



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة العلوم التطبيقية
كلية العلوم الإدارية
ماجستير في إدارة الأعمال
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 21-23 مارس 2022

HA048-C3-R048

جدول المحتويات

أ. مقدمة.....	3
ب. بيانات البرنامج.....	5
ج. ملخص الأحكام.....	8
د. المعايير والمؤشرات.....	10
المعيار (1).....	10
المعيار (2).....	18
المعيار (3).....	26
المعيار (4).....	32
هـ. الاستنتاج.....	38

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَحُ حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الوصف	الحكم
جميع المعايير الأربعة مستوفاة	جدير بالثقة
استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول	هناك قدر محدود من الثقة
استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير	غير جدير بالثقة
في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ	

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة العلوم التطبيقية
الكلية/ القسم*	كلية العلوم الإدارية/ قسم إدارة الأعمال
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	ماجستير في إدارة الأعمال
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	(و د 2004/140)، والمؤرخ في 5 يوليو 2004
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	9
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	5 سنوات تبدأ من تاريخ التسكين
عدد الوحدات*	36
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	144
أهداف البرنامج*	<p>1. تطوير الفهم المنهجي والمعرفة النقدية الشاملة للطلبة في تخصصات الأعمال، وكذلك إدارة المنظمات في متغيرات البيئة الخارجية التي يعملون فيها.</p> <p>2. إعداد الطلبة للتطوير المهني في مجال الأعمال والإدارة من خلال تعزيز مجموعة من المهارات الاحترافية التي من شأنها أن تعرضهم إلى التخطيط المستقل، وتنفيذ المهام على المستوى المهني، أو ما يعادله.</p>

3. تطوير الاستجابات الإبداعية والأصيلة للطلبة في تطبيق المعرفة؛ للتعامل مع المواقف المعقدة، وحل المشكلات بالطريقة التي من شأنها أن تسهم في كل من الأعمال والمجتمع بشكل عام.

4. تطوير مستوى قدرة الطلبة على التحليل النقدي، واعتماد نهج التفكير الإبداعي في التعامل مع القضايا المعقدة، والقدرة على فهم وتقدير العواقب الأخلاقية والاجتماعية على حدٍ سواء.

5. تمكين الطلبة من القدرة على التواصل مع الأطراف ذات العلاقة، وتقديم المساهمات في إدارة المؤسسات التي يعملون فيها بالطريقة التي من شأنها أن تحسن من ممارسات العمل والإدارة.

6. تطوير قدرات الطلبة من خلال المنهج النظري والعملي لكيفية إجراء البحوث التطبيقية، وتعزيز قدرة الخريجين على إجراء البحوث المستقلة التي يمكن تطبيقها؛ لتطوير وتفسير المعرفة ذات الصلة المباشرة بالتحديات التي تواجهها أنظمة العمل.

A1. إظهار المعرفة الناقدة والفهم التخصصي للنظريات المتخصصة في جميع مجالات إدارة الأعمال على مستوى الإدارة العليا والإدارات الوسطى، وتطوير الدوافع الرئيسية لعمليات الإدارة.

B1. استخدام المهارات الاحترافية للتعامل مع مواقف ومشكلات معقدة وغير متوقعة في مجالات إدارة الأعمال.

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

B2. تطبيق الطرق والأساليب الإبداعية والاحترافية والمتخصصة في موضوعات وقضايا إدارة الأعمال، وتخطيط وتنفيذ المشروعات الكبيرة والمتوسطة الحجم.

C1. استخدام مزيج من الأساليب للقيام بالتحليل النقدي والتفسير والتقييم لكل من المجالات المعاصرة لإدارة الأعمال، والبيانات المالية وغير المالية ذات الصلة.

C2. استخدام المهارات الإدارية والاحترافية والابتكارية والأصيلة في حل المشكلات والقضايا المعقدة؛ لاتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.

D1. التواصل بفاعلية شفهيًا وكتابيًا، باستخدام المهارات الاحترافية والوسائل المتنوعة في تقديم العروض في مجال الإدارة وإدارة الأعمال.

D2. العمل على مستوى احترافي في السياقات المتغيرة مع استدامة المسؤولية تجاه الأفراد والتعامل مع المواقف بالقيام بإعداد تقارير المشروعات البحثية الفردية و/ أو الجماعية.

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

الحكم جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف

المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف
المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	لا ينطبق
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف جزئياً

د. المعايير والمؤشرات

المعيار (1)

برنامج التعلم

يُظهر البرنامج ملاءمةً لأهدافه من حيث الرسالة، والجوى، والمنهج الدراسي، وطرائق التدريس، ومخرجات التعلم المطلوبة، والتقييم.

المؤشر 1.1: إطار التخطيط الأكاديمي

يوجد إطار تخطيط أكاديمي واضح للبرنامج، يشير إلى وجود أهداف واضحة تحدد الأغراض الرئيسة من تقديم البرنامج، وترتبط هذه الأهداف برسالة كل من المؤسسة، والكلية، وأهدافها الإستراتيجية.

الحكم: مستوف

- برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، هو أحد البرامج التي تقدمها كلية العلوم الإدارية بجامعة العلوم التطبيقية. وقد أُنضح للجنة المراجعة - من خلال فحص تقرير التقييم الذاتي، والأدلة والمستندات - أنّ البرنامج ينتهج إطار تخطيط أكاديمي معتمد من الجامعة، ويلتزم بإستراتيجيتها الخاصة بالتعليم والتعلم والتقييم في إعداد تقارير مراجعته السنوية، والتأكد من ملاءمته لما أنشئ له، وكذلك يطبق البرنامج متطلبات لائحة الدراسات العليا للجامعة، ويتوفر له خطة تشغيل سنوية من خلال الكلية؛ لمتابعة تطويره وتحديثه، والتأكد من أنه يعكس احتياجات السوق المحلية والإقليمية والدولية.
- هناك سياسة واضحة للجامعة فيما يتعلق بإدارة المخاطر المتوقعة لاسيما المخاطر المتعلقة بجودة البرنامج، وتقديمه، والمعايير الأكاديمية. ويتم - بشكل دوري - توثيق المخاطر في سجل خاص على مستوى الجامعة. أمّا على مستوى الكلية، فإنّ العميد منوط بإدارة ومتابعة المخاطر وتوثيقها في سجل المخاطر على مستوى الكلية.
- يلتزم البرنامج بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، وما يتعلق بها من عمليات تصميم المؤهل، وربط مخرجات التعلم للمقررات الدراسية مع مستويات الإطار الوطني للمؤهلات وإقرارها. وقد تم تسكين

البرنامج في يوليو من العام 2018، على المستوى التاسع للإطار الوطني للمؤهلات. وترى لجنة المراجعة أنّ اسم البرنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، يعبر عن نوع ومحتوى المؤهل، كما يوفر الموقع الإلكتروني للجامعة، المعلومات والإرشادات الخاصة بالبرنامج.

- تركز أهداف البرنامج على التطور الأكاديمي، وتطوير مهارات الطلبة فيما يتعلق بتطبيق المعرفة، واعتماد نهج التحليل النقدي والتفكير الإبداعي في التعامل مع القضايا المعقدة، وإجراء البحوث التطبيقية. وقد اتضح للجنة المراجعة - من خلال الأدلة والمقابلات الافتراضية مع إدارة البرنامج - أنّ هناك مراجعات دورية وتعديلات لأهداف البرنامج من خلال اللجنة الاستشارية، والجهات ذات العلاقة بصفة دورية سنوياً، وأنها تتوافق مع رسالتي الكلية والجامعة وأهدافهما.

المؤشر 1.2: مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة

توجد مواصفات واضحة للخريجين في إطار مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، ومخرجات التعلم المطلوبة لكل مقرر من المقررات، تُلائم مستوى الدرجة الأكاديمية، وتلبي متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

الحكم: مستوف

- تشير الأدلة والوثائق وتقرير التقييم الذاتي، إلى وجود مواصفات واضحة للخريجين، على مستوى الجامعة، وقد قام قسم إدارة الأعمال بربط مواصفات خريج الجامعة مع تلك الخاصة بالبرنامج ومخرجاته. وترى لجنة المراجعة أنّ ربط مواصفات خريج الجامعة مع تلك الخاصة بالبرنامج ومخرجاته تحتاج إلى مراجعة، فعلى سبيل المثال، قد تم ربط صفة "الانتماء بالمسئولية الأخلاقية والاجتماعية" لخريج الجامعة مع صفة "تطبيق مهاراتهم ومعرفتهم في مكان العمل"، لخريج البرنامج ومع جميع مخرجات التعلم. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بمراجعة ربط مواصفات خريج الجامعة مع مواصفات خريج البرنامج ومخرجات التعلم الخاصة به. وفي هذا السياق، تتصح اللجنة البرنامج بالعمل على تطبيق توصيات اللجنة الاستشارية للبرنامج والمراجع الخارجي المتعلقة بمواصفات الخريجين ومخرجات التعلم، والتركيز على بعض الأبعاد المهمة التي أشارت إليها هذه التوصيات،

خاصة تلك المتعلقة بتنمية الوعي بثقافة ريادة الأعمال، وزيادة الاهتمام بالبحث العلمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

- مخرجات التعلم واضحة على مستوى البرنامج ومرتبطة بأهدافه، وملائمة لنوعه ومستواه، وتتفق مع متطلبات دليل الإطار الوطني للمؤهلات. وتبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على توصيف البرنامج وعينة من بعض المقررات - أنَّ مخرجات التعلم تمت صياغتها باتباع تصنيف "بلوم" للأهداف التعليمية، وبما يتوافق مع متطلبات الجهات المهنية في مجال إدارة الأعمال. كما أنَّ مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية واضحة ومحددة، وهناك أدلة على صياغتها ومقايستها مع برامج أخرى. وشملت هذه المقارنة (المقايسة المرجعية): هيكل البرنامج، وتوزيع مقرراته، ومراجعة مخرجاته مع مخرجات التعلم المستهدفة منه، ومع برامج مشابهة في جامعات محلية وعربية وعالمية. ويوفر تقرير التقييم الذاتي ملحقاً تفصيلياً عن المقايسة المرجعية.
- تتضمن مواصفات المقررات الدراسية، مخرجات تعلم واضحة ومحددة في صياغتها، وتتوافق مع المحددات الوصفية للإطار الوطني للمؤهلات. وقد تبين للجنة المراجعة - بعد فحص ملفات القرارات - أنَّ هناك ربطاً ملائماً بين مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية، ومخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج. ويتم قياس تحقق مخرجات المقررات الدراسية من خلال مصفوفة التحقق التي تربط بين مخرجات المقرر بمخرجات التعلم للبرنامج.
- تأكدت لجنة المراجعة - بعد فحص مقرر "أساليب البحث العلمي والتحليل الإحصائي" (BA601)، ومقرر "الرسالة" (BA699)، أنَّ المخرجات التعليمية الخاصة بالبحث العلمي تم تغطيتها على مستوى البرنامج. كما تمكن مخرجات التعلم المطلوبة للمكون البحثي (الرسالة) الطالب من امتلاك معرفة النقد وفهم طرائق البحث العلمي.

المؤشر 1.3: محتوى المنهج الدراسي

المنهج الدراسي منظم بطريقة تتيح التدرج الأكاديمي في صعوبة المادة العلمية، مسترشداً بمستويات الإطار الوطني للمؤهلات وساعاته المعتمدة، ويوفر توازناً بين المعرفة والمهارات، وبين النظرية والتطبيق العملي، ويُلبّي أعراف ومعايير التخصص الأكاديمي.

الحكم: مستوف

- قامت إدارة البرنامج بتصميم الخطة الدراسية بأسلوب يعكس تقدمًا في المقررات الدراسية وفق لائحة الدراسات العليا والسياسات المرفقة معها. وترى لجنة المراجعة توافر التسلسل المنطقي للموضوعات العلمية المتضمنة في تلك المقررات. وتتكون الخطة الدراسية من المقررات الإلزامية، وبعض المقررات الاختيارية. كما يُشترط على طالب الماجستير اجتياز ما يعادل (75%) من مقررات الخطة الدراسية، وألا يقل معدله التراكمي عن (75%) قبل السماح له بالتسجيل في مقرر الرسالة.
- يقوم البرنامج بتحديث محتواه العلمي، خاصة مقررات البرنامج، وذلك من خلال تطبيق "سياسة المقارنة المرجعية"، كما سبق الإشارة في الفقرات السابقة. وتتم مراجعة البرنامج سنويًا من خلال تقارير المراجعة السنوية. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال تقرير التقييم الذاتي، والمستندات الإضافية والخاصة بالتعديلات الدورية للبرنامج، والتي شملت جوانب كثيرة للتطوير خاصة بالمقررات والمناهج - أنه تم تعديل الخطة الدراسية للبرنامج بناءً على توصيات اللجنة الاستشارية، والممتحن الخارجي.
- لدى الجامعة آلية مطبقة؛ للتأكد من تحقيق التوازن المناسب في المنهج الدراسي بين النظرية والتطبيق العملي، وبين المعارف والمهارات، وذلك من خلال الربط بين مخرجات المقرر مع مخرجات البرنامج. كما أنّ إدارة البرنامج تستخدم أكثر من آلية لضمان تغطية محتوى المقررات الدراسية جميع العناصر المتوقعة، من خلال المقايسة المرجعية، واللجنة الاستشارية للبرنامج.
- قامت لجنة المراجعة بفحص عينة من مواصفات المقررات وخطط الدروس، حيث يتم تحديد وتغطية المادة العلمية التي ستدرس للطلبة أسبوعيًا مع تحديد المخرجات المتوقعة، وتوزيع الوقت المخصص لتفاصيل المحاضرة أسبوعيًا، وإستراتيجيات التعليم والتعلم، والمادة العلمية التي تستخدم في عملية التدريس. وقد تبين للجنة المراجعة أنّ المقررات الدراسية مدعومة بمصادر تعليمية ومراجع حديثة - ورقية وإلكترونية - وموثقة في توصيف المقررات الدراسية التي تُوضَع على البوابة الإلكترونية للطلاب (Moodle) مع بداية كل فصل دراسي. وتهتم إدارة البرنامج بمتابعة الكتب الخاصة بالمقررات سنويًا. كما توفر الجامعة خدمة الاشتراك في قواعد البيانات الدولية الإلكترونية.
- لدى الجامعة إطار أكاديمي للجانب البحثي في برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، حيث أشارت لائحة الجامعة للدراسات العليا إلى موضوع الأبحاث العلمية. كما يوفر البرنامج دليلًا لإعداد رسائل

الماجستير؛ لضمان استيفاء مخرجات التعلم، كما أنه يهتم أيضًا بضرورة أن يقوم الطالب بكتابة بحث في كل مقرر من مقررات البرنامج، وفقًا للمخرجات العملية البحثية في مواصفات المقرر. كما أن لدى الجامعة آلية معتمدة لقياس جميع مخرجات التعلم، والتأكد من استيفائها. ووفقًا لإستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم، فإنه يُشترط أن يقوم عدد من الممتحنين بتقييم الرسالة؛ لضمان الموضوعية، والتأكد من تحقيق مخرجات التعلم.

- لدى الجامعة سياسة لأخلاقيات البحث العلمي. ويتلقى طلبة برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، تدريبًا على أخلاقيات ومبادئ البحث العلمي أثناء كتابة الرسالة، وأثناء إعداد أبحاث المقررات. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال فحص عينة من نماذج الرسائل، وأبحاث الطلبة - أنها تحتاج إلى مزيد من التحليل الإحصائي المتعمق. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بالفصل بين أساليب البحث العلمي والتحليل الإحصائي في مقررین مختلفين؛ حتى يتمكن الطالب من التعمق أكثر في أساليب البحث العلمي، واكتساب مهارات التحليل الإحصائي بشكل أفضل.

المؤشر 1.4: التعليم والتعلم

تدعم المبادئ والطرائق المستخدمة في تدريس البرنامج تحقيق أهدافه، ومخرجات تعلمه المطلوبة.

الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة - بعد فحص ومراجعة الأدلة، والوثائق، وتقرير التقييم الذاتي - أن لدى برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، إستراتيجية واضحة للتعليم والتعلم والتقييم، على مستوى الجامعة؛ تتضمن سياسات وأساليب مناسبة للتعليم والتعلم. وتضمن أنظمة الجودة بالكلية متابعة تطبيق سياسات التعليم والتعلم من خلال استخدام نموذج تقييم التدريس، والذي يعد جزءًا من عملية التقييم الأكاديمي، وتصيب في خطط تطوير الكادر الأكاديمي، بالإضافة إلى المراجعات السنوية والدورية لأساليب وطرائق التدريس بالبرنامج.
- هناك توافق لأساليب التعليم والتعلم المنصوص عليها في توصيف البرنامج، إضافة إلى فلسفة التعليم الخاصة بالجامعة. ويتضح ذلك من مستند إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم، التي تتوافق مع الأهداف الإستراتيجية للجامعة ورؤية مملكة البحرين 2030، وتتوافق كذلك مع تطلعات المجلس الاستشاري

للبرنامج، والخريجين، وأرباب الأعمال. وتهتم إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم في الجامعة بملاءمة أساليب التدريس والتقييم للمحتوى العلمي للبرنامج، ودعمها لمخرجات التعلم.

- تهتم الجامعة باستخدام التعليم الإلكتروني كجزءٍ أساسي من إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم؛ من أجل تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة، ويتم ذلك من خلال برنامج (Moodle)، الذي يجب استخدامه من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس. كما يتم توفير ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية استخدام الفصل الافتراضي لغرض التعليم عن بعد. وتراقب إدارة تكنولوجيا المعلومات، وإدارة المعرفة استخدام التعليم الإلكتروني من قبل الطلبة؛ لتقييم مستوى رضاهم عن التعليم الإلكتروني. وبصفة عامة، تبين للجنة المراجعة - خلال المقابلات - ارتفاع نسبة رضاهم عن التعليم الإلكتروني.
- تشجع الكلية على مشاركة طلبة برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، في عملية التعليم والتعلم، وعلى قيامهم بالممارسة المهنية لما تعلموه، والتطبيق العملي للجوانب النظرية. ويبدو هذا واضحًا من المقرر الخاص بالرسالة. ويساهم الطلبة في عدد من اللجان على مستوى الجامعة، كما يتم استطلاع آرائهم من خلال استبانات عديدة، خاصة بالتغذية الراجعة.
- يتوفر لطلبة البرنامج بيئة تعلم تشجع على تعميق وتوسيع مداركهم البحثية، وتنمية قدراتهم المتعلقة بالبحث العلمي، وتحفيزهم نحو الابتكار والإبداع. كما أنّ بيئة التعلم تعزز مفهوم التعلم مدى الحياة من خلال الترويج لجميع أنماط التعلم سواء الرسمي أو غير الرسمي أو غير النظامي. ومن أهم الأدلة التي توضح ذلك إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم، الموثقة بشكل دقيق. وتقوم إدارة البرنامج ببذل جهود واضحة لإتاحة فرص لبناء القدرات البحثية/ الابتكارية، وتطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلبة من خلال عدد من المقررات مثل: مقرر أساليب البحث العلمي والتحليل الإحصائي (BA601)، ومقرر الرسالة (BA699). كما توفر مكتبة الجامعة عددًا كبيرًا من المراجع، والكتب، والدوريات الورقية والإلكترونية باللغتين العربية والإنجليزية.

المؤشر 1.5: إجراءات التقييم

توجد إجراءات مناسبة للتقييم، تشمل على سياسات وإجراءات لتقييم إنجازات الطلبة، وهي مطبقة ومعروفة لجميع الجهات ذات العلاقة.

الحكم: مستوف

- يتوفر إطارٌ للتقييم على مستوى الجامعة/ الكلية محدد بشكل دقيق؛ لرصد التقدم الذي يحرزه الطالب في التعلم أثناء فترة الدراسة. وينعكس هذا الإطار في إستراتيجية الجامعة للتعليم والتعلم والتقييم، وسياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة، وكذلك الإجراءات المتعلقة بالتعامل مع التظلمات، وحماية وسرية التقييم، وسرية سجلات الطلبة والأنظمة الإلكترونية لدعم عمليات التقييم والاعتدال الداخلي والخارجي. ويستخدم البرنامج أيضًا سياسة الممتحن الخارجي كمنهج للحفاظ على جودة ومعايير الدرجة الأكاديمية. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال الأدلة ومقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية - أن هناك نشرًا جيدًا وملائمًا للسياسات والإجراءات لجميع الجهات ذات العلاقة.
- اطلعت لجنة المراجعة على عينة من مواصفات المقررات، والتقييمات التكوينية والختامية والتغذية الراجعة المقدمة لبعض الطلبة. وقد تبين للجنة المراجعة أنها تغطي جميع المخرجات التعليمية المستهدفة، وتتوافق مع إستراتيجية الجامعة للتعليم والتعلم والتقييم. كما أن هناك معايير واضحة للتصحيح، وآليات عادلة لمنح الطلبة درجات تتناسب مع إنجازاتهم من خلال سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة. ويتم نشر التقييم على الطلبة جنبًا إلى جنب معايير التصحيح من خلال نظام (Moodle). كما يتم تقديم تغذية راجعة آنية وفعالة للطلبة تساهم بشكل كبير في تعزيز عملية التعلم في هذا البرنامج.
- تهتم جامعة العلوم التطبيقية بمراعاة أخلاقيات ومبادئ البحث العلمي في التخصصات المختلفة من خلال تخصيص اللوائح والسياسات والأدلة الإرشادية والمنظمة لموضوعات البحث العلمي في الجامعة. وتطبق هذه السياسات على جميع أعضاء هيئة التدريس والطلبة الذين يقومون بأبحاث علمية. كما توفر الجامعة مستندًا عن سياسات وأخلاقيات البحث العلمي؛ لتعزيز المبادرة البحثية، ونشر ثقافة البحث العلمي، وضمان إجراء تلك البحوث وفقًا لأعلى المعايير الأخلاقية.
- تشمل سياسة "سوء السلوك الأكاديمي والانتحال وقواعد ولوائح الامتحان"، و"اللائحة المسلكية للطلبة"، السلوكيات والممارسات التي يجب الالتزام بها على مستوى الجامعة، وتتضمن جميع الأحكام المتعلقة بالمخالفات الأكاديمية، وكذلك التظلمات المقدمة من الطلبة. كما توجد قواعد تنظم تظلمات الطلبة، حيث يحقُّ للطالب أو ولي أمره الطعن على قرار اللجنة التأديبية الصادر ضده بناءً على تظلم مُقدَّم

منه أو من ولي أمره إلى رئيس الجامعة. كما يوجد نظام يتظلم الطالب من خلاله على درجات التقييم التي حصل عليها في امتحانات المقرر، من خلال لجنة يشكلها رئيس القسم المختص من اثنين من أعضاء هيئة التدريس لا يكون مدرس المقرر من بينهم.

المعيار (2)

كفاءة البرنامج

يُعدُّ البرنامج كفوًّا من حيث مواصفات الطلبة المقبولين، واستخدام المصادر المتاحة، والتوظيف، والأبنية التحتية، ودعم الطلبة.

المؤشر 2.1: قبول الطلبة

توجد متطلبات واضحة للقبول، وملائمة لمستوى البرنامج ونوعه، كما أنّ مواصفات الطلبة المقبولين تناسب أهداف البرنامج، والمصادر المتاحة، وتكفل تكافؤ الفرص بين الجنسين.

الحكم: مستوف

- لدى جامعة العلوم التطبيقية عدة سياسات ولوائح واضحة، ومعلنة على موقعها الإلكتروني للجامعة تختص بتعريف الطلبة الملتحقين بالبرنامج بشروط القبول فيه مثل لائحة الدراسات العليا، وسياسة المساواة والتنوع التي تضمن المساواة بين الإناث والذكور في القبول والدراسة فيه. كذلك يمكن الاطلاع على شروط القبول في كتيب الطالب، ودليل القبول والتسجيل ودليل البرنامج. إضافة لذلك، تأكدت لجنة المراجعة من أنّ المقاييس المرجعية لشروط القبول بالبرنامج أثبتت التوافق - إلى حدّ كبير لمتطلبات القبول - مع عدد من مؤسسات التعليم العالي محليًّا، وإقليميًّا، ودوليًّا.
- وفقًا للائحة الدراسات العليا، ونظام القبول والتسجيل، يجب أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة، أو كلية معتمدة ومعترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين، كما يشترط أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس تخصص دراسة مرحلة الماجستير، أو في تخصص آخر يؤهل المتقدم للدراسة فيه، تبعًا للخطة الدراسية لذلك التخصص. وفي حالة عدم استيفاء هذا الشرط أو الشرط الخاص بإثبات تمكن المتقدم من اللغة الإنجليزية، وذلك من خلال اجتياز امتحان في اللغة الإنجليزية مُعتمد من الجامعة أو حصوله على معدل (450) درجة في TOFEL، يتعين على المتقدم اجتياز عددٍ من المقررات الاستدراكية المعتمدة في الجامعة، كما

يخضع كل المتقدمين لمقابلة شخصية من قِبَل اللجنة المتخصصة في إجراء المقابلات في البرنامج المحدد، والتي يتم تشكيلها من قِبَل القسم في بداية كل عام أكاديمي وفق نموذج معتمد.

- تقوم لجنة المعادلات في الكلية بتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في سياسة المعادلات واللوائح الداخلية للجامعة فيما يتعلق بتحويل الساعات المعتمدة (داخل المؤسسة وخارجها)، والاعتراف بالتعلم المسبق. ومن أهم مبادئ معادلة المقررات، التأكد من أنها تتوافق مع المقررات المقدمة في الجامعة كماً وكيفاً، والتأكد من توافقها مع لوائح ومتطلبات مجلس التعليم العالي.
- تقوم كلية العلوم الإدارية بمراجعة وتطوير شروط القبول والتسجيل المتعلقة ببرامج الماجستير بشكل دوري، بناءً على مجموعة من المعايير، من أهمها المقاييس المرجعية المتضمنة في محاورها شروط القبول في البرامج المحلية والإقليمية والدولية المماثلة. كما تتم مراجعة دليل القبول بواسطة مجلس إدارة الجامعة بشكل دوري مرة كل أربع سنوات بالتعاون مع الأطراف ذات العلاقة الخارجيين المعنيين بذلك، متضمناً في هذا الإطار، المجالس الاستشارية وأرياب الأعمال.

المؤشر 2.2: أعضاء هيئة التدريس

توجد إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييم أدائهم الوظيفي، وترقيتهم، وتطويرهم مهنيًا، تضمن ملاءمتهم للغرض الوظيفي، وتساعد على استبقائهم.

الحكم: مستوف جزئيًا

- لدى الجامعة سياسات ولوائح تحدد بوضوح الإجراءات المُتَّبَعَة لتعيين أعضاء هيئة التدريس وتقييمهم، وترقيتهم كسياسة التوظيف، وسياسة تقييم الموظفين، وسياسة الترقية الأكاديمية. فعلى سبيل المثال، توجد في سياسة التوظيف إجراءات واضحة لعملية التوظيف؛ منها: اختيار مجموعة من المرشحين، وإجراء مقابلة شخصية معهم. كذلك تهتم إدارة الموارد البشرية بتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد، وتعريفهم بواجباتهم، وحقوقهم، والموارد المتاحة لهم. وبناء على الأدلة المقدمة، ومقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية، تأكدت لجنة المراجعة من وجود هذه الإجراءات، وتطبيقها بكل شفافية من قِبَل البرنامج.

• لاحظت لجنة المراجعة، التزام الكلية بتطبيق سياسة الجامعة الخاصة بالبحث العلمي، والذي يمثل أحد معايير تقييم، وترقية أعضاء هيئة التدريس. كما يوجد في الجامعة خطة إستراتيجية (2020-2025) تركز على ثلاثة محاور جوهرية منها البحث العلمي، كما أنه لدى عمادة البحث العلمي خطة تشغيلية سنوية تربط أهداف الكلية والقسم مع محور البحث العلمي. وبمراجعة الإنتاج الأكاديمي لبعض أعضاء هيئة التدريس، تبين عدم التوافق فيما بين التخصصات الأكاديمية والاهتمامات البحثية. كما أن عددًا قليلًا من أبحاث أعضاء هيئة التدريس منشورًا في مجلات علمية دولية مُصنَّفة في قواعد بيانات خاصة بالعلوم الاجتماعية باللغة الإنجليزية مثل: ABDC;ABS, ISI or Web of Science، إلا أنه لا يوجد سياسة واضحة على مستوى البرنامج؛ لقياس جودة النشر الدولي. وبناءً على ذلك، توصي لجنة المراجعة بزيادة الاهتمام بجودة النشر الدولي، ووضع قواعد لنشر الأبحاث في المجالات العلمية المحكمة، والمصنفة في قواعد تصنيف دولية في مجال العلوم الاجتماعية.

• يحدد كتيب الموظف الإرشادي عدد ساعات العمل في الجامعة، والعبء التدريسي لعضو هيئة التدريس بحسب درجته. ويمكن تخفيض العبء التدريسي في حالة قيام عضو هيئة التدريس بمهام إدارية عليا مثل رئاسة قسم. ومن الواضح في كتيب الموظف مراعاة احتياجات المرأة بوجه خاص مثل: تحديد (60) يومًا إجازة الوضع مدفوعة الأجر، و(15) يومًا إجازةً بدون راتب. وبناءً على لائحة الهيئة التدريسية، وزعت مهام عضو هيئة التدريس المتعلقة بالتدريس، وإجراء البحوث وخدمة المجتمع بنسب معينة، حيث تم تخصيص للأستاذ المساعد (33%) من ساعات العمل للعبء التدريسي، و(50%) لتحضير المحاضرات والساعات المكتبية، و(11%) للأنشطة البحثية والعلمية، و(6%) للأعمال الإدارية وخدمة مجتمع. وبعد مراجعة الأدلة، تبين للجنة المراجعة إنه يوجد عدد مناسب وكافٍ من أعضاء هيئة التدريس في تدريس برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، وجميعهم من حملة شهادة الدكتوراه في التخصص، إلا أن معظمهم بدرجة أستاذ مساعد. وبناءً على ذلك، توصي لجنة المراجعة، بزيادة نسبة الساعات المحددة لإعداد البحوث والنشر الدولي؛ لكونها أحد معايير التقييم والترقية لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة توظيف أعضاء هيئة تدريس بدرجة أستاذ وأستاذ مشارك؛ لتتناسب مع طبيعة البرنامج البحثية. وتنصح لجنة المراجعة القسم بتحقيق التوافق بين التخصصات الأكاديمية والاهتمامات البحثية خاصة في الأبحاث التي يتم نشرها من قِبَل أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال".

- أتضح للجنة المراجعة وجود ترتيبات لتحديد احتياجات التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، واستفادة أعضاء هيئة التدريس منها؛ إذ يعد القسم باستمرار قائمة للاحتياجات التدريبية، مثل: استخدام نظام إدارة التعليم (Moodle)، واستخدام تطبيق (Turnitin) لكشف الانتحال. وتضع وحدة تطوير الموظفين الأكاديميين خطة للدورات التدريبية، ومتابعة تنفيذها. كما وضحت المقابلات والأدلة المقدمة وجود برنامج بالكلية للتطوير المهني؛ يهدف إلى تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على رسالة الماجستير. كما أنّ لدى الجامعة سياسة وإجراءات تسعى من خلالها للاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المتميزين، وذلك من خلال إجراءات خاصة بالمكافآت والحوافز، ومن خلال تقدير جهودهم المبذولة، وتقييم أدائهم.

المؤشر 2.3: الموارد المادية

الموارد المادية كافية من حيث العدد، والمساحة، والأجهزة وطريقة التجهيز، وتشمل: قاعات المحاضرات، وقاعات التدريس، والمختبرات، وغيرها من الأماكن المخصصة للدراسة، بالإضافة إلى المرافق الخاصة بتقنية المعلومات، والمكتبة، ومصادر التعلم.

الحكم: مستوف

- لدى جامعة العلوم التطبيقية (40) قاعة دراسية تسع (1690) طالباً، و(9) مختبرات تسع (225) طالباً، ويمكن استخدامها للأنشطة الأكاديمية بالبرنامج. وقد تم تجهيز القاعات والمختبرات بأجهزة لعرض البيانات وأجهزة الكمبيوتر، والتي تشمل برمجيات تتناسب مع طبيعة البرنامج. وتوصلت لجنة المراجعة - بعد فحص الأدلة والمستندات المقدمة، وعرض الصور، ومقاطع الفيديو - إلى أنّ حرم الجامعة يوفر للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بيئةً تعليميةً مناسبةً ومُجَهَّزَةً جيداً بأحدث الأجهزة والمعدات؛ لتسهيل العمل والدراسة.
- تأكدت لجنة المراجعة - من خلال فحص الأدلة المساندة - من أنّ المصادر التعليمية المتوفرة في المكتبة تستوفي احتياجات البرنامج التعليمية، وتشتمل على كتب متخصصة حديثة النشر، و(15) دورية ورقية (3 منها باللغة العربية)، مثل المجلة العربية للعلوم الإدارية، و(6) من قواعد البيانات العالمية مثل دار المنظومة. كما يوجد في المكتبة غرف دراسة خاصة بالطلبة؛ لإجراء أبحاثهم.

- تقوم لجنة الجامعة لإدارة المرافق بالإشراف على الأصول الخاصة للجامعة، كالمباني والأجهزة، والتأكد من كفايتها والحفاظ عليها. ومن الواضح من محاضر اجتماعات اللجنة التزام اللجنة بمسئوليتها مثل متابعة صيانة المباني. كذلك لدى الجامعة عقود صيانة أبرمتها مع شركات متخصصة، والتي تؤكد للجنة المراجعة فاعلية الآلية المُتَّبَعَة من قِبَل الجامعة؛ لصيانة المرافق والأجهزة. وبناءً على دليل الصحة والسلامة، فمن أولويات الجامعة ضمان صحة وسلامة الطلبة والموظفين داخل الحرم الجامعي. ومن الواضح للجنة المراجعة أنَّ الإجراءات الواردة في دليل الصحة والسلامة مناسبة، ومنها الإسعافات الأولية، والرعاية الطبية، ومنع الحرائق. وقد التزمت الجامعة بتطبيق هذه الإجراءات ومتابعتها، حيث نسقت مع الدفاع المدني إجراء تمرين إخلاء الحريق، والتعامل مع حالات الحرائق، وعقد يوم صحي لتوعية الطلبة والموظفين بإجراءات الصحة والسلامة. ولمتابعة تنفيذ الإجراءات، يعد مشرف الصحة والسلامة والوحدة الصحية تقريرًا دوريًا يشمل أنشطة الأمن والسلامة في تلك الفترة، وبرتوكول كوفيد-19؛ لدخول الطلبة الحرم الجامعي.

المؤشر 2.4: نظم إدارة المعلومات

توجد نظم مفعلة لإدارة المعلومات ومتابعتها؛ تدعم عمليات صنع واتخاذ القرار، وتُقيّم استخدام المختبرات ونظم التعلم الإلكتروني، والمصادر الإلكترونية، إلى جانب السياسات والإجراءات التي تضمن أمن وسلامة سجلات الطلبة ودقة النتائج.

الحكم: مستوف

- توفر الجامعة - من خلال قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة المعرفة - حزمة من البرامج والأنظمة الإلكترونية المطورة حديثاً، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج والكلية، والتي تساعدهم على اتخاذ القرارات المناسبة. وأثناء الزيارة الميدانية الافتراضية، تم تقديم عرض للجنة المراجعة عن نظام المعلومات المتكامل الخاص بالجامعة، والذي يربط بين جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية. وقد اطّلت لجنة المراجعة أيضاً على عينة من نماذج التقارير التي تم إصدارها بواسطة نظام SIS وهو نظام خاص لجمع ومراجعة البيانات الرئيسية لمعلومات الطلبة. وترى لجنة المراجعة أنَّ مرافق تقنية المعلومات كافية لتلبية احتياجات طلبة البرنامج، مثل: (خدمة الـ Wi-Fi، والبريد

الإلكتروني، وغيرها). وتقدر اللجنة جهود الجامعة في تحديث، وربط جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج، واتخاذ القرارات المناسبة.

- لدى متخذي القرار في الكلية تقارير يُسترشد بها لمتابعة استخدام مرافق ومصادر التعلم التي توفرها الجامعة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، (مثل: تقرير استخدام طلبة وأعضاء هيئة التدريس في الكلية مصادر المكتبة الإلكترونية). ويستخدم نظام (Moodle) للتعلم الإلكتروني لمتابعة استخدام الطلبة للأنشطة التعليمية المختلفة. وتستخدم هذه التقارير والمعلومات في تقييم استخدام تلك المصادر، واتخاذ القرارات التطويرية المناسبة التي تخدم العملية التعليمية. وقد لاحظت لجنة المراجعة أنّ تقرير مدير المكتبة لمصادر المكتبة الإلكترونية شمولي، ولا يختص ببرنامج محدد. بالتالي، تقترح لجنة المراجعة إعداد تقارير خاصة بكل برنامج على حدة.

- يوجد في دليل القبول والتسجيل والإجراءات الخاصة لإدخال درجات الطالب، واحتساب معدله التراكمي والموافقة والإعلان عن النتائج النهائية. ومن إجراءات الموافقة على النتائج النهائية عرض النتائج على مجلس القسم، وعميد الكلية؛ للتأكد من دقة النتائج قبل الإعلان عنها للطلبة. وتتبع الجامعة نظام خاص؛ للتأكد من سرية البيانات الخاصة بسجلات الطلبة، والوثائق، والشهادات السابقة. كما أنّ لديها نظاماً يتم بموجبه حفظ ونسخ واسترجاع تلك البيانات وتحديثها باستمرار، والحفاظ على سلامتها وأمنها؛ وذلك بعمل ثلاث نسخ احتياطية منها، ويتم الاحتفاظ بها في أماكن آمنة داخل وخارج الجامعة. وتحدد سياسة السرية بالجامعة المبادئ التنظيمية لها، والتي تشمل عدم الحصول على مستندات، أو ملفات سرية إلا بإذن من الجهات المختصة.

- يحدد دليل القبول والتسجيل الجهات المعنية التي تتحقق من استكمال الطالب لمتطلبات شهادة الماجستير الممنوحة من الجامعة، وهي دائرة القبول والتسجيل والكلية. وتصدر الشهادة الرسمية بعد موافقة مجلس التعليم العالي، ولمنع أي تزوير لشهادة التخرج تتبع الجامعة إجراءات أمنية محددة مثل: نوعية الورق المستخدم. وترى لجنة المراجعة أنّ الشهادات الممنوحة من البرنامج تصفُ وصفاً دقيقاً التعلم الذي حققه الطلبة، وتصدر خلال وقت مناسب.

المؤشر 2.5: المساندة الطلابية

يوجد دعمٌ ملائمٌ ومتوافقٌ للطلبة فيما يتعلق بإرشادهم وتقديم الرعاية لهم، بما في ذلك الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، والطلبة الجدد، والطلبة المنقولون، والطلبة المعرضون لخطر الإخفاق الأكاديمي.

الحكم: مستوف

- لدى الجامعة مكتب للإرشاد في عمادة شؤون الطلبة يتولى مسؤولية رعاية الطلبة الذين يعانون من مشكلات اجتماعية، ويقدم خدمات الإرشاد التربوي، والاجتماعي، والنفسي، والوقائي. كما يوجد وحدة للدعم الفني تضم خمسة من الموظفين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات؛ مهمتهم دعم مرافق تقنية المعلومات في الجامعة، وتقديم التوجيه والمشورة والدعم لكلٍ من الطلبة والموظفين، كما يتم تخصيص مُحَاضِرٍ في المختبر؛ لتقديم المشورة والدعم للطلبة خلال المحاضرة. وضمن وحدة الدعم الفني، يوجد أيضًا موظف مسئول عن دعم الطلبة باستخدام نظام التعلم الإلكتروني، كما يوجد مساعد تدريس مسئول عن دعم الأساتذة والطلبة، وتقديم المساعدة لهم فيما يتعلق بنظام التعلم الإلكتروني. وتقدم المكتبة ورش لاستخدام قواعد البيانات والاستفادة من خدماتها والمكتبة الإلكترونية.
- تنظم عمادة شؤون الطلبة يومًا لتهيئتهم؛ لتعريفهم بالشؤون الأكاديمية مثل طبيعة المقررات الدراسية. ويمكن للطلبة الجدد الحصول على كتيب الطالب الإرشادي من الموقع الإلكتروني للجامعة، والذي يغطي كافة المعلومات الخاصة بالبيئة الجامعية ومتطلبات البرنامج. وفي رأي لجنة المراجعة أنّ هذه الترتيبات كافيةً لإمام الطلبة الجدد والمحولين من كليات أخرى بالأمور الجامعية عامة، والبرنامج خاصة.
- توفر الجامعة الخدمات الخاصة بالإرشاد المهني لكافة الطلبة؛ بهدف مساعدتهم في الانخراط في سوق العمل بعد التخرج، حيث أنشأت الجامعة مكتب التطوير الوظيفي وشؤون الخريجين، والذي من مهامه تقديم الإرشاد المهني وأنشطة لمساعدتهم في التخطيط لمستقبلهم المهني. ويبين تقرير أنشطة المكتب تنظيم فعاليات؛ لتبادل الخبرات بين الطلبة والخريجين، ويوم المهن الذي يساعد الطالب بالتواصل مع ممثلي القطاعين الحكومي والخاص، ومعرفة متطلبات سوق العمل.
- تحتوي سياسة الإرشاد الأكاديمي على إجراءات مفصلة للإرشاد من قِبَل المرشد الأكاديمي، والتي تتطلب متابعة تقدم الطالب وفق الخطة الدراسية المُقرَّرة، ووضع إستراتيجية لضمان استيفاء الطالب متطلبات التخرج من خلال جدول اجتماعات مع مرشده. ولدى الجامعة سياسة خاصة بالطلبة

المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي؛ تحدد المسؤوليات، وتصنف الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي من حيث متطلبات الحد الأدنى من المعدل التراكمي. وبناء على الأدلة، تؤكد اللجنة المراجعة عدم وجود حالات تستدعي الدعم لمواجهة خطر الإخفاق الأكاديمي.

• تهتم الجامعة باحتياجات المرأة والطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك بوضع سياسة تختص بالمساواة والتنوع تشملهم جميعاً وتدمجهم في مجتمعهم الجامعي. فتوضح سياسة المساواة والتنوع التزام الجامعة بالمساواة والعدالة في توفير الفرص، وعدم التفرقة من حيث العمر والإعاقة والجنس. أمّا سياسة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة فقد حددت الجهات المسؤولة، وكذلك أنواع المساعدة الأكاديمية والمالية وغيرها المُقدّمة لهم.

• تتخذ جامعة العلوم التطبيقية إجراءات فعالة؛ لتقييم خدمات الدعم المقدمة للطلبة. فقد أنشأت الجامعة وحدة القياس والتقييم؛ لتتولى مسئولية جمع المعلومات والبيانات والتعليقات من الأطراف ذات العلاقة والمعنيين بما يتوافق مع الإجراءات المنصوص عليها، وهي مدرجة في دليل ضمان الجودة الصادر عن مركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. وتحدد السياسة العامة والخطوات التي يجب على جميع الموظفين اتباعها في جمع تعليقات الطلبة وملاحظاتهم وآرائهم، ووضع خطط التحسين لاتخاذ التدابير المناسبة. وتقر لجنة المراجعة تعديل الاستبانة للطلبة الجدد، وإضافة أسئلة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ لمعرفة آرائهم في المساعدات المقدمة لهم من قِبَل الجامعة.

المعيار (3)

المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

يستوفي الطلبة والخريجون المعايير الأكاديمية المتوافقة مع الرواج المماثلة المقدمة في مملكة البحرين، وعلى المستويين الإقليمي والدولي.

المؤشر 3.1: فاعلية التقييم

يوجد تقييم فعال، وتتم محاذاته مع مخرجات التعلم؛ لضمان تحقيق مواصفات الخريجين والمعايير الأكاديمية للبرنامج.

الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على ملفات المقررات - وجود أساليب تقييم فعالة وموثوقة في البرنامج، وتتوافق مع الممارسات الحديثة الجيدة، فيما يتعلق بمستوى صعوبة التقييم، وتلبية المعايير الأكاديمية للبرنامج. ووفقاً للقواعد الموضوعية في لائحة الدراسات العليا، فإن درجة النجاح في المقرر الدراسي هي (70%)، ويجب أن يحصل الطالب على معدل تراكمي (75%)، على الأقل؛ للتأهل لرسالة الماجستير والتخرج. وللتأكد من توافق أساليب التقييم مع الممارسات الحديثة الجيدة، تمت المقايسة المرجعية مع جامعات أخرى، حيث أظهرت هذه المقايسات أن أساليب التقييم المستخدمة تمتاز بفعاليتها، بحسب ما هو منصوص عليها في سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة. ومن أجل تعريف جميع الطلبة بأساليب التقييم، فإنه يتم تعميمها على جميع الطلبة من خلال مشاركتها معهم على صفحة المقرر في منصة (Moodle)، وعرضها عليهم من قبل أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي.
- توجد عدة آليات مناسبة يتم تطبيقها في البرنامج؛ لضمان التوافق بين مخرجات التعلم وطرائق التقييم المختلفة، ولرصد إنجازات الطلبة، حيث يقوم منسقو المقررات الدراسية بإعداد التقييمات النهائية بناءً على مواصفات المقرر. كما يعتمد البرنامج على الاعتدال القبلي والبعدي؛ للتأكد من أن التقييم يلبي المتطلبات الأساسية من حيث قابليته ومناسبته لقياس مخرجات التعلم. ويتم توثيق إنجازات الطلبة في

التقييمات المختلفة في مصفوفة تحقق مخرجات التعلم كمتطلب أساسي لملفات المقررات، والتي تتم مراجعتها في نهاية كل فصل دراسي.

- لدى البرنامج آليات متعددة وفعالة؛ تهدف إلى متابعة عملية التقييم، وتحديد جوانب التحسين (إن وجدت). فعلى سبيل المثال لا الحصر، وجدت لجنة المراجعة - من خلال الأدلة المساندة، وتقرير التقييم الذاتي - أنّ البرنامج يعتمد على تقارير الاعتدال الداخلي والخارجي لمراجعة الاختبارات من حيث المضمون، ومستوى الأسئلة وصلاحيتها؛ لتقييم مخرجات التعلم للمقرر، وعدالة توزيع الدرجات. كما تتم مراجعة الدرجات، ومقارنتها بالعمل والتقييمات التي أجراها الطلبة؛ للتأكد من تطبيق معايير التصحيح بشكل عادل.

المؤشر 3.2: النزاهة الأكاديمية

تكفل النزاهة الأكاديمية من خلال التنفيذ المتسق للسياسات والإجراءات ذات الصلة التي تمنع الانتحال الأكاديمي وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم (مثل الغش، وتزوير النتائج، وتكليف الطلبة لآخرين لأداء أعمالهم).

الحكم: مستوف

- تقوم جامعة العلوم التطبيقية بنشر السياسات والإجراءات المتعلقة بالنزاهة الأكاديمية، مثل: سياسة سوء السلوك الأكاديمي والانتحال، وقواعد ولوائح الامتحان، واللوائح السلوكية للطلبة، من خلال كتيب الطالب الإرشادي، وكتيب أعضاء هيئة التدريس، وموقع الجامعة الإلكتروني، ونظام التعليم الإلكتروني، ومركز المعرفة الجامعي. كما يتم عقد دورات تدريبية ومحاضرات تمهيدية حول آداب، وقواعد إعداد البحث العلمي، وكيفية استخدام برنامج (Turnitin)؛ لتوعية وتنقيف الطلبة لتجنب الانتحال والمخالفات.
- تأكدت لجنة المراجعة - من خلال مقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية - أنّ السياسات والعقوبات الخاصة بالانتحال الأكاديمي وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم معروفة جيدًا للطلبة، حيث توفر اللائحة السلوكية للطلبة أمثلة، وتوصيات حول العقوبة المناسبة التي يجب تطبيقها في كل حالة. وقد تشمل العقوبات على الغش رسوب الطالب في الاختبار، وإلغاء التسجيل للفصل الدراسي،

واستثناء الطالب في الفصل الدراسي التالي، أو الفصل النهائي من الجامعة. وتوفر الكلية لجنة خاصة للتحقيق في المخالفات الأكاديمية، التي قد تنسب إلى طلبة البرنامج، وفرض عقوبات مناسبة وفقاً لما تنص عليه اللائحة المسلكية للطلبة حسب نوع المخالفة. ومن مهام اللجنة إعداد ملف لتدوين جميع التحقيقات التي تمت مع الطلبة، والإجراءات التي أُتبعَت بخصوصها.

المؤشر 3.3: التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم

توجد آليات مطبقة لقياس مدى فاعلية نظم التدقيق الداخلي والخارجي الخاصة بالبرنامج، والتي تستخدم في وضع أدوات التقييم، ومنح الدرجات للطلبة على إنجازاتهم.

الحكم: مستوف

- وفقاً لسياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة للجامعة، يقوم رئيس القسم باختيار المقيمين (المدققين) الداخليين لكل المقررات الدراسية بالبرنامج حسب "معايير التخصص والكفاءة والشفافية". ومن مسؤوليات المدققين الداخليين إعداد تقارير بناءً على المستندات المُعدَّة من قبل مدرس المقرر، والتي تشمل على مواصفات المقرر، وأدوات وقواعد التقييم، ومعايير التصحيح. وتبين لجنة المراجعة - من خلال الأدلة - أن البرنامج يعتمد على تقارير المدققين الداخليين لمراجعة الاختبارات من حيث المضمون، ومستوى الأسئلة، وصلاحياتها؛ لتقييم مخرجات التعلم للمقرر، وعدالة توزيع الدرجات، وتطبيق معايير التصحيح العامة للجامعة. وفي حالة وجود ملاحظات، أو مقترحات في تقارير الاعتدال الداخلي، يقوم مدرسو المقرر بإعادة رفع التقييم بعد إجراء التعديلات المذكورة في التقارير. وبالتالي تتفق لجنة المراجعة على أن عملية التدقيق الداخلي ساعدت في مراجعة وتحسين المقررات الدراسية بالبرنامج.
- وفقاً لسياسة الممتحن الخارجي، يعتمد اختيار المدققين الخارجيين للبرنامج على موافقة مجلس الكلية، ومجلس الجامعة. وتشير سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة للجامعة إلى المسؤوليات المحددة لهم، والتي تتضمن التأكد من أن "المعيار العام لأدوات التقييم ومعايير الدرجات في المقرر مرضية، وقابلة للقياس مع طرائق التقييم المقدمة على المستوى المناسب من قبل مؤسسات التعليم العالي الأخرى". وتبين لجنة المراجعة - من خلال الأدلة - أن البرنامج يستجيب لملاحظات المدققين الخارجيين، والتي يتم مناقشتها، والتعليق عليها في مجلس القسم. وترى لجنة المراجعة أن نشاط المدققين

الخارجين يساهم في تحسين المقررات الدراسية بالبرنامج، ولكنه يجب ألا يكون مطابقاً لنشاط المدققين الداخليين، وبناء على ذلك تقترح اللجنة تعديل محتوى تقرير المعدل الخارجي؛ لأنَّ محتوى التقرير مطابق لتقرير المعدل الداخلي.

- يحدد دليل ضمان الجودة، بالجامعة الآليات والجهات المختصة لمتابعة تطبيق الاعتدال الداخلي والخارجي للتقييمات، وهي لجنة التدقيق الداخلي لمقررات الدراسة بالبرنامج، ووحدة ضمان الجودة والاعتمادية بالكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة. وتعدُّ لجنة المراجعة هذه الآليات مناسبة؛ لتقييم مدى فاعلية الاعتدال الداخلي والخارجي للبرنامج.

المؤشر 3.4: التعلم القائم على العمل

حيثما يطبق التعلم القائم على العمل، توجد سياسة وإجراءات لإدارة عملية التعلم القائم على العمل وتقييمها؛ للتأكد من أن خبرة التعلم المقدمة مناسبة من حيث المحتوى والمستوى لتلبية مخرجات التعلم المطلوبة.

الحكم: لا ينطبق

المؤشر 3.5: عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة

حيثما يطبق عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة، توجد سياسات وإجراءات واضحة للإشراف عليه/ عليها، وتقييمه/ تقييمها، وتُحدد تلك السياسات مسؤوليات وواجبات كل من المشرف والطالب، كما توجد آلية لمتابعة تطبيقها، وإجراء التحسينات ذات العلاقة عليها.

الحكم: مستوف

- تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"، مقرر رسالة علمية بواقع (6) ساعات معتمدة، حيث يقدم الطالب رسالته في إحدى موضوعات إدارة الأعمال. ويركز البرنامج من خلال توصيف مقرر الرسالة على أهمية قيام الطالب باختيار عنوان الرسالة المقترح بناءً على حاجة المجتمع، والتوصل - من خلال اتباع المنهج العلمي - إلى النتائج، وتقديم توصيات بأفضل الحلول لهذه المشكلات. ويحدد موصفات مقرر الرسالة المخرجات التعليمية المستهدف أن يحققها الطالب. وتمكنت

لجنة المراجعة من فحص عينة من الرسائل العلمية المحكمة في إدارة الأعمال. وتبين للجنة المراجعة - من خلال فحص هذه الأدلة - أنها تسهم بشكل فعال في تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.

- تبين للجنة المراجعة توافر معلومات وإجراءات كافية معلنة تحدد دور ومسئولية المشرف والطالب بشكل واضح، ويتم إبلاغها إلى جميع الجهات ذات العلاقة من خلال: كتيب الدراسات العليا، لائحة الدراسات العليا، والموقع الإلكتروني للجامعة. كما توجد إجراءات وآليات مناسبة؛ لمتابعة مستوى تقدم الطالب أثناء إعداد الرسالة، حيث يخصص لكل طالب مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج؛ للإشراف على رسالته. ويقوم المشرف بعقد لقاءات دورية مع الطالب؛ للتأكد من إتمامه المهام المطلوبة والمتفق معه عليها مسبقاً. ويملأ المشرف النموذج المعتمد، ويسلمه إلى مدير الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي؛ لتوثيق التقدم الذي أحرزه الطالب في إعداد الرسالة من حيث المراحل التي يجب عليه اجتيازها، مثل الموافقة على العنوان، والجلسة الأولى أو حلقة النقاش الأولى، والندوة الثانية أو حلقة النقاش الثانية، حتى الوصول إلى مرحلة مناقشة الرسالة كما يتم - من خلال استبانة رضا الطلبة عن مقرر الرسالة - الحصول على الملاحظات والتوصيات التي تساهم في تحسين إجراءات الأشراف، والتأكد من توافر المصادر والمراجع اللازمة لإجراء الرسالة.
- لدى الجامعة آليات مطبقة بالبرنامج؛ لتقييم الرسالة، وتتمثل في تقييم ممتحن خارجي، وتشكيل لجنة المناقشة، والتي من مهامها إدارة الجلسة التي يعرض فيها الطالب ملخص البحث، والذي على أساسه تصدر اللجنة قرارها بنجاحه، أو إجراء تعديلات، أو عدم قبولها. وترفع توصية اللجنة إلى رئيس القسم، ومجلس الكلية، ومجلس الجامعة بعد إجراء تعديلات (إن وجدت) للموافقة على التخرج. إلا أنه لاحظت لجنة المراجعة أن نموذج التقييم للممتحن الخارجي، ولجنة المناقشة يفتقر إلى العمق، حيث أنه يركز فقط على رؤوس المراحل المختلفة للرسالة. وبالتالي، توصي لجنة المراجعة إدارة البرنامج بتعديل مضمون نموذج التقييم لكل من الممتحن الخارجي ولجنة المناقشة، وزيادة التعمق في الأسئلة.
- تتضمن لائحة الدراسات العليا آليات؛ للتأكد من تنفيذ وتقييم ومناقشة الرسائل العلمية. وقد لاحظت لجنة المراجعة اهتمام البرنامج بإجراء تحسينات على آلية متابعة تطبيق سياسات وإجراءات الرسالة. فبناءً على توصية من الممتحن الخارجي "لإعادة النظر في تشكيل لجنة المناقشة النهائية لرسالة الماجستير"، تم استثناء مشرف الطالب من عضوية هذه اللجنة.

المؤشر 3.6: إنجازات الخريجين

تتسق إنجازات الخريجين مع إنجازات خريجي البرامج الأخرى المماثلة، ويتضح ذلك في أعمال الخريجين التي خضعت للتقييم، ومعدلات تقدمهم، ووجهتهم الأولى بعد التخرج.

الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على ملفات المقررات، وعينة من الرسائل العلمية المحكمة في إدارة الأعمال - أن مستوى إنجازات الطلبة في مقررات البرنامج، والتي خضعت للتقييم مناسبة وتعكس قدرتهم على الإبداع والابتكار. وذلك لأن من ضمن مخرجات التعلم للبرنامج إعداد خريج قادر على "تطوير الاستجابات الإبداعية والأصيلة للطلبة في تطبيق المعرفة؛ للتعامل مع المواقف المعقدة وحل المشكلات"، والتي تم ربطها بنجاح مع مخرجات التعلم للمقررات. كما أن الآليات والإجراءات التي تتبعها إدارة البرنامج لفحص أعمال الطلبة تؤدي دورًا ملائمًا؛ للتأكد من مناسبة إنجازات الطلبة، وتقييم قدرتهم على الإبداع والابتكار.
- تظهر النتائج الواردة في تقرير التقييم الذاتي أن الحد الأعلى المسموح به لقبول الطلبة سنويًا في برنامج الماجستير في إدارة الأعمال 15 طالبًا. وترى لجنة المراجعة أن أعداد الطلبة المقبولين تتسق مع أعداد الطلبة الذين تخرجوا في البرنامج، وتعد نسب تقدمهم على مدار الأعوام الأكاديمية للبرنامج 2017-2021، ونسب استبقائهم مرتفعة جدًا، حيث إن نسب الطلبة الذين ينتقلون لجامعة أخرى، أو ينسحبون من البرنامج محدودة للغاية. ويشير تقرير وجهة خريجي البرنامج إلى أنهم جميعًا يعملون في مجال اختصاصهم في القطاع الحكومي والقطاع الخاص. إضافة إلى ذلك، تم الإشادة بمستواهم وتميزهم من قبل أرباب الأعمال، وذلك أثناء مقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية. وقد لاحظت لجنة المراجعة - من خلال تقرير تحليل رضا الخريجين - أن هناك نسبة مرتفعة لرضاهم عن البرنامج، وتوفر المصادر التعليمية، وتوجد كذلك نسبة مرتفعة لرضا أرباب الأعمال عن خريجي البرنامج، وجاهزيتهم للانخراط في سوق العمل حسب تخصصهم.

المعيار (4)

فاعلية إدارة ضمان الجودة

تساهم الترتيبات المتخذة لإدارة البرنامج، بما فيها ضمان الجودة والتحسين المستمر، في إعطاء الثقة بالبرنامج.

المؤشر 4.1: إدارة ضمان الجودة

يوجد نظام واضح لإدارة ضمان الجودة على مستوى البرنامج، يضمن تطبيق سياسات المؤسسة، وإجراءاتها، ولوائحها تطبيقاً فعالاً ومتسقاً.

الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسات وإجراءات واضحة ومحددة لضمان الجودة، ومراجعة وتحديث البرامج الأكاديمية. ويتم نشر هذه السياسات والإجراءات على الموقع الإلكتروني للجامعة، وإبلاغ الجهات ذات العلاقة بالتعديلات التي تم إجراؤها من خلال البريد الإلكتروني والمجالس الأكاديمية. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال الأدلة المساندة والمقابلة مع الإدارة العليا للبرنامج - وجود نظام فعال لإدارة وضمان الجودة، يطبق بشكل متسق، ومستمر على مستوى البرنامج، وبمشاركة الأطراف ذات العلاقة والمعنيين بالبرنامج. كما أن لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين المعاونين فهماً ومعرفةً بأدوارهم في ضمان الجودة، حيث تخصص الجامعة يوم التهيئة الأكاديمية والإدارية؛ بهدف التعريف بجميع الجوانب المرتبطة بضمان الجودة على مستوى الجامعة وبرامجها. بالإضافة إلى حرص إدارة البرنامج على حضور أكبر عدد منهم للدورات التدريبية وورش العمل التي توفرها الجامعة والكلية.
- يحدد دليل ضمان الجودة بالجامعة الجهات المختصة بمتابعة تطبيق نظام إدارة ضمان الجودة، وتقييمه، وتحسينه، والتي تتضمن وحدة ضمان الجودة والاعتمادية بالكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة. وعلى مستوى البرنامج، توجد لجنة لبحث جميع مخرجات البرنامج والمتعلقة بالبحث العلمي، والشراكة المجتمعية، وجودة التعليم والتعلم، وتقوم هذه اللجنة بعقد اجتماعات دورية لبحث سبل تعزيز

الجودة بالبرنامج، وكذلك عمل تقرير عن أداء الطلبة في برنامج الماجستير. كما تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتمادية بالكلية برفع تقرير إلى عميد الكلية عن البرنامج بما في ذلك خطط تحسينه وتطويره بعد إجراءات عمليات تدقيقه ومراجعته. كذلك، فإن البرنامج يخضع لأنشطة الجامعة، والتي تضمن متابعة وتقييم وتحسين نظام إدارة ضمان الجودة به كإحدى الإستراتيجيات المتبعة في الجامعة في متابعة الأقسام والبرامج الأكاديمية بها. وبناءً على ما تقدم، تقدر لجنة المراجعة جهود القائمين على البرنامج في تطبيق السياسات والأنظمة الجامعية في جميع مجالاته، والامتثال لها بالشكل الصحيح؛ للتأكد من تطبيق إدارة ضمان الجودة به، وزيادة جودته وتطويره بشكل مستمر.

المؤشر 4.2: إدارة وقيادة البرنامج

يدار البرنامج بطريقة تبين وجود قيادة فعالة ومسئولة، وخطوط واضحة للمسئولية.

الحكم: مستوف

- الهيكل التنظيمي للكلية معن على الموقع الإلكتروني للجامعة، وهو مناسب لإدارة البرنامج من خلال أعمال اللجان المختلفة، والمنصوص عليها في دليل اللجان. وقد تبين للجنة المراجعة، بعد الاطلاع على الأدلة، أن هناك توصيفاً واضحاً لاختصاصات مختلف الوظائف الإدارية، واللجان الخاصة بالبرنامج. كما أن لديه خطوطاً واضحة للمسئوليات، تضمن التواصل الفعّال بين إدارته والأطراف ذات العلاقة، وصنع واتخاذ القرارات المناسبة والمتعلقة بالشئون الأكاديمية والإدارية على مستوى الأفراد واللجان.
- يتم إسناد المسؤولية الأكاديمية، والحفاظ على المعايير الأكاديمية للبرنامج على مختلف المستويات سواء على مستوى القسم، أو الكلية، أو البرنامج نفسه؛ لمتابعة سير جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية، وللتسيق ما بين جميع الإدارات لتحقيق رسالة ورؤية البرنامج. كما تؤكد اللجنة المراجعة - من خلال المقابلات مع الإدارة العليا للبرنامج، وأعضاء هيئة التدريس - أن إدارة الكلية والبرنامج على علم ودراية بمسئولياتهم وصلاحياتهم في إدارة البرنامج بالشكل المطلوب. كما يتابع عميد الكلية ونائبه، ورئيس القسم، ومدير الدراسات العليا، ومنسقو البرنامج والمقررات، وأعضاء هيئة التدريس جميع الأنشطة اليومية للبرنامج؛ لضمان الجودة وتحقيق المعايير الأكاديمية على مستواه.

- تبين للجنة المراجعة أن البرنامج يدار بطريقة ملائمة؛ تعكس وجود قيادة فعالة ومسئولة، ويتم ذلك من خلال اجتماعات مجلس القسم، واجتماعات وحدة ضمان الجودة والاعتمادية بالكلية، واجتماع اللجان المختلفة على مستوى الكلية والقسم والتكامل بينها؛ لضمان إدارة البرنامج بشكل صحيح وفقاً للوصف الوظيفي بدليل ضمان الجودة، ولتنفيذ الأدوار والمسئوليات المرتبطة بها بشكل فعال.

المؤشر 4.3: المراجعة السنوية والدورية للبرنامج

توجد إجراءات للتقييم السنوي الداخلي وللمراجعات الدورية للبرنامج، تشمل التغذية الراجعة الداخلية والخارجية، والآليات المطبقة لتنفيذ التوصيات المتعلقة بالتحسين.

الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسات وإجراءات ملائمة للتقييم السنوي الداخلي للبرنامج، يصدر بموجبها تقرير شامل يتضمن توصيات للتحسين على مستوى البرنامج، ومقرراته الدراسية. وبناء على دليل ضمان الجودة، يشمل التقييم الداخلي للبرنامج تقارير المعدل الداخلي والمعدل الخارجي للتقييمات، ونتائج قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المطلوبة على مستوى البرنامج ومقرراته. كما تقوم وحدة القياس والتقييم بقياس رضا الطلبة عن البرنامج ومقرراته الدراسية.
- وفقاً لسياسات وإجراءات الجامعة، يتم إجراء مراجعات دورية للبرنامج، والتي تشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية؛ بهدف التأكد من تحقيق معايير قبول الطلبة، والأهداف التعليمية والخطة الدراسية للبرنامج، وأساليب التقييم والتعليم والتعلم، وتحديد فرص التحسين الموجودة بها؛ لتصميم خطط التحسين المناسبة لها. كما يتم إشراك المجلس الاستشاري للبرنامج، والممتحن الخارجي في مراجعاته الدورية، ويتم الاستعانة أيضاً بنتائج استبانات الطلبة والخريجين، وتقارير المراجعة السنوية، ودراسات المقايسة المرجعية التي يقوم بها القسم، ونتائج الاستبانات والدراسات المسحية لاحتياجات سوق العمل التي تقوم بها مختلف الهيئات الوطنية والجامعة؛ من أجل ضمان التوافق ما بين مكونات البرنامج ومقرراته الدراسية مع المعايير الأكاديمية واحتياجات سوق العمل.
- تبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على الأدلة - أن لدى البرنامج آليات لمتابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عن تقييمه السنوي ومراجعاته الدورية. كما أن عملياته التشغيلية اليومية يتم متابعتها ومناقشتها

أي مقترحات للتحسين في اجتماعات وحدة ضمان الجودة بالكلية، والتي تجتمع مرة واحدة شهرياً. وترى لجنة المراجعة أنّ هذه الآليات مناسبة لضمان التنفيذ المناسب للمراجعات السنوية والدورية، وخطط التحسين ذات العلاقة، ومتابعة تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة.

المؤشر 4.4: المقايسة المرجعية والاستبانات

تطل دراسات المقايسة المرجعية والتعليقات المنظمة التي جمعت من استبانات الجهات ذات العلاقة، ويستفاد من نتائج التحليل في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج، ويتم إطلاع الجهات ذات العلاقة على هذه النتائج.

الحكم: مستوف جزئياً

• يطبق قسم إدارة الأعمال سياسة الجامعة للمقايسة المرجعية، على جميع برامج الأكاديمية؛ لتحديد مدى تطابق المعايير الأكاديمية مع البرامج الأخرى المماثلة المحلية، والإقليمية، والعالمية. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على الأدلة، وأثناء المقابلات مع إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس - قيام البرنامج بالاستعانة بدراسات المقايسة المرجعية في مراجعاته الدورية؛ لتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين وتطوير، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. وقد لاحظت لجنة المراجعة أن المقايسة المرجعية لا تشمل مواصفات الخريجين، ومحتوى المقررات الدراسية، والمصادر التعليمية، وأساليب التعليم والتعلم. كما أن بعض الجامعات التي تم اختيارها ليس لديها بيئة تعليمية مماثلة. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة بإجراء مقايسة مرجعية شاملة مع جامعات محلية وإقليمية ودولية لديها بيئة تعليمية مماثلة وذات تصنيف دولي متميز.

• لدى الجامعة إجراءات وآليات رسمية لجمع التغذية الراجعة بشكل منتظم من الجهات ذات العلاقة الداخلية والخارجية، ويتم ذلك من خلال الاستبانات التي تقوم وحدة القياس والتقييم في الجامعة بتوزيعها على الطلبة، والخريجين، وأرباب الأعمال. ويستفيد قسم إدارة الأعمال من نتائج هذه الاستبانات في صنع واتخاذ القرارات المتعلقة بتحسين كفاءة وجودة البرنامج. ويقوم القسم أيضاً بإبلاغ الجهات ذات العلاقة بنتائج الاستبانات وخطط التحسين المتعلقة بها، وفقاً للإجراءات والآليات المحددة في دليل

ضمان الجودة، والتي تتضمن التواصل مع الطلبة وجهاً لوجه - من خلال الاجتماعات المفتوحة معهم - لمناقشتهم في خطط تحسين وتطوير البرنامج، وتدوين الملاحظات المرتبطة بذلك، وإدراجها في محاضر مجلس القسم. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على الأدلة، وأثناء المقابلات مع الطلبة والخريجين وأرباب الأعمال - وجود رضا لدى الجهات ذات العلاقة تجاه التغييرات التي نُفذت بناءً على التغذية الراجعة التي قدموها.

المؤشر 4.5: متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية

يوجد لدى البرنامج مجلس استشاري مفعّل، واستشراف مستمر لمعرفة احتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية (حيثما كان ذلك مناسباً لنوع البرنامج)؛ لضمان أن يكون البرنامج مناسباً، ومواكباً للعصر.

الحكم: مستوف جزئياً

- لدى البرنامج مجلس استشاري يزاول أنشطته وفق صلاحيات واضحة ومحددة في سياسة المجلس الاستشاري بالجامعة. وتعد الاجتماعات الخاصة به؛ بهدف تقديم المشورة والدعم اللازمين للبرنامج في تواصله مع سوق العمل، حيث يضم المجلس الاستشاري في عضويته خبراء في تخصصه، وأرباب الأعمال، والخريجين. وقد تبين للجنة المراجعة - من خلال الاطلاع على الأدلة، والمقابلة مع بعض أعضاء المجلس الاستشاري - استفادة قسم إدارة الأعمال من اقتراحات وتوصيات المجلس الاستشاري المدرجة في محاضر اجتماعاته، والتي يتم مناقشتها في الاجتماعات الدورية لمجلس القسم، وإدراجها في تقرير المراجعة السنوي للبرنامج.
- يستفيد قسم إدارة الأعمال أيضاً من نتائج الاستبانات التي يتم توزيعها على الخريجين، وأرباب الأعمال، والتقارير الصادرة عن الهيئات الوطنية والجامعة عن سوق العمل؛ لضمان تلبية البرنامج لاحتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية. ولكن الدراسات التي يعتمد عليها البرنامج، والصادرة عن بعض المؤسسات الوطنية والجامعة هي عبارة عن تقارير عامة، ولا تمكن القائمين على البرنامج من استشراف احتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية بالقدر الكافي، أو التحقق من أن البرنامج مناسب، ومواكب للعصر. وبناءً على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بتنفيذ دراسة

مسحية واستطلاعية لسوق العمل خاصة في مجال إدارة الأعمال من أجل تحديد متطلبات سوق العمل بمملكة البحرين. وتوصي لجنة المراجعة الكلية أيضًا بتصميم استبانات خاصة بتقييم أرباب الأعمال عن مدى استيفاء الخريجين لبرنامج "ماجستير في إدارة الأعمال"؛ لمتطلبات سوق العمل، وعدم الاعتماد على الاستبانات الموزعة من قبل الجامعة بشكل عام.

- تتم متابعة تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بعمليات ضمان جودة البرنامج، وتلبيته للاحتياجات المجتمعية ومتطلبات سوق العمل من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة. كما يتم مناقشة ومتابعة التقدم الذي تم إنجازه أثناء اجتماعات مجلس القسم، والمجلس الاستشاري للبرنامج، ومجلس الكلية.

هـ. الاستنتاج

بعد أخذ تقيير النقييم الذاتي الخاص بالمؤسسة، والأدلة التي جُمعت من المُقابلات الشخصية، والوثائق المُتوافرة أثناء الزيارة الميدانية التي تمت بالفعل في الاعتبار، ووفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الطورة الثانية)، والصادر عن هيئة جودة التعليم والتدريب بمملكة البحرين/ إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي 2020، فقد توصلت لجنة المراجعة إلى الحكم التالي:

يُمنح برنامج ماجستير في إدارة الأعمال المطروح في كلية العلوم الإدارية والمقدم في جامعة العلوم التطبيقية حكم جدير بالثقة.

وبناءً على استنتاجات اللجنة بشأن المعايير الأربعة، تلاحظ اللجنة، مع التقدير، ما يلي:

1. جهود الجامعة في تحديث وربط جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج، واتخاذ القرارات المناسبة.

2. جهود القائمين على البرنامج في تطبيق السياسات والأنظمة الجامعية في جميع مجالات البرنامج والامتثال لها بالشكل الصحيح؛ للتأكد من تطبيق إدارة ضمان الجودة بالبرنامج، وزيادة جودته وتطويره بشكل مستمر.

ومن أجل تحسين أداء البرنامج، توصي اللجنة أنه يجب على جامعة العلوم التطبيقية وكلية العلوم الإدارية:

1. مراجعة ربط مواصفات خريج الجامعة مع مواصفات خريج البرنامج ومخرجات التعلم الخاصة بهما.

2. الفصل بين مقرري طرائق البحث العلمي والتحليل الإحصائي؛ حتى يتمكن الطالب من التعمق أكثر في أساليب البحث العلمي، واكتساب مهارات التحليل الإحصائي بشكل أفضل.

3. زيادة الاهتمام بجودة النشر الدولي، ووضع قواعد لنشر الأبحاث في المجالات العلمية المحكمة والمصنفة في قواعد تصنيف دولية في مجال العلوم الاجتماعية.

4. زيادة نسبة الساعات المحددة لإعداد البحوث والنشر الدولي؛ لكونهما أحد معايير النقييم والترقية لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة توظيف أعضاء هيئة تدريس بدرجة أستاذ وأستاذ مشارك؛ لتتناسب مع طبيعة البرنامج البحثية.

5. تعديل مضمون نموذج التقييم للممتحن الخارجي ولجنة المناقشة، وزيادة التعمق في الأسئلة.
6. إجراء مقايسة مرجعية شاملة مع جامعات محلية وإقليمية ودولية لديها بيئة تعليمية مماثلة وذات تصنيف دولي متميز.
7. تنفيذ دراسة مسحية واستطلاعية لسوق العمل خاصة في مجال إدارة الأعمال؛ من أجل تحديد متطلبات سوق العمل بمملكة البحرين.
8. تصميم استبانات خاصة بتقييم أرباب الأعمال عن مدى استيفاء خريجي برنامج "ماجستير في إدارة الأعمال" لمتطلبات سوق العمل.