



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

الجامعة العربية المفتوحة
كلية إدارة الأعمال
بكالوريوس في إدارة الأعمال - تخصص أنظمة إدارية
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 4 - 6 أبريل 2022

HA052-C3-R052

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَح حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	الجامعة العربية المفتوحة
الكلية/ القسم*	كلية إدارة الأعمال
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس في إدارة الأعمال - تخصص أنظمة إدارية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	AQ 21-007
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	8
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	5 سنوات من تاريخ المحاذاة
عدد الوحدات*	الحد الأدنى لعدد الوحدات: 24 وحدة (132 ساعة معتمدة). * قد يزداد عدد الوحدات بناء على الساعات المعتمدة للمقررات الاختيارية التي يختارها الطلبة.
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	495
أهداف البرنامج*	يهدف هذا البرنامج إلى تزويد الطلبة بما يلي: • برنامج دراسات إدارة الأعمال، الذي يتخصص في أحد المجالات الـ (7)، المتعلقة بإدارة الأعمال، وهي: الإدارة، والتسويق، والمحاسبة، والاقتصاد، وأنظمة إدارية، والتمويل/ التمويل متناهي الصغر، وإدارة الموارد البشرية.

- منح شهادة المستوى السادس مع مرتبة الشرف.
- المعرفة والمهارات، والوعي بإدارة الأعمال، والثقة التي ستمكنهم من النجاح في العالم الأوسع لإدارة الأعمال.
- تعليم عالي الجودة في بيئة محفزة، ومجهزة بالمصادر المناسبة.
- مدخل لعالم إدارة الأعمال، بما في ذلك فهم الأسواق، واقتصاديات السوق.
- فهم هياكل، وثقافات، وأداء مؤسسات إدارة الأعمال، والطبيعة المعقدة للوظائف، والعمليات الرئيسية لإدارة الأعمال.
- التعرف على عمليات ونتائج صنع القرار داخل المنظمات، وكيفية وضع الإستراتيجيات التنظيمية، والتنوع فيما بينها، وطبيعة ودور السياسات التي تؤثر على إدارة الأعمال.
- مجموعة من المهارات المهمة لخريجي إدارة الأعمال، والتي تمكنهم من الحصول على وظيفة في الشركات أو المؤسسات.
- الدعم والإرشاد اللازمان لتخريج طلبة مستقلين.
- اكتساب المهارات الأساسية في كل مسار من مسارات إدارة الأعمال.

A. المعرفة والفهم

- بعد إتمام البرنامج، سيكون لدى الطلبة معرفة وفهم لما يلي:
- A1. فهم الرسالة والهدف الخاصين بمكان العمل، أو البيئة التي يعمل فيها.
- A2. الاستفادة من المعرفة السابقة، والفهم

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

المكتسب من ممارسات مكان العمل، وربط ذلك
بنظرية الإدارة ذات الصلة.
A3. تطوير الفهم المنهجي للمواقف، باستخدام
الرسم التخطيطي، والنمذجة، والأدوات المفاهيمية
الأخرى.
A4. الإجراءات اللازمة لتحسين وضع الجهات
ذات العلاقة، باستخدام العمليات المصممة وفق
مفاهيم الانظمة وتقنياتها، وأساليبها، فضلاً عن
استخدام التحليل الناقد للأنشطة التي يقوم بها
الطالب كمارس للأنظمة.
A5. مفاهيم الانظمة الأساسية (مثل: العملية،
النشوء (البداية)، والتغذية الراجعة، والديناميكية،
والترابط، والتبعية، والاتساق)، وأنواع المخططات،
والنمذجة، والاجراءات.
A6. كيف يمكن الاستفادة من دورة التعلم من
خلال الممارسة، والاسترشاد بها في الممارسة
العملية والتحليل النظري.
A7. طبيعة الاشكاليات والتعقيدات المتصورة
اللاتي تعاني منها المؤسسات والتكنولوجيا
والبيئات.
A8. العمليات التي تتم على مستوى فريق العمل،
ومفاهيم إدارة التواصل داخل الفريق.
A9. نطاق القضايا والمشكلات المتعلقة بإدارة
التكنولوجيا والابتكار، ومدى تعقيدها.
A10. أحدث ما توصلت إليه الإدارة في مجال
التكنولوجيا والابتكار.

A11. المواقف المتنوعة التي تستخدم فيها نظم المعلومات، وطرائق تفاعل الناس معها، والمشكلات الأخلاقية والاجتماعية والقانونية التي يمكن أن تؤدي إليها.

B. المهارات المعرفية

بعد إتمام البرنامج، سيتمكن الطلبة من:

B1. استخدام تخطيط الأنظمة، و/ أو أدوات وتقنيات النمذجة؛ للتعامل مع الاشكاليات والتعقيدات المتصورة لفهم وإدارة التغيير.
B2. تقدير طبيعة المشكلات التي من الممكن للتدخل المنهجي أن يساعد فيها، وتطبيق المهارات المفاهيمية؛ لتحليل المواقف، وصياغة الأنظمة محل الاهتمام.

B3. تقدير العوامل التقنية، والاقتصادية، والتجارية، والاجتماعية، والسياسية، والأخلاقية، وغيرها من العوامل التي تؤثر على القرارات، وعملية صنع القرار.

B4. المقارنة والتباين والتقييم الناقد للأساليب والتقنيات المختلفة، فضلاً عن تفسير وتحليل الأدبيات - بشكل ناقد - من منظور النظم، واستخراج المعلومات ذات الصلة.

B5. تحليل وصقل مهارات الإدارة والممارسة وفقاً لنماذج مختلفة، وتصميم وتقييم إستراتيجيات تحسين الوضع في حالة الشك، وحيازة الحصص المتعددة.

B6. أن يكونوا على دراية بوجهات نظرهم العالمية، وقيمهم، ونظرية المعرفة الخاصة بهم.

C. المهارات العملية والمهنية

بعد إتمام البرنامج، سيتمكن الطلبة من:

C1. تطبيق مبادئ، ومفاهيم، وتقنيات تفكير الأنظمة؛ لفهم وإدارة المواقف المهنية والشخصية ذات التعقيد المتصور.

C2. تطوير مهارات عملية في استخدام منهجيات، وطرائق، وتقنيات، وأدوات الأنظمة؛ لفهم وتحسين مختلف المشكلات/ الفرص.

C3. تحديد ومعالجة القضايا الأخلاقية، والاجتماعية، والقانونية التي قد تظهر أثناء تصميم، واستخدام أنظمة المعلومات.

D. المهارات القابلة للنقل

بعد إتمام البرنامج، سيتمكن الطلبة من تطوير:

D1. القدرة على التواصل بفاعلية؛ كطالب يقدم أدلة على ما تلقاه من تعلم، وكمارس للأنظمة يتفاعل مع الجهات ذات العلاقة في المواقف التي تُعدُّ معقدة، إلى جانب التعلم بشكل أكثر فاعلية من خلال الانخراط في تحليل ممارساتهم الخاصة.

D2. القدرة على استخدام نظم المعلومات بشكل أكثر فاعلية، بناءً على تجربة استخدام تقنيات

<p>مختلفة؛ لتأطير المشكلات بشكل مناسب.</p> <p>D3. القدرة على استخدام المهارات الرياضية؛ سواء العددية، أو الخاصة بإدارة الأعمال.</p> <p>D4. القدرة على العمل - بشكل تعاوني - مع الآخرين.</p>	
---	--

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف جزئياً
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	غير منطبق
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف جزئياً
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف جزئياً

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس في إدارة الأعمال - تخصص أنظمة إدارية المطروح في كلية إدارة الأعمال بالجامعة العربية المفتوحة قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. المصادر المادية والإلكترونية التي تقدمها الجامعة؛ لتلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
2. أنظمة إدارة المعلومات والتعلم الطلابية المُحَكَّمة، والمُفَعَّلة، والمتاحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، والتي تستخدم لإدارة بيانات وسجلات الطلبة بشكل فعّال، ولدعم عملية تقديم المقررات الدراسية والبرامج.
3. مبادرة إدارة ضمان الجودة بالجامعة؛ إذ أنشأت الجامعة دائرة الجودة التي تهدف إلى تحسين مشاركة أعضاء هيئة التدريس، وتمثيلهم في عملية وأنظمة ضمان الجودة.
4. النظام الفعّال والمُحَكَّم من المراجعات الداخلية، والخارجية، والدورية للبرنامج، التي تتم من خلال تقارير الرصد السنوية، وعمليات إعادة التصديق، وتقارير الممتحن الخارجي.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

1. تحديد المخاطر ذات الصلة المتعلقة بالبرنامج، والتأكد من رصدها، والتخفيف من حدتها باستخدام النظام الحالي لإدارة المخاطر المؤسسية.
2. التأكد من اتساق الأسماء العربية والإنجليزية، ومن توثيق الاسم - بشكل صحيح - في الموقع الإلكتروني للجامعة، وفي جميع الوثائق المؤسسية والبرامجية.

3. استخراج سمات الخريجين المدرجة ضمن مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، والاستفادة منها في تحديد مجموعة من السمات العامة التي يجب على جميع خريجي البرنامج تحقيقها.
4. مراجعة وتعديل مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج؛ للتأكد من أنها مناسبة من حيث العدد، كما أنها قابلة للقياس، ومرتبطة رسمياً بأهداف البرنامج.
5. تقليل عدد مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية، والإسراع بربطها بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج - كمسألة ذات أولوية - للتأكد من إمكانية قياس مستوى تحصيل الطلبة على نحو ملائم.
6. التأكد من أن لدى الطلبة عبء عمل متوازن على مستوى جميع الفصول الدراسية، ووفقاً لخطة الدراسية الجديدة للبرنامج، وأنه تم إدراج المتطلبات السابقة والمشاركة للمقررات الدراسية في جميع الوثائق الخاصة بالبرنامج.
7. مراجعة وتعديل الكتب الدراسية والمراجع الخاصة بالمقررات الدراسية للبرنامج؛ للتأكد من أنها حديثة ومناسبة، وإدراج المراجع ذات الصلة، والمقالات العلمية والمهنية؛ لتكملة المحتوى المقرر دراسته.
8. تعزيز المشاركة النشطة للطلبة في فرص التعلم التطبيقي - بما في ذلك التعلم غير الرسمي، وغير النظامي - بما يتناسب مع المبادئ المنصوص عليها في سياسة التعليم والتعلم لدى المؤسسة.
9. وضع مجموعة من التقييمات التكوينية في البرنامج؛ لمساعدة الطلبة على تحديد نقاط الضعف، وتقديم ملاحظات لتحسين عملية التدريس.
10. مراجعة متطلبات القبول الخاصة باللغة الإنجليزية؛ للتأكد من أن مستوى إتقان الطلبة اللغة الإنجليزية يتناسب مع مستوى البرنامج.
11. محاذاة نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس لدى المؤسسة - بشكل أوثق - مع نظام الترقية؛ لضمان حصولهم على فرص ترقية مناسبة.

12. مراجعة عبء العمل الكلي لأعضاء هيئة التدريس؛ للتأكد من وجود توازن مناسب وواقعي لما يتوقع منهم على مستوى التدريس، والبحث العلمي، والإرشاد الأكاديمي، والمهام الأخرى التي يقومون بها.
13. مراجعة أساليب التقييم الحالية؛ بهدف إدخال تقييمات تطبيقية أكثر تنوعاً على البرنامج.
14. تعزيز أهمية النزاهة الأكاديمية، وتنفيذ تدابير إضافية؛ لتثقيف الطلبة حول كيفية تجنب الانتحال الأكاديمي.
15. وضع عقوبات أكثر صرامة على الانتحال الأكاديمي، والتأكد من تطبيقها تطبيقاً متسقاً في جميع مقررات البرنامج، مع إبلاغ الطلبة بها بشكل واضح.
16. وضع إستراتيجيات ومبادرات هادفة؛ لتعزيز المعايير الأكاديمية للخريجين، وآفاق توظيفهم.
17. تحسين المقايسة المرجعية للبرنامج، باستخدام نقاط مرجعية مناسبة، ومقارنة نتائجها مع البرامج المماثلة الأخرى.
18. تحسين مشاركة الجهات الخارجية ذات العلاقة، من خلال جمع التعليقات المنظمة حول البرنامج بشكل دوري.
19. وضع آليات رسمية؛ لاستطلاع سوق العمل، مع تطبيقها ومراجعتها بشكل دوري؛ من أجل تعزيز نتائج توظيف الخريجين، وضمان الحفاظ على استمرار البرنامج مناسباً وحديثاً.