



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة العلوم التطبيقية
كلية العلوم الإدارية
بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 5-8 ديسمبر 2021

HA037-C3-R037

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَح حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة العلوم التطبيقية
الكلية/ القسم*	كلية العلوم الإدارية
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	قرار مجلس الوزراء رقم: (ود 140 / 2004) لعام 2004
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	8
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	(5) سنوات من تاريخ إعادة تسكين المؤهل
عدد الوحدات*	45
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	540
أهداف البرنامج*	<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطلبة بمعرفة متقدمة في مجال نظم المعلومات الإدارية، وتنفيذ وإدارة نظم المعلومات في سياق البيئة الرقمية الحديثة لإدارة الأعمال. • تطوير المهارات الرقمية لدى طلبة البرنامج؛ لتحليل عمليات ومواقف إدارة الأعمال بشكل ناقد، وتطبيق حلول نظام المعلومات ذات الصلة؛ للحصول على وظيفة احترافية في مجال نظم المعلومات الإدارية. • تزويد الطلبة بالمهارات الرقمية اللازمة لنقل المعرفة والتكنولوجيا داخل بيئة الأعمال، وفهم كيفية تأثير

التكنولوجيا - بشكل إيجابي - على نجاح الأعمال وتطويرها.

- إجراء مراجعة شاملة لنظم المعلومات، وفهم كيفية استخدام وتنفيذ أنظمة المؤسسة كمنصة لإدارة الأعمال الرقمية.
- تعزيز معرفة الطلبة ببيئة إدارة الأعمال الرقمية، من خلال تعريف الطلبة بكيفية إدارة مصادر نظم المعلومات المختلفة.
- تزويد الطلبة بفهم شامل لمفاهيم وعمليات إدارة المعرفة، وتعلم أنواع حلول وتقنيات إدارة المعرفة.
- تزويد الطلبة بالمهارات التقنية، والتحليلية، والشخصية، ومهارات التواصل، وإدارة الأعمال، والسمات الأخلاقية، وغيرها من مهارات التنمية الشخصية والتعلم مدى الحياة؛ لتمكينهم من المساهمة أخلاقياً، وبطريقة مسؤولة اجتماعياً، سواء في دورهم المهني، أو في المجتمع بشكل عام.

A. المعرفة والفهم:

A1. إظهار المعرفة الناقدة بمفاهيم نظم المعلومات الأساسية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - البنية التحتية لنظم المعلومات، وأمن نظم المعلومات، والاعتبارات الأخلاقية، والتطبيق الناجح للأنظمة في سياق إدارة الأعمال.

A2. إظهار المعرفة العملية الناقدة بأدوات تقنية المعلومات، ونظم المعلومات، التي يتم استخدامها في

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

تصميم، وتنفيذ، وتقييم، وتأمين، ومراجعة نظم المعلومات الإدارية.

B. المهارات الخاصة بالموضوع:

B1. تحديد المشكلات في اختيار/ تصميم، وتطبيق نظم المعلومات؛ لحل مشكلات إدارة الأعمال، وتطبيق فهم واسع لنظم المعلومات بشكل ناقد، إلى جانب البنية التحتية، والأدوات، والعناصر، والسياق الذي يمكن استخدامها فيه بفاعلية.

B2. تطبيق نظريات نظم المعلومات المناسبة، والأدوات، والتقنيات، والأنظمة، والإستراتيجيات بشكل ناقد؛ لحل مجموعة من مشكلات إدارة الأعمال، في كل من السياقات المحددة بشكل دقيق، أو المحددة بشكل واسع.

C. مهارات التفكير الناقد:

C1. استخدام مجموعة من الأساليب - بشكل ناقد - لتحليل، وتركيب، وتقييم نظم المعلومات، ومفاهيمها، وكيفية الاستفادة منها.

C2. تحليل الحلول ذات الصلة بمشكلات إدارة الأعمال، والتوصية بها، بالاستناد إلى المعرفة العملية بعناصر تقنية المعلومات، إلى جانب مجموعة متنوعة من حلول نظم المعلومات.

D. المهارات العامة والقابلة للتحويل:

D1. استخدام مهارات خاصة للتواصل مع الأقران، والمتخصصين في مجال نظم المعلومات؛ لتكييف الرسالة مع الجمهور، والاستفادة المناسبة من تقنية المعلومات والاتصالات عند تقديم العروض التوضيحية الرسمية.

D2. العمل بشكل مستقل - على مستوى متخصص - لإظهار المسؤولية الفردية، أو إظهار المسؤولية المشتركة عند الحاجة لقيادة مشروعات جماعية أو المشاركة فيها؛ لإظهار القيادة والقدرة على صنع القرار، والمهارات الشخصية.

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف جزئياً
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف

المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانات	مستوف
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية؛ توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية المطروح في كلية العلوم الإدارية بجامعة العلوم التطبيقية قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. سياسة الوصول المفتوح (الحر) للمختبرات واستخدامها، في حالة عدم إدراج مواعيد محددة لاستخدامها في الجدول الدراسي.
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة، وتنظيم مجموعة واسعة من الأنشطة؛ للتأكد من صحة وسلامة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الجامعة.
3. اتساع، وعمق، وتكامل المعلومات الإدارية المقدمة من أنظمة المعلومات الإدارية لدى الجامعة؛ لدعم اتخاذ القرارات المستنيرة.
4. التنفيذ الدقيق والفعال لمقرر التدريب العملي، الذي تقوم الجامعة بتطبيقه؛ من أجل طلبة البرنامج.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

1. مراجعة أهداف البرنامج فيما يتعلق بتلبية الرسالة البحثية للجامعة.
2. تعديل عمليات وضع ومراجعة البرامج؛ لتشمل ربط أهداف البرنامج بالرسالة والأهداف الإستراتيجية، وللتأكد من مواءمة مخرجات التعلم لأهداف البرنامج.
3. تعديل الحد الأقصى للعبء الدراسي للطالب، في الفصلين الأول والثاني، بحيث لا يتجاوز (18) ساعة معتمدة (6 مقررات دراسية)؛ لتمكين الطلبة من التكيف مع بيئة التعليم العالي.
4. مراجعة البرنامج فيما يتعلق بالتوازن بين النظرية والتطبيق، وإدراج مجالات الموضوعات الهامة - المطروحة مؤخرًا - ضمن نظام المعلومات الإدارية؛ للتأكد من حصول الطلبة على المعرفة المناسبة والمهارات العملية التي تدعم مستقبلهم الوظيفي.

5. تحديث مجموعة الكتب الدراسية، والكتيبات الإرشادية التي تضم توصيفات المقررات الدراسية؛ لتمكين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من الاطلاع على المقالات المنشورة حديثاً في مجال التخصص لأغراض التدريس والبحث.
6. وضع إستراتيجية أكثر تفصيلاً للتعليم والتعلم والتقييم لدى الجامعة، وخطة للتنفيذ والمتابعة، مع مراعاة التطورات الحديثة في مجال التعليم والتعلم.
7. مراجعة متطلبات القبول الخاصة بمستوى إتقان اللغة الإنجليزية؛ لضمان قابلية مقارنة درجة القبول الممنوحة بالبرنامج من خلال نظام اختبار اللغة الإنجليزية الدولي الـ (IELTS) / أو اختبار اللغة الإنجليزية الـ (TOEFL) / أو اختبار (OOPT) الإلكتروني؛ لتحديد مستوى الطالب في اللغة الإنجليزية.
8. إجراء مقايسة مرجعية لمقررات اللغة الإنجليزية الاستدراكية في مقابل المعايير الدولية، مثل: اختبار الـ (IELTS)؛ للتأكد من قابلية مقارنة تقييم مستوى إتقان اللغة الإنجليزية.
9. تصنيف البيانات المتعلقة باستبقاء الطلبة، ومستوى تقدمهم، وإتمامهم البرنامج؛ لتمكين المراجعة الفعالة لسياسة القبول.
10. التركيز على إجراء أبحاث عالية الجودة؛ لتعزيز الجانب البحثي لجامعة العلوم التطبيقية إقليمياً ودولياً.
11. تعديل استطلاعات الرأي لدى الجامعة؛ لتمكين المزيد من التعليقات المحددة حول خدمات الدعم المقدمة للطلبة؛ مما يسمح بمزيد من التحليل والتحسين.
12. مراجعة تقييمات المقررات الدراسية ذات المستوى الأعلى - بشكل دقيق - للتأكد من مدى ملاءمتها لمستوى المقرر الدراسي.
13. التحقق من توصيفات الأعمال التي خضعت للتقييم؛ للتأكد من أن جميع الأعمال التي تم تقييمها على المستوى المناسب.
14. التأكد من أن التدقيق الداخلي يتم إجراؤه من قبل أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في نفس مجال البرنامج.

15. تقييم فاعلية عملية التدقيق الداخلي للبرنامج؛ لضمان ملاءمة التقييمات، وتحقيق العدالة في منح الدرجات.

16. مراجعة توصيفات المقرر الدراسي الخاص بمشروع التخرج؛ لتوضيح ما إذا كان الطلبة يأخذون مشروعاً قائماً على التطبيق أم على البحث النظري فقط، ولتوضيح مخرجات التعلم المطلوبة للمقرر الدراسي والمتعلقة بإصدار الأبحاث و/أو تطبيقها.

17. تحسين عملية تحليل بيانات دفعات الطلبة؛ لتمكين المتابعة والتقييم المناسبين لتحليل الدفعات.

18. التأكد من توفير الوثائق الرئيسية باللغتين العربية والإنجليزية، لأعضاء هيئة التدريس والطلبة سواء الناطقين باللغة العربية، أو غير الناطقين بها.