكاديمي المناسب من خلال المرشدين الأكاديميين، والمتابعة الدورية لهم. ولدى الجامعة أيضًا بيئة توفر المساواة والعدالة للموظفين، والطلبة، وجميع الأطراف الأخرى ذات العلاقة وفقًا لسياسة المساواة والتنوع.

- تحرص الجامعة على ضمان تحقيق جميع طلبتها للنجاح الأكاديمي؛ ولذلك تبنت سياسة وإجراءات تهدف إلى تحديد الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي، وتقديم أنظمة الدعم المناسبة لهم، واتخاذ تدابير فعالة لمساعدتهم على التغلب على مخاطر الإخفاق أكاديميًا، ويتم التدخل المبكر للعلاج عند الحاجة. كما تدعم الجامعة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، لتتوافق مع رسالتها في توفير التعليم لجميع الطلبة المؤهلين أكاديميًا، وتشير هذه السياسة بوضوح على أن الجامعة تسعى إلى توفير جميع التسهيلات المطلوبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، من خلال توفير فريق متخصص مؤهل لدعمهم.

- تتخذ جامعة العلوم التطبيقية إجراءات فعالة؛ لتقييم خدمات الدعم المقدمة للطلبة؛ فقد أنشأت الجامعة وحدة القياس والتقييم؛ لتتولى مسئولية جمع المعلومات، والبيانات، والتعليقات من الأطراف ذات العلاقة

والمعنيين بما يتلاءم مع الإجراءات المنصوص عليها، وهي مُدرّجةً في دليل ضمان الجودة الصادر عن مركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. وتحدد السياسة العامة والخطوات التي يجب على جميع الموظفين اتباعها في جمع تعليقات الطلبة وملاحظاتهم وآرائهم، ووضع خطط التحسين لاتخاذ التدابير المناسبة. وتقترح لجنة المراجعة تعديل الاستبانة للطلبة الجدد، وإضافة أسئلة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ لاستطلاع آرائهم حول المساعدات المقدمة من الجامعة.



### المعيار (3)

#### المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

يستوفي الطلبة والخريجون المعايير الأكاديمية المتوافقة مع الوامج المماثلة المقدمة في مملكة البحرين، وعلى المستويين الإقليمي والنولي.

#### المؤشر 3.1: فاعلية التقييم

يوجد تقييم فعال، وتتم محاذاته مع مخرجات التعلم؛ لضمان تحقيق مواصفات الخريجين والمعايير الأكاديمية للبرنامج.

#### الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على ملفات المقررات، وجود أساليب تقييم فعالة وموثوقة، تتفق مع الممارسات التعليمية الجيدة والمعتمدة حديثاً، فيما يتعلق بمستوى صعوبة التقييم، وتلبية المعايير الأكاديمية للبرنامج. ووفقاً للقواعد الموضوعة في لائحة الدراسات العليا، فإنَّ درجة النجاح المطلوبة في المقرر الدراسي هي (70)، ولن يكون الطالب مؤهلاً لرسالة الماجستير والتخرج إلا بحصوله على معدل (75%). وللتأكد من توافق أساليب التقييم مع الممارسات الحديثة الجيدة؛ تمت المقايسة المرجعية مع جامعات أخرى. ومن أجل تعريف جميع الطلبة بأساليب التقييم؛ فإنه يتم تعميمها على جميع الطلبة من خلال مشاركتها معهم على صفحة المقرر في منصة (Moodle)، وعرضها عليهم من قبل أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي.
- لدى البرنامج عدة آليات مناسبة يتم تطبيقها؛ لضمان التوافق بين مخرجات التعلم وطرائق التقييم المختلفة، ولرصد إنجازات الطلبة، حيث يقوم منسكو المقررات بإعداد التقييمات النهائية بناءً على مواصفات المقرر. كما يعتمد البرنامج على الاعتدال القبلي والبعدي؛ للتأكد من أن التقييم يلي المتطلبات الأساسية من حيث قابليته ومناسبته لقياس مخرجات التعلم. ويتم توثيق إنجازات الطلبة في

التقييمات المختلفة في مصفوفة تحقق مخرجات التعلم كمتطلب أساسي لملفات المقررات، والتي تتم مراجعتها في نهاية كل فصل دراسي.

- لدى البرنامج آليات متعددة وفعالة تهدف إلى متابعة عملية التقييم، وتحديد جوانب التحسين (إن وجدت)؛ فعلى سبيل المثال لا الحصر، وجدت لجنة المراجعة من خلال الأدلة المساندة، وتقرير التقييم الذاتي، أن البرنامج يعتمد على تقارير كل من المدققين الداخليين والخارجيين لمراجعة الاختبارات من حيث المضمون، ومستوى الأسئلة، وصلاحياتها؛ لتقييم مخرجات التعلم للمقرر، وعدالة توزيع الدرجات. كما تتم مراجعة الدرجات، ومقارنتها بالعمل والتقييمات التي أجراها الطلبة؛ للتأكد من تطبيق معايير التصحيح بشكل عادل.

### المؤشر 3.2: النزاهة الأكاديمية

تكفل النزاهة الأكاديمية من خلال التنفيذ المتسق للسياسات والإجراءات ذات الصلة التي تمنع الانتحال الأكاديمي وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم (مثل الغش، وتزوير النتائج، وتكليف الطلبة لآخرين لأداء أعمالهم).

#### الحكم: مستوف

- تقوم جامعة العلوم التطبيقية بنشر السياسات والإجراءات المتعلقة بالنزاهة الأكاديمية، مثل: سياسة سوء السلوك الأكاديمي والانتحال وقواعد ولوائح الامتحان، واللائحة المسلكية للطلبة، من خلال: كتيب الطالب، وكتيب أعضاء هيئة التدريس، وموقع الجامعة، ونظام التعليم الإلكتروني، ومركز المعرفة الجامعي. كما يتم عقد دورات تدريبية، ومحاضرات تمهيدية حول آداب وقواعد إعداد البحث العلمي، وكيفية استخدام برنامج (Turnitin)؛ لتوعية وتنقيف الطلبة لتجنب الانتحال والمخالفات.
- تأكدت لجنة المراجعة - من خلال مقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية - أن السياسات والعقوبات الخاصة بالانتحال الأكاديمي، وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم معروفة جيدًا للطلبة، حيث توفر اللائحة المسلكية للطلبة أمثلة وتوصيات حول العقوبة المناسبة التي يجب تطبيقها في كل حالة. وقد تتضمن العقوبات على الغش رسوب الطالب في الاختبار، وإلغاء التسجيل للفصل الدراسي، استثناء الطالب في الفصل الدراسي التالي، أو الفصل النهائي من الجامعة. وتوفر الكلية لجنة خاصة؛

للتحقيق في المخالفات الأكاديمية التي قد تنسب إلى طلبة البرنامج، وفرض عقوبات مناسبة وفقاً لما تنص عليه اللائحة المسلكية للطلبة حسب نوع المخالفة. ومن مهام اللجنة إعداد ملف؛ لتدوين جميع التحقيقات التي تمت مع الطلبة، والإجراءات المتبّعة بخصوصها.

### المؤشر 3.3: التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم

توجد آليات مطبقة لقياس مدى فاعلية نظم التدقيق الداخلي والخارجي الخاصة بالبرنامج، والتي تستخدم في وضع أدوات التقييم، ومنح الدرجات للطلبة على إنجازاتهم.

#### الحكم: مستوف

• وفقاً لسياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة للجامعة، يقوم رئيس القسم باختيار المدققين الداخليين لكل المقررات الدراسية في البرنامج حسب "معايير التخصص والكفاءة والشفافية". ومن مسؤوليات المدققين الداخليين إعداد تقارير بناء على المستندات المُعدّة من قبل مدرس المقرر، والتي تشمل على: مواصفات المقرر، وأدوات وقواعد التقييم، ومعايير التصحيح. وتبين للجنة المراجعة من الأدلة، وتقرير التقييم الذاتي، أن البرنامج يعتمد على تقارير المدققين الداخليين؛ لمراجعة الاختبارات من حيث المضمون، ومستوى الأسئلة، وصلاحياتها؛ لتقييم مخرجات التعلم للمقرر، وعدالة توزيع الدرجات، وتطبيق معايير التصحيح العامة للجامعة. وفي حالة وجود ملاحظات أو مقترحات في تقارير الاعتدال الداخلي، يقوم مدرسو المقرر بإعادة رفع التقييم بعد إجراء التعديلات المذكورة في التقارير. واستناداً إلى ذلك، تتفق لجنة المراجعة أن عملية التدقيق الداخلي ساعدت في مراجعة وتحسين المقررات الدراسية في البرنامج.

• وفقاً لسياسة الممتحن الخارجي، يعتمد اختيار المدققين الخارجيين للبرنامج على موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة. وتشير سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة للجامعة إلى المسؤوليات المحددة لهم، والتي تتضمن التأكد من أن "المعيار العام لأدوات التقييم ومعايير الدرجات في المقرر مرضية، وقابلة للمقارنة مع طرائق التقييم المقدمة على المستوى المناسب من قبل مؤسسات التعليم العالي الأخرى". وتبين للجنة المراجعة من الأدلة، وتقرير التقييم الذاتي، أن البرنامج يستجيب لملاحظات المدققين الخارجيين، والتي يتم مناقشتها، والتعليق عليها في مجلس القسم. وترى لجنة المراجعة أن

نشاط المدققين الخارجيين يساهم في تحسين المقررات الدراسية في البرنامج، ولكنه يجب ألا يكون مطابقاً لنشاط المدققين الداخليين. وبناء على ذلك، تقترح اللجنة تعديل محتوى تقرير المعدل الخارجي؛ وذلك لأن محتوى التقرير مطابق لتقرير المعدل الداخلي.

- يحدد دليل ضمان الجودة في الجامعة الآليات والجهات المختصة؛ لمتابعة تطبيق الاعتدال الداخلي والخارجي للتقييمات، وهي: لجنة التدقيق الداخلي لمقررات المقررات الدراسية في البرنامج، ووحدة ضمان الجودة والاعتمادية في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. وتُعَدُّ لجنة المراجعة هذه الآليات مناسبة؛ لتقييم مدى فاعلية الاعتدال الداخلي والخارجي للبرنامج.

### المؤشر 3.4: التعلم القائم على العمل

حيثما يطبق التعلم القائم على العمل، توجد سياسة وإجراءات لإدارة عملية التعلم القائم على العمل وتقييمها؛ للتأكد من أن خبرة التعلم المقدمة مناسبة من حيث المحتوى والمستوى لتلبية مخرجات التعلم المطلوبة.

**الحكم: لا ينطبق**

### المؤشر 3.5: عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة

حيثما يطبق عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة، توجد سياسات وإجراءات واضحة للإشراف عليه/ عليها، وتقييمه/ تقييمها، وتحدد تلك السياسات مسؤوليات وواجبات كل من المشرف والطالب، كما توجد آلية لمتابعة تطبيقها، وإجراء التحسينات ذات العلاقة عليها.

**الحكم: مستوف**

- تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، مقرر رسالة علمية بواقع (6) ساعات معتمدة، حيث يختار الطلبة عنوان الرسالة المقترحة بناءً على حاجات المجتمع، مع الوضع في الاعتبار أن معظم هؤلاء الطلبة يعملون في مؤسسات عامة أو خاصة؛ لذلك فإن الرسائل العلمية المقدمة من طلبة برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، تتناول مشكلات حقيقية في مجال العمل، وتتعلق بالواقع البحريني، ويحاول الطلبة - من خلال اتباع المنهج العلمي - الوصول إلى النتائج،

وتقديم التوصيات لأفضل الحلول لهذه المشكلات. وتحدد مواصفات مقرر الرسالة المخرجات التعليمية المستهدف تحقيقها من قبل الطالب. وتمكنت لجنة المراجعة من فحص عينة من الرسائل العلمية المحكمة في الموارد البشرية، وتبين للجنة - من خلال فحص هذه الأدلة - أنها تسهم - بشكل فعال - في تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.

• تبين للجنة المراجعة توافر معلومات وإجراءات كافية مُعلنة تحدد دور ومسئولية المشرف والطالب بشكل واضح، ويتم إبلاغ الأطراف ذات العلاقة بها من خلال: كتيب الدراسات العليا، لائحة الدراسات العليا، والموقع الإلكتروني للجامعة. وتوجد إجراءات وآليات مناسبة لمتابعة مستوى تقدم الطالب أثناء إعداد الرسالة، حيث يُخصَّص لكل طالب مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج؛ للإشراف على رسالته. ويقوم المشرف بعقد لقاءات دورية مع الطالب؛ للتأكد من إتمامه للمهام المطلوبة، والمتفق عليها مسبقاً. ويملاً المشرف النموذج المعتمد، ويسلمه إلى مدير الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي؛ لتوثيق التقدم الذي أحرزه الطالب في إعداد الرسالة من حيث المراحل التي يجب عليه اجتيازها، مثل: الموافقة على العنوان، والجلسة أو حلقة النقاش الأولى، والندوة أو حلقة النقاش الثانية، حتى الوصول إلى مرحلة مناقشة الرسالة. كما يتم - من خلال استبيان رضا الطلبة عن مقرر الرسالة - الحصول على الملاحظات والتوصيات التي تساهم في تحسين إجراءات الإشراف، والتأكد من توافر المصادر والمراجع اللازمة لإجراء الرسالة.

• لدى الجامعة آليات مطبقة في البرنامج لتقييم الرسالة، وتتمثل: في تقييم ممتحن خارجي، وتشكيل لجنة المناقشة، والتي من مهامها إدارة الجلسة التي يعرض فيها الطالب ملخص البحث، والذي على أساسه تصدر اللجنة قرارها بنجاح الطالب، أو إجراء تعديلات على الرسالة، أو عدم قبولها. وترفع توصية اللجنة إلى رئيس القسم، ومجلس الكلية، ومجلس الجامعة بعد إجراء تعديلات (إن وجدت)؛ للموافقة على التخرج. ولكن لاحظت لجنة المراجعة أن نموذج التقييم للممتحن الخارجي ولجنة المناقشة يفتقر إلى العمق، حيث إنه يركز فقط على رؤوس المراحل المختلفة للرسالة. بناءً على ذلك، توصي لجنة المراجعة البرنامج بتعديل مضمون نموذج التقييم للممتحن الخارجي ولجنة المناقشة، وزيادة التعمق في الأسئلة.

• تتضمن لائحة الدراسات العليا آليات؛ للتأكد من تنفيذ، وتقييم، ومناقشة الرسائل العلمية. ولاحظت لجنة المراجعة اهتمام البرنامج بإجراء تحسينات على آلية متابعة تطبيق سياسات وإجراءات الرسالة؛ فعلى

سبيل المثال: بناء على توصية من الممتحن الخارجي "لإعادة النظر في تشكيل لجنة المناقشة النهائية لرسالة الماجستير"، تم استثناء مشرف الطالب من عضوية هذه اللجنة.

### المؤشر 3.6: إنجازات الخريجين

تتسق إنجازات الخريجين مع إنجازات خريجي البرامج الأخرى المماثلة، ويتضح ذلك في أعمال الخريجين التي خضعت للتقييم، ومعدلات تقدمهم، ووجهتهم الأولى بعد التخرج.

#### الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على ملفات المقررات وعينة من الرسائل العلمية المحكمة في الموارد البشرية، أن مستوى إنجازات الطلبة في مقررات البرنامج، والتي خضعت للتقييم مناسبة، وتعكس قدرتهم على الإبداع والابتكار؛ وذلك لأن من ضمن مخرجات التعلم للبرنامج إعداد خريج قادر على "إظهار مستوى احترافي من البصيرة، والتفسير، والابتكار، والإبداع؛ للتعامل مع الحالات المعقدة، والقضايا، والمشكلات في مجال الموارد البشرية"، والتي تم ربطها بنجاح بمخرجات التعلم للمقررات. كما أن الآليات والإجراءات التي تتبعها إدارة البرنامج لفحص أعمال الطلبة تلعب دورًا ملائمًا للتأكد من مناسبة إنجازات الطلبة، وتقييم قدرتهم على الإبداع والابتكار.
- يشير تقرير التقييم الذاتي، إلى أن نسبة إقبال الطلبة على برنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"، أعلى من برنامجي "ماجستير في إدارة الأعمال"، و"ماجستير في المحاسبة والتمويل"، حيث زاد عدد الطلبة المقبولين في البرنامج من (14) في العام الأكاديمي 2017-2018 إلى (54) في العام الأكاديمي 2020-2021. وترى لجنة المراجعة أن أعداد الطلبة المقبولين تتسق مع أعداد الطلبة الذين تخرجوا من البرنامج، وتعدُّ نسب تقدمهم على مدار الأعوام الأكاديمية للبرنامج 2017-2021، ونسب استبقائهم مرتفعة، حيث إن نسب الطلبة الذين ينتقلون لجامعة أخرى، أو ينسحبون من البرنامج محدودة جدًا. ويشير تقرير وجهة خريجي البرنامج إلى أنهم جميعًا يعملون في مجال اختصاصهم في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص. إضافة إلى ذلك، تم الإشادة بمستوى خريجي البرنامج وتميزهم من قبل أرباب الأعمال، وذلك أثناء مقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية. ولاحظت لجنة المراجعة - من تقرير تحليل رضا الخريجين - أن هنالك نسبة مرتفعة لرضا الخريجين عن البرنامج، وتوافر المصادر

التعليمية، وتوجد كذلك نسبة مرتفعة لرضا أرباب الأعمال عن خريجي البرنامج، وجاهزيتهم للانضمام لسوق العمل حسب تخصصهم.

## المعيار (4)

### فاعلية إدارة وضمان الجودة

تساهم الترتيبات الممتخدة لإدارة البرنامج، بما فيها ضمان الجودة والتحسين المستمر، في إعطاء الثقة بالبرنامج.

#### المؤشر 4.1: إدارة ضمان الجودة

يوجد نظام واضح لإدارة ضمان الجودة على مستوى البرنامج، يضمن تطبيق سياسات المؤسسة، وإجراءاتها، ولوائحها تطبيقاً فعالاً ومتسقاً.

#### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسات وإجراءات واضحة ومحددة لضمان جودة الأداء، ومراجعة وتحديث البرامج الأكاديمية. ويتم نشر هذه السياسات والإجراءات على الموقع الإلكتروني للجامعة، وإبلاغ الأطراف ذات العلاقة بالتعديلات التي تم إجراؤها من خلال البريد الإلكتروني والمجالس الأكاديمية. وتبين اللجنة المراجعة من خلال الأدلة المساندة والمقابلة مع الإدارة العليا للبرنامج، وجود نظام فعال لإدارة وضمان جودة الأداء، يطبق بشكل متسق ومستمر على مستوى البرنامج، وبمشاركة الأطراف ذات العلاقة والمعنيين في البرنامج. كما أن لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين المعاونين فهماً ومعرفة بأدوارهم في ضمان الجودة، حيث تُخصّص الجامعة يوم التهيئة الأكاديمية والإدارية؛ بهدف التعريف بجميع الجوانب المرتبطة بضمان جودة الأداء على مستوى الجامعة وبرامجها. بالإضافة إلى حرص إدارة البرنامج على حضور أكبر عدد منهم للدورات التدريبية، وورش العمل التي توفرها الجامعة والكلية.
- يحدد دليل ضمان الجودة في الجامعة الجهات المختصة بمتابعة تطبيق نظام إدارة ضمان الجودة، وتقييمه، وتحسينه، والتي تتضمن: وحدة ضمان الجودة والاعتمادية في لكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. وعلى مستوى البرنامج، توجد لجنة لبحث جميع مخرجات البرنامج، والمتعلقة بالبحث العلمي، والشراكة المجتمعية، وجودة التعليم والتعلم، وهي تقوم بعقد اجتماعات دورية؛ لبحث سبل تعزيز الجودة في البرنامج، وكذلك عمل تقرير عن أداء الطلبة في برنامج الماجستير. كما تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتمادية في الكلية برفع تقرير إلى عميد الكلية عن البرنامج، بما فيها خطط



تحسين وتطوير البرنامج بعد إجراءات عمليات التدقيق والمراجعة له. بالإضافة إلى ذلك، فإن البرنامج يخضع لأنشطة الجامعة، والتي تضمن متابعة، وتقييم، وتحسين نظام إدارة ضمان الجودة به كأحد الإستراتيجيات المتبعة في الجامعة في متابعة الأقسام والبرامج الأكاديمية فيها. وبناء على ما تقدم، تقدر لجنة المراجعة جهود القائمين على البرنامج في تطبيق السياسات والأنظمة الجامعية في جميع مجالات البرنامج، والامتثال لها بالشكل الصحيح؛ للتأكد من تطبيق إدارة ضمان الجودة في البرنامج، وزيادة جودته، وتطويره بشكل مستمر.

## المؤشر 4.2: إدارة وقيادة البرنامج

يدار البرنامج بطريقة تبين وجود قيادة فعالة ومسئولة، وخطوط واضحة للمسئولية.

### الحكم: مستوف

- الهيكل التنظيمي للكلية، مُعلن على الموقع الإلكتروني للجامعة، وهو مناسب لإدارة البرنامج من خلال أعمال اللجان المختلفة، والمنصوص عليها في دليل اللجان. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، أن هناك توصيفًا واضحًا لاختصاصات مختلف الوظائف الإدارية، واللجان الخاصة بالبرنامج. كما أن البرنامج لديه خطوطًا واضحة للمسئوليات، تضمن التواصل الفعّال بين إدارة البرنامج والأطراف ذات العلاقة، وصنع واتخاذ القرارات المناسبة، والمتعلقة بالشئون الأكاديمية والإدارية على مستوى الأفراد واللجان.
- يتم إسناد المسؤولية الأكاديمية، والحفاظ على المعايير الأكاديمية للبرنامج على مختلف المستويات، سواء على مستوى القسم أو الكلية أو البرنامج؛ لمتابعة سير جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية، وللتسيق بين جميع الإدارات؛ لتحقيق رسالة ورؤية البرنامج. كما تؤكد اللجنة المراجعة من خلال المقابلات مع الإدارة العليا للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس، أن إدارة الكلية والبرنامج على علم ودراية بمسئولياتهم، وصلاحياتهم في إدارة البرنامج بالشكل المطلوب. كما أن جميع الأنشطة اليومية للبرنامج يتابعها عميد الكلية، ونائبه، ورئيس القسم، ومدير الدراسات العليا، ومنسق البرنامج والمقررات، وأعضاء هيئة التدريس؛ لضمان جودة الأداء، وتحقيق المعايير الأكاديمية على مستوى البرنامج.

- تبين للجنة المراجعة أن البرنامج يُدارُ بطريقة ملائمة تعكس وجود قيادة فعالة ومسئولة، ويتم ذلك من خلال اجتماعات مجلس القسم، واجتماعات وحدة ضمان الجودة والاعتمادية في الكلية، واجتماع اللجان المختلفة على مستوى الكلية والقسم، والتعاون فيما بينها؛ لضمان إدارة البرنامج بشكل صحيح وفقاً للوصف الوظيفي في دليل ضمان الجودة، ولتنفيذ الأدوار والمسئوليات المرتبطة بها بشكل فعال.

### المؤشر 4.3: المراجعة السنوية والدورية للبرنامج

توجد إجراءات للتقييم السنوي الداخلي وللمراجعات الدورية للبرنامج، تشمل التغذية الراجعة الداخلية والخارجية، والآليات المطبقة لتنفيذ التوصيات المتعلقة بالتحسين.

#### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسات وإجراءات ملائمة للتقييم السنوي الداخلي للبرنامج، يصدر بموجبها تقرير شامل، يتضمن توصيات للتحسين على مستوى البرنامج، والمقررات الدراسية. وبناء على دليل ضمان الجودة، يشمل التقييم الداخلي للبرنامج: تقارير المعدل الداخلي، والمعدل الخارجي للتقييمات، ونتائج قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج ومقرراته. كما تقوم وحدة القياس والتقييم بقياس رضا الطلبة عن البرنامج ومقرراته الدراسية.
- وفقاً لسياسات وإجراءات الجامعة، يتم إجراء مراجعات دورية للبرنامج، والتي تشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية؛ بهدف التأكد من تحقيق معايير قبول الطلبة، والأهداف التعليمية والخطة الدراسية للبرنامج، وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتحديد فرص التحسين الموجودة فيها؛ لإعداد خطط التحسين المناسبة لها. كما يتم إشراك المجلس الاستشاري للبرنامج، والممتحن الخارجي في المراجعات الدورية للبرنامج، ويتم الاستعانة أيضاً بنتائج استبانات الطلبة والخريجين، وتقارير المراجعة السنوية للبرنامج، ودراسات المقايسة المرجعية التي يقوم بها القسم، ونتائج الاستبانات والدراسات المسحية لاحتياجات سوق العمل التي تقوم بها مختلف الهيئات الوطنية والجامعة؛ من أجل ضمان التوافق بين مكونات البرنامج والمقررات الدراسية، مع المعايير الأكاديمية واحتياجات سوق العمل.
- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، أن لدى البرنامج آليات لمتابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عن التقييم السنوي والمراجعات الدورية للبرنامج. كما أن العمليات التشغيلية اليومية للبرنامج،

يتم متابعتها ومناقشة أي مقترحات للتحسين في اجتماعات وحدة ضمان الجودة في الكلية، والتي تُقام مرة واحدة شهرياً. وترى لجنة المراجعة أن هذه الآليات مناسبة؛ لضمان التنفيذ المناسب للمراجعات السنوية والدورية، وخطط التحسين ذات العلاقة، ومتابعة تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة.

#### المؤشر 4.4: المقايسة المرجعية والاستبانة

تحلل دراسات المقايسة المرجعية والتعليقات المنظمة التي جمعت من استبانة الجهات ذات العلاقة، ويستفاد من نتائج التحليل في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج، ويتم إطلاع الجهات ذات العلاقة على هذه النتائج.

#### الحكم: مستوف جزئياً

• يطبق قسم إدارة الأعمال سياسة الجامعة للمقايسة المرجعية، على جميع برامج الأكاديمية؛ لتحديد مدى تطابق المعايير الأكاديمية مع البرامج الأخرى المماثلة المحلية، والإقليمية، والعالمية. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، وأثناء المقابلات مع إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس، قيام البرنامج بالاستعانة بدراسات المقايسة في المراجعات الدورية للبرنامج؛ لتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين وتطوير، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. ولاحظت اللجنة أن المقايسة المرجعية لا تشمل مواصفات الخريجين، ومحتوى المقررات الدراسية، والمصادر التعليمية، وأساليب التعليم والتعلم. كما أن بعض الجامعات التي تم اختيارها ليس لديها بيئة تعليمية مماثلة. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بإجراء مقايسة مرجعية شاملة مع جامعات محلية وإقليمية ودولية، لديها بيئة تعليمية مماثلة، وذات تصنيف دولي متميز.

• لدى الجامعة إجراءات وآليات رسمية؛ لجمع التغذية الراجعة - بشكل منتظم - من الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية، ويتم ذلك من خلال الاستبانة التي تقوم وحدة القياس والتقييم في الجامعة بتوزيعها على الطلبة، والخريجين، وأرباب الأعمال. ويستفيد قسم إدارة الأعمال من نتائج هذه الاستبانة في صنع واتخاذ القرارات المتعلقة بتحسين كفاءة وجودة البرنامج. ويقوم القسم أيضاً بإبلاغ الأطراف ذات العلاقة بنتائج الاستبانة، وخطط التحسين المتعلقة بها، وفقاً للإجراءات والآليات المحددة في

دليل ضمان الجودة، والتي تتضمن: التواصل مع الطلبة وجهاً لوجه من خلال الاجتماعات المفتوحة معهم؛ لمناقشتهم في خطط تحسين وتطوير البرنامج، وتدوين الملاحظات المرتبطة بذلك، وإدراجها في محاضر مجلس القسم. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة وأثناء المقابلات مع الطلبة والخريجين وأرباب الأعمال، وجود رضا لدى الأطراف ذات العلاقة تجاه التغييرات التي نُفِّدَت بناءً على التغذية الراجعة التي قدموها.

#### المؤشر 4.5: متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية

يوجد لدى البرنامج مجلس استشاري مفعّل، واستشرف مستمر لمعرفة احتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية (حيثما كان ذلك مناسباً لنوع البرنامج)؛ لضمان أن يكون البرنامج مناسباً، ومواكباً للعصر.

#### الحكم: مستوف جزئياً

- لدى البرنامج مجلس استشاري يزاول أنشطته وفق صلاحيات واضحة ومحددة في سياسة المجلس الاستشاري في الجامعة. وتُعقد الاجتماعات الخاصة به؛ بهدف تقديم المشورة والدعم اللازم للبرنامج، في تواصله مع سوق العمل، حيث يضم المجلس الاستشاري في عضويته خبراء في تخصص البرنامج، وأرباب الأعمال، والخريجين. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة والمقابلة مع بعض أعضاء المجلس الاستشاري، استعادة قسم إدارة الأعمال من اقتراحات وتوصيات المجلس الاستشاري المُدرّجة في محاضر اجتماعاته، والتي يتم مناقشتها في الاجتماعات الدورية لمجلس القسم، وإدراجها في تقرير المراجعة السنوي للبرنامج.
- يستفيد قسم إدارة الأعمال أيضاً من نتائج الاستبانات التي يتم توزيعها على الخريجين، وأرباب الأعمال، والتقارير الصادرة عن الهيئات الوطنية والجامعة عن سوق العمل؛ لضمان تلبية البرنامج لاحتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية. ولكن الدراسات التي يعتمد عليها البرنامج، والصادرة عن بعض المؤسسات الوطنية والجامعة، هي عبارة عن تقارير عامة، ولا تمكن القائمين على البرنامج من استشرف احتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية بالقدر الكافي، أو التحقق من أنّ البرنامج مناسب، ومواكب للعصر. وبناءً على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بتنفيذ دراسة

مسحية واستطلاعية لسوق العمل، خاصة في مجال إدارة الموارد البشرية؛ من أجل تحديد متطلبات سوق العمل في مملكة البحرين. وتوصي لجنة المراجعة أيضًا بتصميم استبانات خاصة بتقييم أرباب الأعمال عن مدى استيفاء الخريجين لبرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية"؛ لمتطلبات سوق العمل، وعدم الاعتماد على الاستبانات الموزعة من قبل الجامعة بشكل عام.

- تتم متابعة تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بعمليات ضمان جودة البرنامج، وتلبيتها للاحتياجات المجتمعية، ومتطلبات سوق العمل من خلال وحدة ضمان الجودة في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. كما يتم مناقشة ومتابعة التقدم الذي تم إنجازه أثناء اجتماعات مجلس القسم، والمجلس الاستشاري للبرنامج، ومجلس الكلية.

## هـ. الاستنتاج

بعد أخذ تقرير التقييم الذاتي الخاص بالمؤسسة، والأدلة التي جُمعت من المقابلات الشخصية، والوثائق المتوافرة أثناء الزيارة الميدانية التي تمت بالفعل في الاعتبار، ووفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (النورة الثانية)، والصادر عن هيئة جودة التعليم والتدريب بمملكة البحرين/ إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي 2020، فقد توصلت لجنة المراجعة إلى الحكم التالي:

يُمنح برنامج ماجستير في إدارة الموارد البشرية المطروح بكلية العلوم الإدارية والمقدم في جامعة العلوم التطبيقية حكم جدير بالثقة.

وبناءً على استنتاجات اللجنة بشأن المعايير الأربعة، تلاحظ اللجنة، مع التقدير، ما يلي:

1. جهود الجامعة في تحديث وربط جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية، والتي توفر التقارير، والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج، واتخاذ القرارات المناسبة.
2. جهود القائمين على البرنامج في تطبيق السياسات والأنظمة الجامعية في جميع مجالات البرنامج، والامتثال لها بالشكل الصحيح؛ للتأكد من تطبيق إدارة ضمان الجودة في البرنامج، وزيادة جودته، وتطويره بشكل مستمر.

ومن أجل تحسين أداء البرنامج، توصي اللجنة أنه يجب على جامعة العلوم التطبيقية وكلية العلوم الإدارية:

1. مراجعة ربط مواصفات خريج الجامعة بمواصفات خريج البرنامج، ومخرجات التعلم الخاصة به.
2. مراجعة الخطة الدراسية؛ للتأكد من أنها تتضمن الموضوعات المعاصرة، والنظر في استبدال مقرر "تخطيط وتوظيف الموارد البشرية" الإجباري بمقرر "مواضيع خاصة في الموارد البشرية" كمقرر إجباري.
3. الفصل بين أساليب البحث العلمي والتحليل الإحصائي في مقررين مختلفين؛ حتى يتمكن الطالب من التعمق أكثر في أساليب البحث العلمي، واكتساب مهارات التحليل الإحصائي بشكل أفضل.

4. زيادة الاهتمام بجودة النشر الدولي، ووضع قواعد لنشر الأبحاث في المجالات العلمية المحكمة، والمصنفة في قواعد تصنيف دولية في مجال العلوم الاجتماعية.
5. زيادة نسبة الساعات المحددة لإعداد البحوث والنشر الدولي؛ لكونهما من معايير التقييم والترقية لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة توظيف أعضاء هيئة تدريس برُتَبِ أستاذ وأستاذ مشارك؛ لنتناسب مع طبيعة البرنامج البحثية.
6. تعديل مضمون نموذج التقييم للممتحن الخارجي، ولجنة المناقشة، وزيادة التعمق في الأسئلة.
7. إجراء مقايسة مرجعية شاملة مع جامعات محلية وإقليمية ودولية لديها بيئة تعليمية مماثلة، وذات تصنيف دولي متميز.
8. تنفيذ دراسة مسحية واستطلاعية لسوق العمل خاصة في مجال إدارة الموارد البشرية؛ من أجل تحديد متطلبات سوق العمل في مملكة البحرين.
9. تصميم استبانات خاصة بتقييم أرباب الأعمال عن مدى استيفاء الخريجين لبرنامج "ماجستير في إدارة الموارد البشرية" لمتطلبات سوق العمل.