

الهيئة الوطنية
للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب
National Authority for Qualifications &
Quality Assurance of Education & Training



إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي تقرير مراجعة البرامج في الكلية

برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال
كلية العلوم الإدارية والمالية
جامعة أما العالمية - البحرين
مملكة البحرين

تاريخ المراجعة: 7-9 أبريل 2014
HC029-C1-R029

جدول المحتويات

1. عملية مراجعة البرامج في الكلية 2
2. المؤشر (1): برنامج التعلُّم 8
3. المؤشر (2): كفاءة البرنامج 14
4. المؤشر (3): المعايير الأكاديمية للخريجين 24
5. المؤشر (4): فاعلية إدارة وضمان الجودة 32
6. الاستنتاج 39

1. عملية مراجعة البرامج في الكلية

1.1 إطار مراجعة البرامج في الكلية

من أجل الحاجة إلى تلبية نظام صارم لضمان الجودة في منظومة التعليم في مملكة البحرين، قامت إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي التابعة للهيئة الوطنية للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب بتطوير وتنفيذ عمليتين للمراجعة الخارجية للجودة هما المراجعة المؤسسية ومراجعة البرامج في الكلية حيث إن من المؤمل أن تؤدي نتائجهم إلى زيادة الثقة في نظام التعليم العالي في مملكة البحرين على المستوى الوطني، والإقليمي، والعالمية.

هناك ثلاثة أهداف رئيسة لمراجعات البرامج الأكاديمية في الكلية، وهي:

- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي، والهيئة الوطنية للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب، ومجلس التعليم العالي، والطلبة وأولياء أمورهم، وجهات التوظيف المحتملة للخريجين، والجهات الأخرى ذات العلاقة) بأحكام تستند إلى الأدلة حول جودة برامج التعلم؛
- دعم تطوير العمليات الداخلية لضمان الجودة من خلال المعلومات حول الممارسات الجيدة الناشئة والتحديات، إلى جانب الآراء التقييمية والتحسين المستمر؛
- تعزيز سمعة قطاع التعليم العالي البحريني إقليمياً وعالمياً.

أما المؤشرات الأربعة التي تستخدم لقياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للحد الأدنى من المعايير أم لا، فهي:

المؤشر (1): برنامج التعلم

يُظهر البرنامج ملاءمةً للهدف من حيث الرسالة، والجدوى، والمنهج الدراسي، وطرائق التدريس، ومخرجات التعلم المطلوبة، والتقييم.

المؤشر (2): كفاءة البرنامج

يُعدّ البرنامج كفوًّا من حيث مواصفات الطلبة المقبولين، واستخدام المصادر المُتاحة، والتوظيف، والبنية التحتية، ودعم الطلبة.

المؤشر (3): المعايير الأكاديمية للخريجين

الخريجون مستوفون للمعايير الأكاديمية المتوافقة مع البرامج المماثلة في البحرين، وعلى المستوى الإقليمي، والدولي.

المؤشر (4): فاعلية إدارة وضمان الجودة

تساهم الترتيبات المُتخذة لإدارة البرنامج، بما فيها ضمان الجودة والتحسين المستمر، في إعطاء الثقة بالبرنامج.

تشير لجنة المراجعة في تقرير المراجعة فيما إذا كان البرنامج مستوفياً لكل مؤشر من المؤشرات الأربعة. فإذا كان البرنامج مستوفياً لكلٍّ منها، فستكون هناك عبارة استنتاجية تذكر بأن هناك "ثقة" في البرنامج.

وإذا كان البرنامج مستوفياً لاثنتين أو ثلاثة من هذه المؤشرات، بما فيها المؤشر الأول، فسيُحكم عليه بأنه على "قَدْرٍ محدود من الثقة"؛ أما إذا كان البرنامج مستوفياً لمؤشرٍ واحدٍ فقط من هذه المؤشرات، أو غير مستوفٍ لأيٍ منها، أو غير مستوفٍ للمؤشر رقم (1)، فسيكون الحكم عليه بأن البرنامج "غير جدير بالثقة"، كما هو موضَّح بالجدول التالي:

جدول رقم 1: معايير الحكم

الحكم	المعايير
جدير بالثقة	جميع المؤشرات الأربعة مستوفاة
هناك قَدْر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المؤشرات، بما فيها المؤشر رقم (1)
غير جدير بالثقة	استيفاء مؤشر واحد فقط أو عدم استيفاء كافة المؤشرات
	في جميع الحالات وعندما يكون المؤشر رقم (1) غير مُستوفٍ

2.1 عملية مراجعات البرامج الأكاديمية في الكلية في جامعة أما العالمية - البحرين

أُجريت عملية مراجعة البرامج في الكلية في كلية العلوم الإدارية والمالية من قبل إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي التابعة للهيئة الوطنية للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب، بموجب التحويل الممنوح لها لمراجعة جودة التعليم العالي في مملكة البحرين. وقد تم إجراء الزيارة الميدانية في تاريخ 7-9 أبريل لغرض مراجعة البرامج التي تطرحها الكلية، وهي: برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال؛ بكالوريوس العلوم في الدراسات الدولية؛ وبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال.

ومن ثمّ يقدم هذا التقرير وصفاً لعملية مراجعة البرامج في الكلية التي قامت بها إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، والنتائج التي توصلت إليها لجنة المراجعة لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال استناداً إلى تقرير التقييم الذاتي والملاحق التي قدمتها أما العالمية- البحرين، والوثائق المساندة الإضافية التي تم توفيرها خلال الزيارة الميدانية، إضافة إلى المقابلات والمشاهدات التي تمت أثناء الزيارة.

لقد قامت إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي التابعة للهيئة الوطنية للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب بإخطار جامعة أما العالمية في شهر أكتوبر 2014 بأنها سوف تخضع لعمليات مراجعة البرامج الأكاديمية في كلية العلوم الإدارية والمالية إلى جانب زيارة ميدانية، كان من المزمع إجراؤها خلال الفترة من 7-9 أبريل 2014 واستعداداً لهذه العملية، قامت جامعة أما العالمية بعملية تقييم ذاتي لكافة البرامج الأكاديمية بالكلية؛ قدّمت على أثرها تقارير التقييم الذاتي مع ملحقاتها، وذلك في الموعد المتفق عليه لهذا الغرض في شهر يناير 2014.

شكّلت إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي التابعة للهيئة الوطنية للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب لجنة مراجعة مؤلفة من خبراء في المجال الأكاديمي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، وفي التعليم العالي ممن لديهم خبرة في المراجعات الخارجية لجودة البرامج الأكاديمية. وقد تكوّنت هذه اللجنة من خمسة مراجعين خارجيين.

ويتضمن هذا التقرير الاستنتاجات المدعومة بالأدلة التي توصلت إليها لجنة المراجعة بالاستناد إلى:

- (i) تحليل تقرير التقييم الذاتي والمواد المساندة التي أعدتها المؤسسة قبل الزيارة الميدانية التي تمت لغرض المراجعة من قبل النظراء؛
- (ii) التحليل المُستمد من المناقشات التي أجرتها لجنة المراجعة مع مختلف الجهات ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الخريجين، وأرباب العمل)؛
- (iii) التحليل المستند إلى الوثائق الإضافية التي طلبتها لجنة المراجعة و تم تقديمها خلال الزيارة الميدانية.

هذا، ومن المتوقع أن تستفيد جامعة أما العالمية - البحرين من النتائج الواردة في هذا التقرير؛ وذلك من أجل تعزيز وتدعيم برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وإدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي تدرك أن مسألة ضمان الجودة هي مسؤولية مؤسسة التعليم العالي نفسها؛ لذا فإن من حق جامعة أما العالمية- البحرين أن تقرر كيفية التعامل مع التوصيات الواردة في تقرير المراجعة هذا. ومع ذلك، وبعد مضي ثلاثة أشهر على نشر هذا التقرير، يتوجب على جامعة أما العالمية- البحرين أن تقدم لإدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي خطة تحسين للاستجابة لهذه التوصيات.

هذا، وتودُّ إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي أن تتقدم بشكرها لجامعة أما العالمية - البحرين على الطريقة المتعاونة التي ساهمت فيها في عملية مراجعة البرنامج في الكلية. كما تود الإدارة أن تعبر عن تقديرها للمناقشات الصريحة التي أُجريت خلال هذه المراجعة، والأداء المهني الذي أبداه أعضاء الهيئة الأكاديمية في برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال بهذا الخصوص.

3.1 نبذة عامة حول كلية العلوم الإدارية والمالية

كلية العلوم الإدارية والمالية في جامعة أما العالمية - البحرين هي واحدة من أولى الكليات التي تأسست عندما بدأت الجامعة عملها في عام 2002. وتهدف الكلية إلى تخريج طلبة يعملون في مجال الأعمال عن طريق تزويدهم بالمعارف والمهارات الضرورية ومن خلال التزامها نحو التعلُّم القائم على المُخرجات التعليمية، والأبحاث، ومشاركة المجتمع؛ كي تكون لديهم القدرة على الاستجابة للحاجات المتزايدة في قطاع أعمال الصناعة العالمي. وتطرح الكلية برنامجين للدراسة

الجامعية الأولى، هما: برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، وبرنامج بكالوريوس العلوم في الدراسات الدولية، وبرنامج واحد للدراسات العليا هو: برنامج الماجستير في إدارة الأعمال. وفي وقت إجراء الزيارة الميدانية، كانت الكلية تضم 2183 طالبًا، وخمسة موظفين إداريين، و44 عضو هيئة تدريس يعملون بدوام كامل و23 عضو هيئة تدريس يعملون بدوام جزئي، جميعهم يشاركون في تقديم البرامج الأكاديمية، و58 موظفًا غير تدريسي، يقدمون الدعم للكلية.

4.1 نبذة عامة حول برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال

يهدف برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات المُعمّقة المطلوبة لإدارة نُظم المعلومات في المنظمات. وهو أحد البرامج التي وافقت عليها وزارة التربية والتعليم عندما بدأت جامعة أما العالمية - البحرين في العمل في عام 2002. ومع ذلك، فإن البرنامج كان موقوفًا منذ العام الدراسي 2010-2011 حتى العام الدراسي 2011-2012، ثم سُمح له بقبول الطلبة للدراسة في برنامج الدبلوم بتحويل من مجلس التعليم العالي خلال العام الدراسي 2012-2013. وفي الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 2013-2014، أُعيد فتح برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، كما مُنح الطلبة المقبولون في برنامج الدبلوم الفرصة لمواصلة الدراسة للحصول على درجة بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وفي وقت إجراء الزيارة الميدانية، كان هناك 1372 طالبًا ملتحقًا ببرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال بقسم معلوماتية الأعمال. ومن أجل تلبية حاجات الطلبة، فقد كان هناك أربعة موظفين إداريين في البرنامج، و15 عضو هيئة تدريس يعملون بدوام كلي و11 عضو هيئة تدريس يعملون بدوام جزئي مُكرّسين لتقديم البرنامج، و17 عضو هيئة تدريس يعملون بدوام جزئي يُدرّسون المقررات الدراسية المشتركة في الكلية. ومنذ العام الدراسي 2004، وحتى وقت إجراء الزيارة الميدانية، تخرّج 3194 خريجًا في برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.

5.1 ملخص أحكام المراجعة

جدول رقم 2: ملخص أحكام مراجعة برنامج البكالوريوس علوم في معلوماتية الأعمال

المؤشر	الحكم
1: برنامج التعلّم	مستوفٍ
2: كفاءة البرنامج	غير مستوفٍ
3: المعايير الأكاديمية للخريجين	مستوفٍ
4: فاعلية إدارة وضمان الجودة	غير مستوفٍ
الاستنتاج العام	هناك قدر محدود من الثقة

2. المؤشر (1): برنامج التعلُّم

يُظهر البرنامج ملاءمةً للهدف من حيث الرسالة، والجدوى، والمنهج الدراسي، وطرائق التدريس، ومخرجات التعلُّم المطلوبة، والتقييم.

1.2 هناك خطة أكاديمية موضوعة تشرح أهداف برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، مع الإشارة الدقيقة لرسالة المؤسسة، وأهدافها الإستراتيجية، ورؤيتها، بالإضافة إلى حاجات المنطقة ومملكة البحرين. وقد قام البرنامج بتحديد مجموعة من الأهداف التعليمية، ومخرجات التعلُّم المطلوبة للبرنامج. كما أنّ الأدلة كانت متوفرة لدعم ربط الأهداف التعليمية للبرنامج برسالة الجامعة، وتحويل الأهداف التعليمية للبرنامج إلى مخرجات تعلم مطلوبة. ولجنة المراجعة تقدّر أن إطار عمل التخطيط الأكاديمي يربط أهداف برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال برسالة المؤسسة.

2.2 المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مُنظّم على أساس عدد ساعات معتمدة قوامها 180 ساعة مكونة من مجموعة من المقررات الدراسية، لكل مقرر ست أو ثلاث ساعات معتمدة، وهي تُدرّس في 10 فصول دراسية. والمقررات الدراسية التي يتضمنها المنهج الدراسي تغطي مجموعة واسعة من موضوعات الأعمال، والإدارة، والحوسبة ذات الصلة بقطاع الأعمال في مملكة البحرين. ويتحقق التقدم الدراسي ضمن إطار عمل المنهج الدراسي من خلال تطبيق نظام مقررات المتطلبات لدعم الانسيابية الأكاديمية للبرنامج. وخلال المقابلات التي أجرتها مع أعضاء هيئة التدريس، علمت لجنة المراجعة أنه، وبالإضافة إلى مقررات المتطلبات السابقة، كانت هناك كتب دراسية مُختارة بعناية ضمن البرنامج؛ لضمان صلتها بالتقدم الأكاديمي للطلبة. كما تلاحظ لجنة المراجعة أنّ أعضاء هيئة التدريس يعقدون اجتماعات منتظمة حول اختيار الكتب الدراسية وصلتها بالتقدم الأكاديمي للطلبة. وقد تم تقديم محاضرات هذه الاجتماعات للجنة المراجعة خلال الزيارة الميدانية. وترى لجنة المراجعة أن هذه الآليات مناسبة للتقدم الأكاديمي للطلبة من سنة لأخرى. أما العبء الدراسي للطلبة فهو مُنظّم من خلال جدول محاضرات أسبوعي يتضمن 12-18 ساعة تدريسية في الأسبوع. وقد تأكدت هذه الأعباء الدراسية من قبل عيّنة من طلبة البرنامج الحاليين، والذين يشعرون بالرضا تجاه أعبائهم الدراسية

الأسبوعية، والمرونة في البرنامج لاسيما للطلبة الموظفين. وترى لجنة المراجعة أنّ هذه الأعباء الدراسية الأسبوعية مناسبة لكلّ من الطلبة الموظفين وطلبة الدوام الكامل غير الموظفين.

3.2 لاحظت لجنة المراجعة أنّ معظم المقررات الدراسية التي يتضمنها المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مُصمّمة خصيصاً لنقل المعرفة النظرية مع بعض الدروس العملية، كما أنّ المنهج الدراسي يتضمن أيضاً مقررين دراسيين يقومان على العمل التطبيقي، ويُتيحان الفرصة للطلبة لممارسة وتطبيق المعارف التي تعلموها والمهارات التي اكتسبها. استطلعت لجنة المراجعة التوازن بين النظرية والممارسة مع أعضاء هيئة التدريس، والذين تمكنوا من شرح كيفية ربطهم للأفكار النظرية بدراسات الحالة ذات العلاقة بهذه الأفكار؛ من أجل تحقيق توازن مناسب بين النظرية والممارسة في كل مقرر من المقررات التي يدرسونها. وقد تأكدت للجنة المراجعة - من خلال مقابلاتها مع أعضاء هيئة التدريس - الآليات الأساسية التي يتعلم الطلبة من خلالها المعارف القائمة على الأفكار، ويُطوّرون مهاراتهم العملية ضمن إطار عمل برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وقد قابلت لجنة المراجعة عيّنة من الطلبة الحاليين وكذلك الخريجين وعلمت اللجنة أنّ كلا المجموعتين ترى أنّ التوازن بين النظرية والممارسة، وبين المعرفة والمهارات العملية ذات صلة بدراساتهم. ولجنة المراجعة تقدّر أنّ التوازن بين النظرية والممارسة في المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مناسبٌ.

4.2 استطلعت لجنة المراجعة إعداد وملاءمة مفردات المقررات الدراسية مع أعضاء هيئة التدريس، وعلمت أنّ الفرق التدريسية هي المسؤولة عن كتابة توصيفات المقررات الدراسية الخاصة بها، وأنّ أعضاء هيئة التدريس يقومون - وبشكل دوري - بعمل مقارنة مرجعية غير رسمية لمقرراتهم الخاصة بهم، ومراجعة محتوى المقرر؛ من أجل مواكبة الاتجاهات الحديثة في مجال تخصصاتهم. كما علمت لجنة المراجعة أنّ هناك اجتماعات منتظمة تُعقد بين الفريق الأكاديمي وأعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج؛ لمناقشة القضايا التي يستطيع الفريق الأكاديمي تبنيها وتنفيذها في البرنامج؛ من أجل دعم متطلبات قطاع التجارة والصناعة في مملكة البحرين. وتلاحظ لجنة المراجعة أنّه، وفيما يتعلق بالمقررات الدراسية الخاصة بالأعمال، فإن برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال يلتزم بمتطلبات المجلس الأوروبي لتدريس إدارة

الأعمال، وأنه قد تمت إعادة اعتماده لمدة ثلاث سنوات ابتداءً من شهر يونيو 2013. أما تجميع المقررات فيقوم على أساس الأخذ متطلبات المجلس الأوروبي في الاعتبار؛ لتدريس إدارة الأعمال، وجمعية أجهزة الحاسوب، وجمعية نُظُم المعلومات. وفيما يتعلق بمقررات الحوسبة، فقد أشار المُمتحنون الخارجيون الذين قابلتهم لجنة المراجعة إلى الحاجة إلى زيادة عدد المقررات الدراسية الخاصة بمعلوماتية الأعمال؛ من أجل إيجاد توازن أفضل في المنهج الدراسي. ولذا توصي لجنة المراجعة القسم بأن يزيد عدد مقررات معلوماتية الأعمال في الدورة القادمة من مراجعة البرنامج. وقد قابلت لجنة المراجعة عيّنة من طلبة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، ورأت أنهم يُروِّدون بتوصيفات المقررات الدراسية، والأدلة الخاصة بها، بما يتوافق مع الوثائق التي ذكرها تقرير التقييم الذاتي، وأنَّ الطلبة على دراية كاملة بالأهداف المُحددة لكل مقرر، ومخرجات التعلُّم المطلوبة منه، والكتب الدراسية الأساسية. ولجنة المراجعة تقدّر أنّ توصيفات المقررات الدراسية مُعدّة بشكلٍ جيد، وأنَّ المفردات الدراسية لها صلة مناسبة بالممارسة المهنية الراهنة.

5.2 تستند مخرجات التعلُّم المطلوبة للبرنامج إلى بُنية البرنامج، وحاجات ومتطلبات السوق المحلية والمقارنة المرجعية العالمية. وقد قُدِّمت أدلة على ربط مخرجات التعلُّم المطلوبة بالأهداف التعليمية للبرنامج. وترى لجنة المراجعة أنّ مخرجات التعلُّم المطلوبة لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال متوافقة ومرتبطة بشكلٍ واضح مع أهدافه وغاياته. وخلال الاجتماعات التي عقدها مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة، لاحظت لجنة المراجعة أنّ كِلا المجموعتين على دراية بمخرجات التعلُّم المطلوبة للبرنامج، وترابطها بأهداف وغايات برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.

6.2 تستند مُخرجات التعلُّم المطلوبة الخاصة بالبرنامج وتلك الخاصة بالمقررات على تصنيف بلوم، وهي مُصنّفة في أربع فئات تقليدية هي: أ- المعارف والمهارات؛ ب- مُخرجات خاصة بالموضوع الدراسي؛ ج- مهارات التفكير؛ و د- مهارات عامة قابلة للنقل. ويحتوى توصيف كل مقرر من المقررات مخرجات التعلُّم المطلوبة لذلك المقرر، وهي مُعرّفة بشكلٍ واضح ومُناسبة، ومُرتبطة بمخرجات التعلُّم المطلوبة للبرنامج. وقد قُدِّمت للجنة المراجعة أدلة توضح عملية الربط بين المقرر الدراسي والأهداف التعليمية للبرنامج، وبين المقرر ومخرجات التعلُّم المطلوبة له.

وخلال المقابلات التي أجرتها مع أعضاء هيئة التدريس، علمت لجنة المراجعة أنّ مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات الدراسية يتمّ تحديدها بالرجوع الدقيق إلى مخرجات التعلّم المطلوبة، ويتم ربطها بمخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج من قبل المُنسّق وعضو هيئة تدريس ذلك المقرر. كما قابلت لجنة المراجعة عيّنة من الطلبة الحاليين في برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال ولاحظت أنهم كانوا على بينة بمخرجات التعلّم الأساسية المطلوبة للمقررات الدراسية. وتقدّر لجنة المراجعة أنّ مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات الدراسية مُعرّفة بشكل واضح، ومُرتبطة بمخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج.

7.2 يتضمن برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مقرراً دراسياً للتعلّم قائماً على العمل؛ يستلزم من الطلبة أن يقضوا 360 ساعة تدريب كحدّ أقصى في الشركات في بيئة عمل حقيقية. ومن بين متطلبات مخرجات التعلّم المطلوبة لهذا المقرر والمرتبطة بمخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج أن تساهم المعارف والمهارات المُكتسبة في التعلّم القائم على العمل في تحقيق مخرجات التعلّم المطلوبة له. وترى لجنة المراجعة أنّ هذا الربط مناسب. ولجنة المراجعة تقدّر أنّ المقرر يُقدّم آلية مباشرة للطلبة لتحقيق الكفاءة في الفئة (د)؛ أي المهارات العامة القابلة للنقل من مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات الدراسية داخل البرنامج. وخلال المقابلات، أبلغ طلبة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال لجنة المراجعة أنّ الخبرة العملية التي اكتسبوها خلال المقررات التي تقوم على العمل كانت مفيدة في مساعدتهم على التفكير بشكل مختلف حول ما يحتاجونه؛ من أجل تحقيق مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات الدراسية.

8.2 تُستخدم مجموعة واسعة من طرق التدريس في تقديم البرنامج وتشمل: المحاضرات، والمناقشات، والفعاليات الجماعية، والعروض الطلابية، والأعمال المنزلية، والتدريب في موقع العمل. وتلاحظ لجنة المراجعة أنّ توصيف كل مقرر يتضمن تعريفاً عن طريقة التدريس الخاصة بكل نوع من أنواع مخرجات التعلّم المطلوبة لذلك المقرر. وخلال المقابلات، أبلغ أعضاء هيئة التدريس لجنة المراجعة أنّهم يستخدمون طرق تدريس متنوعة لدعم تحقيق مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات وللبرنامج. كما قابلت لجنة المراجعة أيضاً عيّنة من طلبة البرنامج الحاليين والخريجين حديثاً من البرنامج، والذين أكدوا على أنهم مرّوا بطرق تدريس متنوعة ذكرها أعضاء هيئة التدريس، وأنهم وجدوا تلك الطرق ذات صلة بخبرات تعلمهم وهي داعمة لها. ولجنة المراجعة تقدّر أنّ طرق

التدريس هذه مناسبة، وذات صلة بتحقيق أهداف برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال ومخرجات التعلّم المطلوبة.

9.2 سياسة جامعة أما العالمية - البحرين فيما يتعلق بالتدريس والتعلّم مُعرّفة بشكل واضح في الكُتَيْب الإرشادي للسياسات والإجراءات الأكاديمية. كما يتضمن الكُتَيْب الإرشادي للطالب معلومات كافية تتعلق بسياسات الجامعة الخاصة بالتدريس والتعلّم وتشمل نظام منح الدرجات، وإجراءات الاعتراض والتنظّم على الدرجات. وبالإشارة إلى العيئة من المقررات دراسية، وإلى المقابلات التي أجرتها لجنة المراجعة مع أعضاء هيئة التدريس، لاحظت لجنة المراجعة أنّ طرق التقييم المستخدمة لتقييم كل فئة من مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات المعنية مُعرّفة بشكل جيد في توصيفات المقررات المعنية. وبعد فحص عينات من تقييمات الطلبة، شعرت لجنة المراجعة بعدم الارتياح من أنّ هناك ميلاً لدى أعضاء هيئة التدريس نحو استخدام أسئلة الاختيار من متعدد في تقييم كل مقرر، ومن غياب التركيز الواضح على التقييم الفعّال لمهارات التفكير النقدي من خلال التحليل المُحكّم في التقييمات. واستناداً إلى تقرير التقييم الذاتي، فإن برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال يستخدم إجراءات التقييم التكويني والتجمياعي في تقييم إنجازات الطلبة. وخلال المقابلات، أُبلغت لجنة المراجعة أنّه، وبعد التقييم الدوري، تتم مناقشة الدرجات بشكلٍ عام مع الطلبة وتُقدّم لهم تغذية راجعة خلال الساعات الإرشادية بناءً على أدائهم الفردي. ومع ذلك، فقد علمت لجنة المراجعة أنّ التقييمات التكوينية غير مستخدمة بصورة فعّالة ومنظمة في تحسين نتائج التقييمات التجمياعية على مستوى المقررات. كما لاحظت لجنة المراجعة أنّ هناك القليل من الترابط بين كلا النوعين من التقييمات على مستوى المقررات. وقد أُبلغت عيئة من طلبة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال لجنة المراجعة أنّ أعضاء هيئة التدريس استخدموا طرق التقييم التكويني من خلال تزويدهم ببعض التغذية الراجعة عن تقييماتهم، إلا أنّ هذه الممارسة تتم بصورة غير مُنظمة، وإلى حدٍّ ما بمعزل عن التقييمات التجمياعية. وقد تم تسليط الضوء على الحاجة إلى تحسين جودة التغذية الراجعة أيضاً في تقرير تدقيق الجودة الداخلية حول التدقيق، والذي يشير إلى أنّ التغذية الراجعة المقدمة للطلبة لا توفر إرشاداً كافية لهؤلاء الطلبة، وهي غير مرتبطة بالتقييم التجمياعي. ومن ثمّ توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بمراجعة سياسات التقييم؛ من أجل تعزيز الترابط بين وظيفتي التقييم التكويني والتجمياعي، وأنّ يضمن التوافق بين ما يتمّ تقييمه ومخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات الدراسية.

10.2 وفي معرض الاستنتاجات التي توصلت إليها لجنة المراجعة بخصوص برنامج التعلّم، تود اللجنة أن تشير، مع التقدير، إلى ما يلي:

- هناك إطار عمل أكاديمي مُطبّق يربط أهداف برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مع رسالة المؤسسة.
- التوازن بين النظرية والممارسة في المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مناسب.
- توصيفات المقررات الدراسية مُعدّة بشكلٍ جيّد، والمفردات الدراسية لديها إشارة مرجعية مناسبة للممارسة المهنية الراهنة.
- هناك مخرجات تعلم مطلوبة للمقررات مناسبة ومُعرّفة بوضوح ومرتبطة بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.
- المنهج الدراسي يتضمن مقرراً دراسياً قائماً على العمل، ويساهم في تحقيق مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات.
- تم وضع مجموعة مناسبة من طرق التدريس والتعلّم؛ من أجل تعزيز خبرة تعلّم الطلبة.

11.2 وفيما يتعلق بالتحسينات، فإن لجنة المراجعة توصي بأنه على القسم القيام بما يلي:

- زيادة عدد المقررات الدراسية الخاصة بمعلوماتية الأعمال؛ من أجل إيجاد توازن أفضل في المنهج الدراسي.
- مراجعة سياسات التقييم؛ لكي يعزز الترابط بين وظيفتي التقييم التكويني والتجميعي، وأنّ يضمن التطابق بين ما يتمّ تقييمه و مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات الدراسية.

12.2 الحُكم النهائي

تطبيقاً للمعايير؛ توصلت لجنة المراجعة إلى استنتاج مفاده بأن البرنامج مستوفٍ للمؤشر الخاص ببرنامج التعلّم.

3. المؤشر (2): كفاءة البرنامج

يُعدّ البرنامج كفوًّا من حيث مواصفات الطلبة المقبولين، واستخدام المصادر المُتاحة، والتوظيف، والبنية التحتية، ودعم الطلبة.

1.3 الجامعة لديها سياسة قبول واضحة وتتم مراجعتها وتعديلها بشكلٍ دوريٍّ. وقد نُفِدت آخر مراجعة لهذه السياسة في شهر أكتوبر 2013، وشملت: تحديد درجة تُعدُّ حدًّا أدنى للقبول في برامج علوم إدارة الأعمال؛ كما شملت مقابلة مع العميد وحصص التقوية؛ وكذلك تعزيز وإعادة الصياغة اللغوية لبعض الإجراءات. ويستند التقديم للالتحاق ببرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال إلى أربعة معايير هي: اختبار القبول؛ السجل الأكاديمي السابق للطلاب؛ المعلومات ذات العلاقة كما تنص عليها استمارة التقديم الخاصة بالجامعة؛ ونتيجة المقابلة مع العميد. وقد تم استكشاف هذه المعايير بشكل أكثر أثناء المقابلات خلال الزيارة الميدانية مع أعضاء هيئة التدريس، والذين أكدوا أنّ اختبار القبول في الدراسات الدولية يستند إلى حصول الطالب على درجة الحد الأدنى في الرياضيات (الدرجة من 50)، والعلوم (الدرجة من 30) واللغة الإنجليزية (الدرجة من 60)، والتعليل المنطقي (الدرجة من 50). وتشير وثيقة سياسة القبول إلى احتمال تدريس دروس التقوية في جميع المعايير الأربعة إذا لم يكن الطالب مستوفيًّا في أيٍّ من مكونات الاختبار. كما أبلغت لجنة المراجعة أنّ مقابلة العميد تستند إلى ثلاثة معايير هي: مهارات التواصل، ومقومات الشخصية والدافعية، والمعرفة العامة في المجال المتعلق بالبرنامج، مع تحديد 10% من الدرجة لكل معيار من هذه المعايير. وخلال المقابلات، تبيّن للجنة المراجعة أنّ المتقدمين يتلقون معلومات عن الأسئلة التي تتضمنها مقابلة العميد. وترى لجنة المراجعة أنّ سياسة القبول مناسبة بشكل إجمالي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. ولكن، وفي ضوء حقيقة أن هناك بعض المقررات الخاصة بالحوسبة في هذا البرنامج (إضافة إلى توصية لجنة المراجعة بزيادة عدد مقررات المعلوماتية (انظر الفقرة 1، 4))، فإن لجنة المراجعة ترى أنّ حدَّ الدرجة الأدنى المطلوب في العلوم بحاجة للزيادة. ولذا توصي لجنة المراجعة أنّ تقوم جامعة أما العالمية - البحرين بتعديل سياسة القبول؛ لكي يعكس الحد الأدنى المطلوب في العلوم في اختبار القبول عددَ مقررات الحوسبة في البرنامج.

2.3 يُصنّف معظم طلبة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال على أنهم طلبة دوام كامل، على الرغم من أنّ العديد منهم يعملون في الصباح، ويحضرون دروسهم في المساء ما بين الساعة 3-9 بعد الظهر. أما الطلبة الآخرون فعادة ما يحضرون دروسهم صباحًا. وترى لجنة المراجعة أنّ توفير فرصة تعليم ذي دوام كامل للطلبة الموظفين ضمن إطار العمل أعلاه، هو أمر مناسب، ويتوافق مع حاجات الطلبة الموظفين في مملكة البحرين. ويشير تقرير التقييم الذاتي إلى أن كفاية مواصفات الطلبة المقبولين يمكن ضمانها من خلال استيفاء معايير القبول والنجاح في دروس التقوية للمتقدمين غير الحاصلين على درجة الحد الأدنى في اختبار القبول. وبعد فحص الأدلة المُقدّمة لمواصفات خمسة من الطلبة مسترجعة في شهر يوليو 2013، لاحظت لجنة المراجعة أنّه - وبالرغم من وجود إشارة لدرجات مادة الرياضيات، واللغة الإنجليزية، والتعليل المنطقي ومقابلة العميد - لم تكن هناك أيُّ إشارة، ولم توجد أدلة، لمُتطلب العلوم الذي يشير إليه تقرير التقييم الذاتي ومعايير القبول. وقد ناقشت لجنة المراجعة هذه القضية مع الموظفين المسؤولين عن القبول والتسجيل في البرنامج، لكنها لم تجد إجابة محددة عن كيفية قبول هؤلاء الطلبة في البرنامج دون الإشارة إلى مُتطلب العلوم، وبالتالي فهي لا تعرف إذا ما كان هؤلاء الطلبة من المتقدمين المناسبين للالتحاق بالبرنامج أم لا. هذا، وتُقرُّ لجنة المراجعة بربط متطلبات القبول إلى أهداف تعليمية للبرنامج، وبتقييم هذه الأهداف التعليمية؛ مما يشير إلى أن طلبة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال لديهم القدرة على تحقيق تقدم مقبول. ومع ذلك، فإن لجنة المراجعة تشعر بالقلق حيال وجود نسبة عالية تقريبًا من الطلبة المُصنّفين كطلبة غير فاعلين (29.5% من دفعة العام الدراسي 07؛ و27.8% من دفعة العام الدراسي 08؛ و19.4% من دفعة العام الدراسي 09) ممّا يشير إلى أن هؤلاء الطلبة غير قادرين على التعامل مع متطلبات البرنامج. ومن ثمّ توصي لجنة المراجعة أنّ تقوم المؤسسة بمراقبة دقيقة لتنفيذ سياسة القبول المُعدّلة أخيرًا؛ لكي تضمن أنّ معايير القبول التي تنص سياسة القبول عليها، يتم الالتزام بها في الممارسة، وأن الطلبة المقبولين الجدد هم من الطلبة المناسبين لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.

3.3 خطوط الإدارة والمسئولية محددة بشكل واضح في المخطط التنظيمي للكلية، وتتبع نظامًا هرميًا محددًا فيما يتعلق ب"الاتجاه والموظف". والبرنامج يُدار من قِبَل رئيس القسم وهو المسئول عن تقديم برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، يساعده منسقو المقررات والتخصصات.

وخلال المقابلات مع كبار المديرين، علمت لجنة المراجعة أنّ العميد يُشرف على العمليات الرئيسية للكلية؛ من أجل ضمان أن تنفيذ الخطط التشغيلية للكلية من قِبَل العمداء المساعدين يتمّ بالتوافق مع الخطة الإستراتيجية للمؤسسة. وقد أظهر أعضاء هيئة التدريس الذين قابلتهم لجنة المراجعة فهماً كافيًا للعمليات الخاصة بإدارة البرنامج. وقد قُدّمت أدلة على عقد اجتماعات منتظمة؛ من أجل إعطاء أمثلة على المناقشات التي تدور حول القضايا المتعلقة بإدارة البرنامج من قِبَل المجلس الأكاديمي؛ ومجلس الكلية؛ وفريق الاستشارات الصناعية للبرنامج؛ إضافة إلى اجتماعات أعضاء هيئة التدريس. ولجنة المراجعة تشجع القسم على توضيح عدد عقد هذه الاجتماعات، وبيان المواعيد المتوقع عقدها فيها، وأن يُضمّن هذه المعلومات في الكُتَيْب الإرشادي للسياسات والإجراءات الأكاديمية. وبشكل إجمالي، ومن خلال المقابلات والأدلة التي قُدّمت أثناء الزيارة الميدانية، فإن لجنة المراجعة تقدر أنّ هناك خطوطاً واضحة للمسئولية فيما يتعلق بإدارة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.

4.3 سجل مواصفات وتنوع وخبرة الموظفين الأكاديميين من حيث الخلفية العلمية، والتخصص، والاهتمامات البحثية كما يشير إليها تقرير التقييم الذاتي محدود من حيث الخبرة، ولكنه مناسبٌ لدعم البرنامج. وتلاحظ لجنة المراجعة أنّ غالبية أعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ مساعد، والعديد منهم لم يتم تعيينه من قِبَل الكلية إلاّ مؤخراً، قبل شهر أو ستة أشهر. وبعد مراجعة ملفات أعضاء هيئة التدريس التي قُدّمت أثناء الزيارة الميدانية، تكونت لدى لجنة المراجعة تحفظات مختلفة بخصوص بعض المؤسسات التي حصل بعض أعضاء التدريس على شهاداتهم منها. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتطوير آلية صارمة لضمان أن يكون لدى المُعينين في وظائف أكاديمية - سواء أكانوا يعملون بدوام كامل أم جزئي - شهاداتٌ علميةٌ من مؤسسات مرموقة. وترى لجنة المراجعة أنّ البرنامج يفتقر إلى موظفين لديهم الخبرة؛ لكي يعزّزوا معرفة الطلبة بالأبحاث والممارسات الراهنة وذات الصلة. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أنّ أعضاء هيئة التدريس مُطالبون بتقديم إنتاج علمي سنوي لدعم تخصصهم، إلا أنّ لجنة المراجعة تلاحظ أنّ هذا الإنتاج العلمي محدود، كما هو واضح من خلال المقابلات ومن الوثائق المُقدّمة عن المنشورات والأبحاث الراهنة للموظفين الأكاديميين. ومن ثمّ توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتعيين موظفين أكاديميين ناشطين في مجال البحث، لاسيما من هم في درجة أستاذ وأستاذ

مشارك؛ من أجل تعزيز اطلاع الطلبة على الأبحاث والممارسات الراهنة وذات الصلة بمجال معلوماتية الأعمال.

5.3 هناك سياسات وإجراءات موضوعة للتعيين، وتعريف أعضاء هيئة التدريس، وتقييمهم، وترقيتهم، واستبقائهم، وهي موجودة ضمن الكُتَيْب الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس. وقد استطلعت لجنة المراجعة تنفيذ هذه السياسات أثناء مقابلاتها مع الموظفين الأكاديميين والإداريين. وقد كان واضحاً للجنة المراجعة أنّ إجراءات التعيين والتعريف مُنفَّذة على النحو الذي ورد ذكره في تقرير التقييم الذاتي والسياسات ذات العلاقة. ومع ذلك، فقد لاحظت لجنة المراجعة أن معايير تعيين أعضاء هيئة التدريس على النحو الذي ورد ذكره في الكُتَيْب الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس لم يتم التقيد بها بشكلٍ دائمٍ خلال عملية التعيين، كما اتضح ذلك للجنة المراجعة أثناء المقابلات وفحص السَّير الذاتية المُقدَّمة لأعضاء هيئة التدريس. ويشير تقرير التقييم الذاتي إلى أنّ نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس هو عملية يخضع لها الموظفون الأكاديميون نهاية كل فصل دراسي، ويقوم بها كلٌّ من الطلبة، والنظراء، والمشرفين. وتتم مناقشة نتائج هذا التقييم من قبل العميد مع عضو هيئة التدريس المعني. وقد أكد أعضاء هيئة التدريس الذين قابلتهم لجنة المراجعة تنفيذ هذا النظام. وتلاحظ لجنة المراجعة أنه، وعلى الرغم من وضع سياسة للترقية فإن عدد حالات الترقية منذ العام الدراسي 2009 كان قليلاً. كما تشعر لجنة المراجعة أيضاً بالقلق من أن معدل استبقاء أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل كان أقل في العام الدراسي 2012-2013، مقارنة بالسنوات السابقة. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتنفيذ إجراءات مناسبة لمعالجة النسبة المتدنية لترقية واستبقاء الموظفين الأكاديميين.

6.3 تستخدم جامعة أما العالمية - البحرين نظام إدارة معلومات يعتمد على الحاسوب، ويتكون هذا النظام من مكوّنين رئيسيين، هما: نظام المعلومات الخاص بالحرم الجامعي، ونظام إدارة الموارد البشرية، ومكونات ثانوية أخرى كالمكتبة الإلكترونية. ويتألف هذا النظام من أنظمة فرعية أخرى كنظام قبول الطلبة، والتسجيل، والدرجات، والأمور المالية، وسجلات الموارد البشرية، والحضور الصفي، واستخدام مصادر المكتبة، إلخ. ولجنة المراجعة ترى أنّ نظام إدارة المعلومات مناسبٌ لدعم برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، ويتيح للإدارة العليا اتخاذ قرارات واعية. وخلال الزيارة الميدانية، علّمت لجنة المراجعة أنّ نظام إدارة المعلومات يمكن استخدامه وفق

مستويات مختلفة من الهرم الإداري مع وجود شيء من الخصوصية؛ من أجل الحيلولة دون الدخول غير المصرح به إلى الأنظمة الفرعية المتنوعة. كما أُبلغت لجنة المراجعة أيضًا أن نظام إدارة المعلومات يخضع للتخزين الاحتياطي مرتين في اليوم الواحد، وأن المعلومات يتم تخزينها في ثلاثة مواقع مختلفة، أحدها في موقع المؤسسة، والاثنين الآخرين في مواقع خارجية. وقد أشار الطلبة الذين قابلتهم لجنة المراجعة إلى أنهم يستطيعون الوصول إلى الحد الأدنى من المعلومات التي تتعلق بتسجيل مقرراتهم الدراسية وجدولهم الدراسية، إلا أنه كافٍ. ولجنة المراجعة تقدّر توفر، وأداء، وملاءمة نظام إدارة المعلومات الموجود في الكلية، والذي يخدم عملية التعلّم في برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.

7.3 هناك سياسات وإجراءات مناسبة موضوعة؛ لضمان أرشفة وحفظ سجلات الطلبة. وخلال الجولات النقدية أثناء الزيارة الميدانية، علمت لجنة المراجعة أنه، وبالإضافة إلى التخزين الاحتياطي لنظام إدارة المعلومات، فإن التفاصيل المتعلقة بالقبول، والتسجيل، والمعلومات الخاصة بالطلبة (كالدرجات والأمور المالية، إلخ) يتم أيضًا تحويلها إلى نسخ ورقية والاحتفاظ بها في مكان آمن مخصص للسجلات المؤرشفة. كما أُبلغت لجنة المراجعة أنه، ومن أجل تحقيق الدقة، عندما يتم تحديث أحد السجلات الإلكترونية، تتم طباعة نسخة ورقية لذلك التحديث أيضًا، ومن ثم إضافته لمجموعة السجلات الورقية المؤرشفة. ومن خلال المقابلات التي أجرتها مع موظفي تقنية المعلومات، علمت لجنة المراجعة أن هناك عملية تدقيق تجريبية يتم تطبيقها؛ من أجل ضمان الدقة، والتناسق، والتحقق من حالات الدخول غير المصرح به. أما عمليات تصحيح الدرجات فيجب أن تمر عبر إجراء خاص بعملية تصحيح الأخطاء المطبعية بموافقة من العميد، والمُسجّل، والمُدقق الداخلي. وقد قُدّمت أدلة تشير إلى أنّ عملية التخزين الاحتياطي للبيانات تتم بصورة متكررة؛ لضمان اتساق الأمن، وأن هناك عمليات فحص يدوية تتم بشكل متكرر لعملية الأمن. وتلاحظ لجنة المراجعة أن السياسة الخاصة بخطة الاسترجاع في حالات الكوارث موجودة أيضًا، وقد قُدّمت أدلة لدعم عمليات المراجعات الضرورية التي تدعو الحاجة إليها؛ من أجل تحديث الخطة حينما/ عندما تكون هناك أيّ تغييرات تسترعي الانتباه (مثل رفع طاقة تقنية المعلومات). وقد كان أعضاء هيئة التدريس الذين قابلتهم لجنة المراجعة على دراية بالعمليات الخاصة بضمان أمن وسلامة سجلات الطلبة. ولجنة المراجعة تقدّر أن هناك سياسات وإجراءات مناسبة مُنفّذة؛ لضمان أمن معلومات الطلبة ودقة النتائج في البرنامج.

8.3 جامعة أما العالمية - البحرين لديها أبنية ومصادر مادية مناسبة تشمل القاعات الدراسية، ومختبرات الحاسوب، ومكتبة، ومكتبة رقمية، وخدمة إنترنت، ومختبر للبحث العلمي، وقاعة مجهزة بنظام مرئي/ صوتي، وغرف للصلاة، وقاعة مناسبات، وأماكن استراحة للطلبة، إضافة للمرافق المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة. وخلال الزيارة الميدانية، تفقدت لجنة المراجعة مرافق الكلية ووجدتها كافية للقيام بأنشطة التدريس والتعلم الخاصة ببرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. ومع ذلك، فإن لجنة المراجعة تشعر بخيبة الأمل فيما يخص الأماكن المخصصة للموظفين الأكاديميين، نظرًا لأن معظم المكاتب المخصصة لأعضاء هيئة التدريس غير مناسبة من حيث الحجم، والخصوصية، والتهوية. ومن ثم توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بإجراء تحسين كبير في الأماكن المخصصة لاستيعاب أعضاء هيئة التدريس من تعزيز كفاءة تقديم برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.

9.3 تتم مراقبة استعمال المختبرات ومصادر المكتبة بصورة منتظمة من قبل الكلية. وقد علمت لجنة المراجعة أثناء المقابلات خلال الزيارة الميدانية أن جامعة أما العالمية - البحرين تُنفذ نظام متابعة إلكتروني؛ لتحديد وتقييم استخدام القاعات. إضافة لذلك، يستطيع موظفو المكتبة مراقبة وتقييم استخدام مصادر المكتبة بما فيها المصادر الإلكترونية واستعارة/استرجاع المصادر المادية. كما أُبلغت لجنة المراجعة أن المزيد من التحديثات يتم القيام بها للتعرف على الاستخدام الفردي للمكتبة من قبل الطلبة. وفي المقابلات التي أُجريت مع موظفي تقنية المعلومات، علمت لجنة المراجعة أن قسم تقنية المعلومات يقوم كذلك بمتابعة استخدام المصادر الإلكترونية، ويقوم بإعداد تقارير عن هذا الاستخدام؛ للمساعدة في اتخاذ القرارات. ولجنة المراجعة تُقر بإعداد تقارير إحصائية دورية حول استخدام نظام التعلم الإلكتروني ومختبرات الحاسوب، وأن هذه التقارير يتم نقلها إلى الإدارة؛ للمساعدة في اتخاذ قرارات تستند إلى المصادر. وترى لجنة المراجعة أن نظام المتابعة في تحديد الاستفادة من المصادر مناسب لدعم البرنامج.

10.3 هناك مصادر تقنية ومادية كافية لدعم الطلبة طيلة فترة دراستهم. وخلال الجولة التقييمية للمرافق أثناء الزيارة الميدانية، لاحظت لجنة المراجعة أن هناك 13 مختبرًا لتقنية المعلومات في المبنى، وهو ما يضاعف إمكانية الوصول بسهولة لمختبرات الحاسوب عندما لا تكون هناك دروس مُجدولة في هذه المختبرات. كما أن هناك مجموعة مناسبة من البرمجيات العامة والتخصصية

متوفرة لدعم متطلبات المقررات الدراسية للبرنامج. إضافة لذلك، تحتوي المكتبة على أجهزة حاسوب مكتبية وأجهزة حاسوب لوحية كأبل (Apple) وآي باد (iPad)؛ لدعم الوصول إلى الكتب والمجلات الإلكترونية، والاطلاع على فهرس المكتبة. ومع ذلك، فإن لجنة المراجعة توصي القسم بتحسين مقتنيات المكتبة بالنسبة للمجلات الإلكترونية ذات العلاقة، والكتب الدراسية لدعم الجزء المتعلق بمعلوماتية الأعمال في البرنامج. وقد أشار الطلبة الذين قابلتهم لجنة المراجعة إلى أنّ هناك عددًا كافيًا من فنيّي تقنية المعلومات لمساعدتهم في استخدام مصادر تقنية المعلومات. كما تتوفر إرشادات محددة عن كيفية الانتقال بين مصادر المكتبة لكلّ من الموظفين والطلبة. كما لاحظت لجنة المراجعة كذلك أن نظام التعلّم الافتراضي (Moodle) متاح للطلبة؛ للوصول إلى معلومات تتعلق بمقرراتهم الدراسية وبعض المعلومات الأخرى المساندة. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أن الموظفين الأكاديميين يخصصون وقتًا ضمن جداولهم لإرشاد الطلبة والالتقاء بهم حول كلّ من القضايا الأكاديمية والأمور الإرشادية. كما تُقدّم جلسات للاستشارات النفسية من قبل إدارة الإرشاد. إضافة لذلك، فهناك بعض الطلبة الذين يقومون بدور مشرفين للطلبة الجدد، كما أنهم يمتلكون القدرة على تقديم الدعم للطلبة الجدد حينما/ عندما لا يتمكن هؤلاء الطلبة من إيجاد الموظفين المعنيين. ولم تكشف المقابلات معهم عن وجود قلق فيما يتعلق بالدعم الذي يتلقونه في دراستهم. ولجنة المراجعة تقدّر أن هناك آليات مناسبة مُطبّقة لدعم تعلم الطلبة.

11.3 تنظم جامعة أما العالمية - البحرين برنامجًا تعريفياً للطلبة الجدد؛ يتضمن جولة تفقدية في الحرم الجامعي. وخلال المقابلات التي أُجريت أثناء الزيارة الميدانية، علمت لجنة المراجعة أنّ الطلبة المقبولين الجدد، سواء أكانوا طلبة جدد أم من المنقولين، يمرون بعملية تعريفية تعرّفهم بكيفية عمل الجامعة، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالموظفين الأكاديميين، وخدمات ومرافق الجامعة، وأدوار ومسئوليات المديرين، إضافة إلى سياسات وإجراءات الجامعة. كما يتم توزيع خطة المنهج الدراسي كجزء من البرنامج التعريفي؛ لتُرشد الطلبة حول ترتيب المقررات الدراسية لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال عبر الفصول الدراسية العشرة للبرنامج. كما لاحظت لجنة المراجعة أن جميع الطلبة الجدد يتسلمون كتيبًا إرشاديًا يقدم لهم معلومات عن مرافق وخدمات المؤسسة، والسياسات ذات العلاقة، إلى جانب حقوق الطلبة ومسئولياتهم. وتجد لجنة المراجعة أن الترتيبات التعريفية تتناسب مع حاجات الطلبة.

12.3 جامعة أما العالمية - البحرين لديها سياسات وإجراءات مناسبة لمتابعة التقدم الدراسي للطلبة وتشخيص الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي. وفي مقابلاتها مع الموظفين الأكاديميين، علمت لجنة المراجعة أن كل عضو هيئة تدريس عليه أن يقوم بتحديد أولئك الطلبة الحاصلين على درجة أقل من 50% في أي من المقررات، وأن يقوم بوضع جدول لتقديم دروس التقوية لهؤلاء الطلبة. كما يتم توزيع الطلبة على مرشدين أكاديميين تتضمن واجباتهم مراقبة التقدم الدراسي للطلبة، وهناك سجل يوثق الدعم المقدم للطلاب ضمن سجل الإرشاد الأكاديمي. كما تُستخدم تقارير الفعاليات الخاصة بدروس التقوية؛ للمساعدة في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتقدم الأكاديمي لكل طالب معرض لخطر الإخفاق الأكاديمي، كذلك يتم تنفيذ إجراء الملاحظة الأكاديمية للتأكد من أن الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المعرض لخطر الإخفاق الأكاديمي لا يزيد عن 15 ساعة في الفصل الدراسي اللاحق. كما أُبلغت لجنة المراجعة خلال المقابلات مع الموظفين الإداريين أن نظام إدارة المعلومات الخاص بالجامعة يتيح للمُسجّل تشخيص أولئك الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي، ومن ثم إعداد تقرير عنهم نهاية الفصل الدراسي. إلا أنه ليست هناك أدلة تشير إلى فاعلية آليات التدخل أو رضا الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي عن الدعم المقدم لهم. وتلاحظ لجنة المراجعة أن تقرير الدراسة الاستطلاعية عند التخرج من البرنامج يشير إلى الحاجة إلى تقوية سياسة دروس التقوية في الكلية؛ استجابة لحاجات الطلبة المعرضين للخطر الإخفاق أكاديمياً. ومن ثم توصي لجنة المراجعة بأن يراقب القسم - بانتظام - تنفيذ السياسات الخاصة بالطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي، وأن يُقيم فاعلية آليات التدخل؛ لضمان تقديم دعم أكاديمي فعال لهذه الفئة من الطلبة.

13.3 إضافة إلى بيئة التعلم الرسمي المقدم للطلبة، فإن جامعة أما العالمية - البحرين تقدم الدعم للطلبة؛ من أجل توسيع خبراتهم ومعارفهم عن طريق الأنشطة السنوية غير الرسمية. وخلال المقابلات مع الطلبة، علمت لجنة المراجعة أن الفرص متاحة لهم للمشاركة في الأنشطة غير الرسمية كالحلقات النقاشية (السمينارات) الداخلية، والتدريب، والمؤتمرات، ومعارض الوظائف، وعروض السيارات، وحملات التبرعات الخيرية، واحتفالات اليوم المفتوح، إلى جانب العديد من المسابقات. كما يتم تنسيق هذه الفعاليات من قبل إدارة شؤون الطلبة، والمجلس الطلابي في الجامعة ومجلس الكلية. ومع ذلك، تلاحظ لجنة المراجعة أن مرافق أنشطة التعلم غير الرسمي

محدودة، لاسيما تلك التي تستخدم لإجراء الفعاليات والأنشطة غير الرسمية، كالقاعة الكبرى في الجامعة، والتي تستخدم كذلك لأغراض التدريس الرسمي كذلك. ولجنة المراجعة تشجّع القسم على توسيع مرافق التعلّم غير الرسمي الحالية؛ من أجل تعزيز خبرات تعلم الطلبة.

14.3 وفي معرض الاستنتاجات التي توصلت إليها لجنة المراجعة بخصوص كفاءة البرنامج، تود اللجنة أن تشير، مع التقدير، إلى ما يلي:

- هناك خطوط واضحة للمسئولية فيما يتعلق بإدارة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.
- يوجد نظام فعّال لإدارة المعلومات يدعم إدارة التعلّم في البرنامج.
- هناك سياسات وإجراءات مناسبة مُنفّذة؛ لضمان أمن وسلامة سجلات الطلبة.
- توجد آليات مناسبة لدعم خبرات تعلم الطلبة.

15.3 وفيما يتعلق بالتحسينات، فإن لجنة المراجعة توصي بأنه على القسم القيام بما يلي:

- يُعدّل سياسة القبول؛ لكي يعكس الحد الأدنى المطلوب عدد مقررات الحاسوب في البرنامج؛ ولكي يضمن أن الطلبة المقبولين هم من الطلبة المناسبين لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.
- يراقب تنفيذ سياسته الخاصة بالقبول والمُعدلة أخيراً؛ ليضمن أنّ المعايير التي تنص عليها سياسة القبول يتم التقيّد بها في الممارسة بأن الطلبة المقبولين هم من الطلبة المناسبين لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال.
- يُطوّر آلية صارمة؛ ليضمن بأن الأكاديميين الذين يتم تعيينهم، والذين يعملون بدوام كامل أو جزئي، لديهم شهادات علمية من مؤسسات مرموقة.
- يُعيّن موظفين ناشطين في مجال البحث العلمي، لاسيما من هم في درجة أستاذ وأستاذ مشارك؛ ليعزّز تعرّف الطلبة على الأبحاث والممارسات الراهنة وذات الصلة في مجال معلوماتية الأعمال.
- يُنفذ آليات مناسبة لمعالجة المعدل المتدني في ترقية، واستبقاء أعضاء هيئة التدريس.
- يُحسّن بشكلٍ كبير الأماكن المخصصة للموظفين الأكاديميين.

- يُحسّن مقتنيات المكتبة من المجالات الإلكترونية، والكتب الدراسية ذات العلاقة لدعم الجزء الخاص بمعلوماتية الأعمال في البرنامج.
- يُراقب تنفيذ السياسات الخاصة بالطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي، ويُقيّم فاعلية آليات التدخل؛ ليضمن تقديم دعم فعّال لهذه الفئة من الطلبة.

16.3 الحُكم النهائي

تطبيقاً للمعايير؛ توصلت لجنة المراجعة إلى استنتاج مفاده بأن البرنامج غير مستوفٍ للمؤشر الخاص بكفاءة البرنامج.

4. المؤشر (3): المعايير الأكاديمية للخريجين

الخريجون مستوفون للمعايير الأكاديمية المتوافقة مع البرامج المماثلة في البحرين، وعلى المستوى الإقليمي، والدولي.

1.4 مواصفات خريجي برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال منصوصٌ عليها بوصفها أهدافاً تعليمية ومُخرجات تعلم مطلوبة للبرنامج. كما يتم تقييم تحقق هذه المواصفات من خلال مجموعة من أدوات التقييم المباشرة وغير المباشرة، كما جاء وصفها في السياسات الأكاديمية للمؤسسة، والخاصة بتقييم مخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج وأهدافه التعليمية. وإضافة لذلك، يُجري القسم استطلاعاً عند التخرج من البرنامج؛ لتقييم مخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج، إلى جانب استطلاعات الخريجين وأرياب الأعمال؛ لتقييم الأهداف التعليمية للبرنامج. ولجنة المراجعة تُقدّر أن الأهداف التعليمية ومخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج منصوصٌ عليها بوضوح، ومرتبطة وتخضع للتقييم.

2.4 جامعة أما العلمية - البحرين لديها مجموعة من السياسات والإجراءات الخاصة بالمقارنة المرجعية. حيث تجري المقارنة المرجعية بشكلٍ غير رسمي من قِبَل رئيس البرنامج، والذي يقوم باختيار المؤسسات المناسبة لغرض المقارنة المرجعية؛ من أجل ضمان تطابق وتناسق الخصائص الأساسية لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وخلال المقابلات، أُبلغت لجنة المراجعة بأن المنهج الدراسي ومخرجات التعلّم الخاصة بالبرنامج قد تمت مقارنتها مرجعياً مع تلك الموجودة في برامج مماثلة في الجامعات المحلية، والإقليمية، والعالمية، إضافة إلى مراجعات خارجية عالمية. وبعد ذلك يتم تجميع المعلومات وتقديمها لمجلس الكلية؛ لغرض الموافقة. وبعد المناقشة والحصول على الموافقة يتم نشر نتائج التقرير بالطريقة المناسبة. كما قُدّمت للجنة المراجعة تقارير مقارنات مرجعية غير رسمية مع الجامعات والمراجعات الخارجية العالمية. ويشير تقرير المُمتحن الخارجي إلى الرضا عن مستوى المقارنة المرجعية غير الرسمية التي تمت. ومع ذلك، فإن لجنة المراجعة تنظر إلى المقارنة المرجعية الرسمية بوصفها عاملاً أساسياً لتحقيق المعايير الأكاديمية للبرنامج. ومن ثمّ توصي القسم بأن يُجري مقارنة مرجعية رسمية؛ لتقييم المعايير الأكاديمية لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مع برامج محلية، وإقليمية، وعالمية مشابهة.

3.4 جامعة أما العالمية - البحرين لديها سياسات وإجراءات لتقييم ومراقبة عملية التدريس والتعلم. وقد شاهدت لجنة المراجعة هذه السياسات والإجراءات ووجدتها مناسبة. وخلال مقابلاتها التي أجرتها مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة، علمت لجنة المراجعة أن سياسات التقييم يتم إبلاغها للطلبة عن طريق أعضاء هيئة التدريس، والكتيب الإرشادي للطلاب، وعبر تقنية المودل (Moodle). كما علمت لجنة المراجعة أن هذه السياسات يتم إبلاغها لأعضاء هيئة التدريس عن طريق اجتماعات أعضاء هيئة التدريس. وقد كان أعضاء هيئة التدريس والطلبة الذين قابلتهم لجنة المراجعة على دراية بسياسات التقييم وبمجموعة طرق التقييم المستخدمة في برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وتتم عملية مراقبة السياسات والإجراءات على مستوى الكلية والمؤسسة. كما تقدم لجنة التحسين المستمر للجودة في الكلية تقريراً عن مناقشاتها الخاصة بالجودة، والدرجات، ومصداقية التقييم. كما تتم تغذية نتائج تقرير لجنة التحسين المستمر للجودة في خطة التحسين الخاصة بالكلية. وبالإضافة لذلك، تقوم إدارة ضمان الجودة والاعتماد في الكلية بإجراء تدقيق داخلي للجودة حول تنفيذ السياسات والإجراءات. وقد قُدمت للجنة المراجعة أدلة عن نتائج التدقيق السنوي للجنة ضمان الجودة والاعتماد فيما يتعلق بالتدقيق الداخلي للتقييمات الأولية للفصل الدراسي الثالث خلال العام الدراسي 2012-2013. وتقر لجنة المراجعة بالخطوات المتخذة من قبل الكلية نحو مراقبة تنفيذ سياسات وإجراءات التقييم. ومع ذلك، فإن لجنة المراجعة ترى أن هناك فجوات في تنفيذ هذه السياسات والإجراءات، كما هو واضح من مراجعة الأدلة المُقدّمة على تقييم أعمال الطلبة وتقرير التدقيق الداخلي. ومن ثمّ توصي لجنة المراجعة بأن تُنفذ الكلية آلية مناسبة؛ لضمان التنفيذ المتناسق لسياسات وإجراءات التقييم.

4.4 تقدم خطة تقييم مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية آلية تقييم واضحة على مستوى المقررات؛ لضمان توافق التقييم مع مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات. وقد قامت لجنة المراجعة بمراجعة عيّنة من توصيفات المقررات، ولاحظت أن توصيف كل مقرر يتضمن معلومات عن كيفية تقييم كل فئة من فئات مخرجات التعلم المطلوبة للمقرر بما فيها الفئة (أ) (المعرفة والفهم)، والفئة (ب) (المهارات الخاصة بالموضوع)، والفئة (ج) (مهارات التفكير)، والفئة (د) (المهارات العامة القبلية للنقل)، من خلال مجموعة من طرق التقييم والتي تشمل: الامتحانات، والاختبارات القصيرة، وعروض الطلبة، والمشروعات. وقد لاحظت لجنة المراجعة أن الامتحانات تعتمد في

كل مقرر على جدول توصيفات يتضمن الربط بين تقييم الموضوعات، والأسئلة ذات العلاقة، ومخرجات التعلّم المطلوبة الخاضعة للتقييم وتصنيف بلوم. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أن أعضاء هيئة التدريس يستخدمون الآليات المذكورة أعلاه؛ من أجل ضمان التوافق بين التقييم ومُخرجات التعلّم المطلوبة للمقرر. وبعد فحص عيّنة من أعمال الطلبة التي خضعت للتقييم أثناء الزيارة الميدانية، لاحظت لجنة المراجعة أن الفئة (أ) (المعرفة والفهم) قد تم تقييمها بشكلٍ رئيس من خلال أسئلة الاختيار من متعدد، والاختبارات القصيرة، في حين استُخدمت الأسئلة المقالية والمشروعات في تقييم الفئة (ج) (مهارات التفكير) ضمن مكونات مخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات. وترى لجنة المراجعة أنّ الآلية التي يستخدمها القسم في تحقيق التوافق بين التقييم ومخرجات التعلّم المطلوبة للمقررات مناسبة.

5.4 يُنفذ القسم سياسة تدقيق التقييم؛ لضمان كفاءة ودقة معايير نظام التقييم، ومنح الدرجات على مستوى المقررات. وخلال المقابلات مع أعضاء هيئة التدريس، أُبلغت لجنة المراجعة أن هناك مُدققين داخليين ومُصححين مزدوجين مُعيّنون لجميع المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج. ويتمثل دور المُدقق الداخلي في إعداد تقرير حول ما إذا كانت معايير التقييم قد تم تطبيقها بشكلٍ متناسق أم لا، وإذا ما كانت الدرجة الممنوحة مناسبة أم لا. كما يتم إعداد تقارير التدقيق من قبل المُدققين، وتقديمها لرئيس البرنامج/ القسم. أما فاعلية التدقيق الداخلي للبرنامج فُتُشرف عليها لجنة التحسين المستمر للجودة في الكلية، والتي تشمل واجباتها التحقق من تنفيذ التدقيق الداخلي، وتقديم تقرير عن ذلك إلى الكلية. وتلاحظ لجنة المراجعة أن أعضاء هيئة التدريس على دراية بآليات التدقيق الداخلي، كما أنهم يقومون - بشكلٍ روتيني - بواجباتهم المتعلقة بالتدقيق الداخلي. وقد قامت لجنة المراجعة بمراجعة أدلة التدقيق الداخلي في عيّنة من أعمال الطلبة التي قُدّمت لها أثناء الزيارة الميدانية، ولاحظت أن إجراءات التدقيق الداخلي مُنفّذة بشكلٍ عادل ومتناسق. ولجنة المراجعة تُقدّر أن هناك آليات مناسبة مُطبقة للتدقيق الداخلي للبرنامج.

6.4 يتم تعيين مُمتحنين خارجيين على مستوى المقررات الدراسية والبرنامج، كما أنّ هناك سياسات وإجراءات للامتحان الخارجي. وبحسب هذه السياسات، تشمل واجبات المُمتحنين الخارجيين للمقررات الدراسية التحقق من ملاءمة محتوى المقرر، والمواد الدراسية، ومخرجات التعلّم المطلوبة للمقرر إلى جانب طرق التقييم. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أن المُمتحن

الخارجي يقوم بإعداد تقرير عن التقييم، مرفق معه النتائج والتوصيات، يُغذي خطة التحسين الخاصة بالكلية. وقد قامت لجنة المراجعة بمراجعة الأدلة المتعلقة ببيانات المُمتحنين الخارجيين في المشروع الختامي، وفعاليات التعلُّم القائم على العمل. كما ناقشت لجنة المراجعة المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، ومحتواه، والمعايير الأكاديمية، والمستوى الأكاديمي للطلبة مع المُمتحن الخارجي، وقد لاحظت لجنة المراجعة، ومن وجهة نظر المُمتحن الخارجي، أن المستوى الأكاديمي للطلبة يتوافق مع المستوى الموجود في الجامعات المحلية والإقليمية الأخرى.

7.4 قامت لجنة المراجعة بمراجعة عيّنة من الأعمال المُصححة للطلبة، ووجدت أن أداءهم، بشكل عام، كان منسجماً مع أهداف وغايات البرنامج. وقد لاحظت اللجنة أن التقييم التجميعي للمقررات الدراسية يتم بصورة أساسية عن طريق نظام أسئلة الاختيار من متعدد، والقليل من الأسئلة المقالية. وتشعر لجنة المراجعة بعدم الارتياح من أنه وفي جميع الحالات تقريباً التي تستخدم فيها الأسئلة المقالية، فإن تقييم المكوّن (ج) من مخرجات التعلُّم المطلوبة (التفكير النقدي) لم ينتج عنه سوى سطور قليلة من المعلومات، مع غياب التفكير النقدي والتحليل في أعمال الطلبة. ومن ثمّ تشجع لجنة المراجعة القسم بأن يعدّل نهجه في وضع التقييمات؛ لكي يضمن أن هذه التقييمات في واقع الأمر ذات مستوى مناسب (انظر التوصية في الفقرة 2-11). ومن خلال الأمثلة المُقدّمة والمقابلات، استنتجت لجنة المراجعة أن مستوى أعمال الطلبة مشابهة، باستثناء الإجابات على الأسئلة المقالية، لأعمال الطلبة في برامج محلية وعالمية مماثلة.

8.4 يُجري البرنامج تشكيلات للمقررات الدراسية على مستويات متنوعة؛ لضمان التوافق بين الأهداف التعليمية للبرنامج، ومخرجات التعلُّم المطلوبة للبرنامج ومخرجات التعلُّم المطلوبة للمقررات الدراسية. وإضافة لذلك، يتم تنفيذ مقاييس للتحقق من أن أداء الطلبة يعبر عن أن تحقيق مخرجات التعلُّم المطلوبة للمقرر متجانس مع الدرجة العلمية الممنوحة. وقد قُدّم ملخص لتقرير إحصائي عن توزيع الدرجات الممنوحة على أنه تقييم لمخرجات التعلُّم المطلوبة للمقررات الدراسية في البرنامج. وخلال المقابلات، أُبلغت لجنة المراجعة أنه يتم كذلك استخدام استطلاع التخرج من البرنامج، واستطلاع الخريجين، واستطلاع أرباب العمل؛ من أجل التعرف على قياس

مستوى الإنجاز. وكان التقرير الإحصائي لتقييم عيئة الأهداف التعليمية، واستطلاع التخرج من البرنامج متوفرين للجنة المراجعة كأدلة. كما تم تقديم "تقرير استطلاع الخريجين" و"تقرير استطلاع أرياب العمل" كأدلة على تحقيق الطلبة للأهداف التعليمية للبرنامج (87% و 86% على التوالي). وتقدر لجنة المراجعة أن انجاز الخريجين كان منسجماً مع أهداف وغايات البرنامج.

9.4 قُدم للجنة المراجعة تحليل لثلاث دُفعات من طلبة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وقد لاحظت لجنة المراجعة أن معدل التقدم الدراسي من السنة الأولى إلى السنة الثانية لجميع الدُفعات يتراوح ما بين 82% و 84%؛ ومن السنة الثانية إلى السنة الثالثة يتراوح ما بين 91% إلى 92%؛ ومن السنة الثالثة إلى السنة الرابعة يتراوح ما بين 79% إلى 95%. وترى لجنة المراجعة أن هذه المعدلات مقبولة ومشابهة لما هي عليه في مؤسسات تعليم عالٍ أخرى محلية وإقليمية. كما تشير البيانات المُقدّمة عن الدُفعات أيضاً إلى أن معدلات استبقاء الطلبة بالنسبة لجميع الدُفعات الثلاث هي كما يلي: من السنة الأولى إلى السنة الثانية: 82% إلى 84%؛ ومن السنة الثانية إلى السنة الثالثة: 75% إلى 77%؛ ومن السنة الثالثة إلى السنة الرابعة: 61% إلى 73%. وتشعر لجنة المراجعة بالقلق لوجود نسبة عالية تقريباً من الطلبة مصنفين حالياً كطلبة غير فاعلين (29.5% من دفعة عام 2007؛ و 27.8% من دفعة عام 2008؛ و 19.4% من دفعة عام 2009). وأن التعريف الدقيق للطلاب غير الفاعل غير موجود أو غير معروف لدى فريق الإدارة العليا للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس. وترى لجنة المراجعة أن التمييز بين الطالب الفاعل والطالب غير الفاعل هو عامل مهم لعمل البرنامج بصورة سلسلة ولكفاءته. ولذا توصي لجنة المراجعة القسم بأن يُحدّد تعريفاً دقيقاً للطلاب غير الفاعل، بناءً على الحد الأقصى لعدد سنوات التسجيل، وأن يضمن نشر هذا التعريف بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس جميعاً. وإضافة لذلك، تشجع لجنة المراجعة القسم بأن يتبنى هذا التعريف عند مراقبة السياسات والإجراءات الخاصة بقبول الطلبة؛ للمساعدة في معالجة هذه القضية وتحسين كفاءة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال ومعاييرها الأكاديمية (انظر الفقرة 3-2).

10.4 هناك سياسات وإجراءات لإدارة وتقييم التعلّم القائم على العمل. ولجنة المراجعة ترى أن هذه السياسات والإجراءات مناسبة. وفي مقابلاتها التي أجرتها مع أعضاء هيئة التدريس، أبلغت لجنة

المراجعة أن الطلبة يتلقون إرشادًا من الكلية، ومن مكتب ارتباط التدريب العملي لاختيار بيئة مناسبة للتعلم القائم على العمل، وأنه يتم تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس لدعم الطلبة في مكان العمل، مع القيام بزيارات لمراقبة وتقييم أدائهم. كما علمت لجنة المراجعة أن تقييم التعلّم القائم على العمل يشمل تقييم الأداء العملي للطلاب، إلى جانب كفايات الطالب، بما فيها المهارات الأكاديمية ومهارات الأعمال. وبحقّ لمشرف التدريب أن يمنحه ما نسبته 70% من الدرجة النهائية بعد استلام التقرير النهائي للتدريب العملي للطلاب، في حين يحقّ لعضو هيئة التدريس منحه 30% من الدرجة النهائية. وقد قُدّمت للجنة المراجعة أدلة لدعم تقييم الكفايات؛ وتقييم الأداء؛ وتقرير الإنجاز لـ/ عن الطلبة المشاركين في التدريب. إضافة لذلك، فقد قُدّمت أدلة عن استخدام برامج للكشف عن الانتحال؛ من أجل فحص أصالة تقرير الإنجاز الخاص بالطلاب. وقد قامت لجنة المراجعة بمراجعة عدد من مشروعات الطلبة التي تستند إلى العمل في موقع التدريب وبمقابلة مُنسق المقرر. كما قابلت لجنة المراجعة أيضًا بعض الطلبة والخريجين، والذين أكدوا أنهم يجدون التعلّم القائم على العمل مفيدًا لهم في اكتساب المهارات العملية والتدريب العملي. ومن خلال المقابلات والأدلة المُقدمة، فإن لجنة المراجعة تقدر أن التعلّم القائم على العمل يُدار ويخضع للتقييم بصورة فعّالة.

11.4 إرشادات الجامعة فيما يتعلق بأبحاث الطلبة مُنفذة في مقررات كتابة الأطروحة في بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، كالمشروع الختامي. وخلال المقابلات، ناقشت لجنة المراجعة الترتيبات الخاصة بالإشراف على الأطروحات مع أعضاء هيئة التدريس، والذين أكدوا بأنهم يسترشدون بإرشادات الجامعة بهذا الخصوص، والتي تستوجب تعيين مشرف أطروحة لطلاب واحد أو لمجموعة من الطلبة؛ من أجل مراقبة التقدم الحاصل وتقديم الإرشاد له/ لهم. وقد قُدّمت للجنة المراجعة عينات من تقارير التقدم توثق اجتماعات الطالب/ المشرف، كأدلة على استخدام برنامج التعرف على الانتحال، واختبار موثوقية العمل المُقدّم. كما أبلغت لجنة المراجعة أيضًا أن الطلبة يتوجب عليهم الدفاع عن أطروحاتهم أمام لجنة يختارها المشرف ويوافق عليها العميد. وتلاحظ لجنة المراجعة أن أعضاء هيئة التدريس على دراية بدور المشرف على الأطروحة ومسئوليته كما هو منصوص عليها في الوثائق. إضافة لذلك، فقد كان الطلبة الذين قابلتهم لجنة المراجعة على بيّنة بمسئولياتهم، وعبروا عن رضاهم عن الترتيبات الخاصة بالإشراف على

الأطروحة. ولجنة المراجعة تقدّر أنّ وجود، ومراقبة، وتنفيذ السياسة والإجراء الخاص بالإشراف على المشروعات البحثية مناسب.

12.4 يشير تقرير التقييم الذاتي إلى أن برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال لديه فريق استشارات صناعية يضم في عضويته خبراء متخصصين، وأرباب عمل، وخريجين. وتشير السياسات الخاصة بفريق الاستشارات الصناعية للبرنامج إلى أن الدور الأساسي لأعضاء الفريق يتمثل في تقديم المشورة لفريق البرنامج حول أي قضايا أساسية تتعلق بالبرنامج. وعند مراجعة ملف أعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج، لاحظت لجنة المراجعة أن عضوية الفريق تضم ثلاثة أعضاء فقط ممن لديهم خلفيات تخصصية وصناعية مناسبة. وخلال الزيارة الميدانية، التقت لجنة المراجعة بأعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج، وناقشت معهم دورهم ومساهماتهم في البرنامج. وقد علمت لجنة المراجعة أن أعضاء الفريق عادة ما يعقدون اجتماعاتهم مرتين في السنة لمناقشة القضايا الأساسية بما فيها مقترحات زيادة عدد الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي القائم على العمل، والحاجة لتعزيز وتحسين الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس؛ لدعم المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. وقد قدّمت أدلة عن محاضر اجتماعات وقرارات فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج كعينة لتقرير مراجعة البرنامج، والتي تتضمن تنفيذ توصيات الفريق. ولجنة المراجعة تقدّر أن أعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج يتصفون بالحرفية، وأنهم مناسبون لدورهم كما أنهم حريصون على تقديم المشورة لتحسين البرنامج.

13.4 تستخدم جامعة أما العالمية - البحرين مجموعة من الاستطلاعات لتقييم رضا الخريجين وأرباب العمل عن مواصفات الخريجين؛ وتشمل هذه الاستطلاعات: استطلاع التخرج من البرنامج، واستطلاع أرباب العمل، واستطلاع الخريجين، وقد قدّمت نتائج استطلاعي التخرج من البرنامج وأرباب العمل إلى لجنة المراجعة. وتشير الأدلة المُقدّمة إلى أن أرباب العمل يشعرون بالرضا عن جودة عمل وإنتاجية الخريجين. كما توجد هناك تغذية راجعة إيجابية من الخريجين حول خبرة تعلّمهم في برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال. ولجنة المراجعة تُقدّر أن أرباب العمل والخريجين يشعرون بالرضا عن مواصفات خريجي البرنامج.

14.4 وفي معرض الاستنتاجات التي توصلت إليها لجنة المراجعة بخصوص المعايير الأكاديمية للخريجين، تود اللجنة أن تشير، مع التقدير، إلى ما يلي:

- الأهداف التعليمية ومخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج منصوصٌ عليها بوضوح، ومُرتبطة وتخضع للتقييم.
- هناك آليات مناسبة مُطبّقة للتدقيق الداخلي للبرنامج؛ لضمان الموثوقية والمصدقية الداخلية لنتائج تقييم الطلبة.
- التعلّم القائم على العمل يُدار ويخضع للتقييم بصورة فعّالة.
- الإنجازات الأكاديمية للخريجين تتسق مع أهداف ومخرجات التعلّم المطلوبة للبرنامج.
- هناك سياسات وإجراءات مناسبة مُنفّذة وتخضع للمراقبة والإشراف على الأطروحات.
- أعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج يتصفون بالحرفية، ويشاركون بفاعلية في تحسين البرنامج.
- يشعر أرباب العمل والخريجون بالرضا نحو مواصفات خريجي البرنامج.

15.4 وفيما يتعلق بالتحسينات، فإن لجنة المراجعة توصي بأنه على القسم القيام بما يلي:

- يُجري مقارنة مرجعية رسمية منتظمة لتقييم المعايير الأكاديمية لبرنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال مقارنة مع برامج محلية، وإقليمية، وعالمية.
- يُنفذ آلية مناسبة لضمان التنفيذ المُنسّق لسياسات وإجراءات التقييم.
- يُحدّد تعريفًا دقيقًا للطالب غير الفاعل، ويتبنى هذا التعريف عند مراقبة السياسات والإجراءات الخاصة بقبول الطلبة من أجل تعزيز كفاءة البرنامج ومعاييره الأكاديمية.

16.4 الحُكم النهائي

تطبيقًا للمعايير؛ توصلت لجنة المراجعة إلى استنتاج مفاده بأن البرنامج مستوفٍ للمؤشر الخاص بالمعايير الأكاديمية للخريجين.

5. المؤشر (4): فاعلية إدارة وضمان الجودة

تساهم الترتيبات المُتَّخَذَة لإدارة البرنامج، بما فيها ضمان الجودة والتحسين المستمر، في إعطاء الثقة بالبرنامج.

1.5 لقد قامت المؤسسة بإعداد الوثائق الخاصة بجميع السياسات والإجراءات ككُتَيْب السياسات والإجراءات الأكاديمية، ودليل أعضاء هيئة التدريس، والكُتَيْب الإرشادي للطلبة، ودليل المكتبة، وإرشادات اللجان الدائمة، وكُتَيْب التطبيق العملي، والإرشادات الخاصة بالساعات الدراسية الكلية، واسترجاع البيانات وتخزينها الاحتياطي، ودليل الاستطلاعات، ودليل عمليات جامعة أما العالمية - البحرين. ولجنة المرجعة تقدّر أن الإجراءات التفصيلية في هذه الوثائق كتدقيق عملية التقييم والتعلّم القائم على العمل. إلا أنّ لجنة المراجعة تلاحظ أن بعض السياسات لا تقدم معلومات واضحة أو محددة كالحِد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب للتخرج، وكذلك الحال بالنسبة للحِد الأقصى لعدد السنوات التي يحتاجها الطلبة لإكمال دراستهم الجامعية الأولية. كما يفتقر الكُتَيْب الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس لمعلومات واضحة عن مبادرات تطوير أعضاء هيئة التدريس، والاستمارة الخاصة بالأبحاث العلمية. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتعديل كُتَيْب السياسات والإجراءات الأكاديمية؛ لكي يُقدّم شروطًا تفصيلية عن الإجراءات؛ للمساعدة في إيجاد عملية موحدة في اتخاذ القرارات. وقد لاحظت لجنة المراجعة خلال مقابلات مختلفة، ومن خلال الأدلة أن سياسات المؤسسة لم يتم التقيّد بها على الدوام من قِبَل أعضاء هيئة التدريس. فعلى سبيل المثال، أُجريت المقارنة المرجعية مع جامعات لا تُلبي الشروط المنصوص عليها في هذا الكُتَيْب. وعلاوة على ذلك، فإن معايير تعيين أعضاء هيئة التدريس لم يتم التقيّد بها على الدوام، كما هو واضح من السّير الذاتية المُقدّمة عنهم. ومن ثمّ توصي لجنة المراجعة بأن يضمن القسم الالتزام بالمعايير الموضوعية من قِبَل المؤسسة في تنفيذ السياسات والإجراءات؛ من أجل تحقيق الحِد الأقصى من فاعليتها. وقد لاحظت لجنة المراجعة أثناء المقابلات أن بعض موظفي الدعم ليس لديهم صورة واضحة عن بعض هذه السياسات، أو أنهم لا يستطيعون الوصول إلى هذه الوثائق. إضافة لذلك، فقد تبيّن للجنة المراجعة أنّ الطلبة ليسوا على دراية بمعظم الإجراءات الموجودة في المؤسسة، وأنهم يعتمدون على المشافهة في عملية نشر التحديثات المتعلقة بدراساتهم. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتعزيز الآليات

الموجودة لنشر سياسات المؤسسة بين جميع الجهات ذات العلاقة، وأن يضمن تنفيذها بشكلٍ مُنسَّق.

2.5 هناك خطوط مُبيَّنة بشكلٍ واضح للسلطات وآلية الارتباط المباشر داخل الكلية، إلى جانب أدوار ومسئوليات مُعرَّفة بشكلٍ جيد في كل مستوى. وبحسب تقرير التقييم الذاتي، فإن الكلية تسترشد بخطة التطوير الخاصة بالكلية، والتي تستند إلى الخطة الإستراتيجية للمؤسسة. وخلال المقابلات، لاحظت لجنة المراجعة أنه، وعلى الرغم من أن أعضاء هيئة التدريس على بيِّنة برسالة جامعة أما العالمية - البحرين وبأهداف برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، إلا أنهم ليسوا على دراية كاملة بالخطة الإستراتيجية للجامعة أو بمضامين هذه الخطة بالنسبة للبرنامج. وعلاوة على ذلك، وبالرغم من أن معظم أعضاء هيئة التدريس في مستوى أستاذ مساعد، فقد كان واضحًا للجنة المراجعة بأنهم لا يخضعون للمراقبة بشكلٍ فعّال، وأنهم يعملون على مستوى التنفيذ فقط. وفي الوقت الذي تقدّر فيه لجنة المراجعة الخطوط الواضحة للسلطات داخل البرنامج والكلية، فإن اللجنة ترى أن مساهمة أعضاء هيئة التدريس والكلية في قيادة برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال بحاجة إلى التعزيز. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتنفيذ آليات مناسبة لتطوير قيادة مستدامة في البرنامج.

3.5 جامعة أما العالمية - البحرين لديها نظام موثّق بشكلٍ جيّد لإدارة الجودة، وهو مُطبّق على جميع البرامج من خلال دورة مراجعة البرامج. وقد قُدّمت للجنة المراجعة وثائق حول تنفيذ، ومراقبة، وتقييم نظام إدارة الجودة من قِبَل لجنة ضمان الجودة في الكلية. وفي الوقت الذي تقدّر فيه لجنة المراجعة التوثيق الصحيح لنظام ضمان الجودة وعملياته الإدارية، وبعد مراجعة الأدلة في مكانها مثل ملفات المقررات الدراسية، لاحظت اللجنة أن تنفيذ ومراقبة فاعلية إجراءات ضمان الجودة هذه لم يكن لها على الدوام انعكاس في جميع أنشطة المؤسسة. فعلى سبيل المثال، وفيما يتعلق بتقييم الطلبة، لاحظت لجنة المراجعة أن إجراء تقييم دقيق هو أمر لم يتم التقيّد به من قِبَل جميع أعضاء هيئة التدريس. إضافة لذلك، فقد كانت لدى لجنة المراجعة مشاعر قلق فيما يتعلق بالإجراءات المُنفّذة في أنشطة ضمان الجودة. فعلى سبيل المثال، كانت عيّنة تقرير لجنة التحسين المستمر للجودة في الكلية التي قُدّمت للجنة المراجعة وهو التقرير المُعنون بالتقرير الداخلي لضمان جودة امتحان منتصف الفصل يستخدم مقياسًا من ثلاث نقاط، يُمكن أن تكون

مُضَلَّة، لاسيما عندما ينصب ذلك على وصف معيار التقدير: "جيد: بالقول: "لقد تم تطبيق العناصر الصحيحة في بعض الأوقات". وترى لجنة المراجعة أن هذا المعيار يجب أن يكون بعنوان: "غير متناسق"، كما ورد في الوصف الخاص به. وبالمثل، فإن مقياس ليكرت (Likert) المُستخدم في تقييم التقييمات المباشرة لمُخرجات التعلُّم المطلوبة للبرنامج بحاجة للتعزيز. ولذلك، فإن قراءه هذه التقارير يمكن أن تعطي انطباعًا غير صحيح لاعتبارها حالات متعددة من عدم التناسق والانسجام، أو مشكلات في الجودة. ومن ثمَّ توصي لجنة المراجعة بأن تحسّن الكلية الآليات الحالية لتنفيذ ومراقبة نظام ضمان الجودة؛ من أجل ضمان فاعليته.

4.5 تُنظَّم المؤسسة ورش عمل دورية عن ضمان الجودة لأعضاء هيئة التدريس، كما يُشجّع العديد من أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة التطوير هذه. وقد كان واضحًا للجنة المراجعة خلال المقابلات أن أعضاء هيئة التدريس على بيّنة بإجراءات ضمان الجودة، ودورهم في دورة الجودة. وعلى العكس من ذلك، فقد لاحظت لجنة المراجعة من خلال المقابلات أن هناك القليل من الدّاية بضمان الجودة بين الموظفين الإداريين. فموظفو المستوى الإجرائي، على سبيل المثال، يفتقرون إلى معرفة السياسات الخاصة بالموارد البشرية التي تتبعها المؤسسة لأغراض الترقية والتنمية المهنية. وإضافة لذلك، وبعد فحص توصيفات الوظائف المُقدّمة كأدلة، كان هناك غياب واضح للتركيز على ضمان الجودة في هذه التوصيفات. ومن ثمَّ توصي لجنة المراجعة القسم بأن يُحسّن آليات نشر المعلومات بين الطلبة والموظفين، بمن فيهم الموظفون الإداريون وموظفو الدوام الجزئي، فيما يتعلق بضمان الجودة ودورهم في هذه العملية.

5.5 يُبيّن الكُتَيْب الإرشادي للسياسات الأكاديمية في جامعة أما العالمية - البحرين بشكلٍ واضح الإجراء الذي يتعلق بطرح برامج جديدة. وخلال المقابلات التي أجرتها مع أعضاء التدريس، علمت لجنة المراجعة أن الإجراء الخاص بتطوير البرامج قد تم طرحه من قبل لجنة مراجعة المناهج الدراسية في الكلية؛ استجابة لتغذية راجعة من الجهات ذات العلاقة، واستطلاع البيئة المحيطة. ومن ثم تمت إحالة المقترح إلى العميد والمجلس الأكاديمي، وتمت بعدها الموافقة عليه من قبل لجنة الإشراف على المناهج الدراسية. وقد قُدِّمت الأدلة على تنفيذ هذه الإجراءات من قبل الكلية في تطوير برنامج البكالوريوس في إدارة الضيافة. ولجنة المراجعة تقدّر أن هذه الإجراءات مناسبة للهدف الذي وضعت من أجله. إلا أن لجنة المراجعة تلاحظ أن استطلاع

البيئة يعتمد على تقارير مؤسسة تمكين، والتغذية الراجعة المقدمة من فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج كأحد المصادر الأساسية للمعلومات في اتخاذ مثل هذه القرارات. ولجنة المراجعة تشجّع الكلية على الرجوع إلى مصادر متنوعة للبيانات؛ من أجل دعم تطوير البرامج ذات الصلة بحاجات السوق.

6.5 تُجري الكلية دورة التدقيق الداخلي السنوي على شكل تقرير تقييم ذاتي يشير إلى نقاط الضعف وجوانب التحسين، وتلك التي تستدعي المزيد من الاستقصاء. وتتم مراقبة تنفيذ التوصيات التي يتضمنها تقرير التقييم الذاتي من قِبَل الكلية من خلال لجنة الاعتماد وضمان الجودة. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أنه، وعلى مستوى المقررات الدراسية منفردة، يقوم منسق المقرر بإعداد تقارير مراجعة للمقررات ذات العلاقة ويقدمها إلى رئيس القسم، والذي يقوم بدوره بعد مناقشتها مع منسق المقرر بتقديمها إلى لجنة مراجعة المناهج الدراسية لإعداد مقترح بذلك. وقد قُدِّمت عينة من تقرير لجنة مراجعة المناهج الدراسية إلى لجنة المراجعة. وقد لاحظت لجنة المراجعة مرة أخرى أنه لا يوجد هناك تاريخ محدد لتنفيذ التغييرات المقترحة. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يضمن القسم إضافة توقيت زمني في تقارير التقييم الذاتي؛ للمساعدة في تنفيذ ومراقبة العمل التصحيحي المُخطط له.

7.5 بالإضافة إلى المراجعة السنوية الداخلية، يستفيد القسم من التغذية الراجعة من اللجان الدائمة مثل: لجنة مراجعة المناهج الدراسية، ولجنة تقييم الأهداف التعليمية للبرنامج، ولجنة قياس وتقييم مُخرجات التعلُّم المطلوبة. وقد لاحظت لجنة المراجعة أن التغذية الراجعة الخارجية للبرنامج تأتي من قِبَل فريق الاستشارات الصناعية، إضافة إلى مُمتحنين خارجيين اثنين للبرنامج، وللمقررات الدراسية ذات الصلة بتخصصهم. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أن التغذية الراجعة من كلٍّ من الجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة متضمنة في تقرير مراجعة المنهج الدراسي، والذي يُقدَّم إلى عميد الكلية والذي يقوم بدوره بعرضه على المجلس الأكاديمي. ولكن، وبعد مراجعة التقرير المُقدَّم لمراجعة المنهج الدراسي وتقارير المُمتحنين الخارجيين، لاحظت لجنة المراجعة أنَّ نتائج المراجعات الخارجية قد انعكست بالدرجة الأساس في التغييرات على المنهج الدراسي. وترى لجنة المراجعة أنَّ نتائج المراجعة الخارجية للبرنامج لم تتم الاستفادة منها بصورة فعّالة من قِبَل القسم. ومن ثمَّ توصي لجنة المراجعة بأن يستفيد القسم من نتائج المراجعات

الخارجية في تحسين جميع جوانب برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، بما فيها المصادر المادية، وأعضاء هيئة التدريس، والتطوير المهني، والإنتاج العلمي.

8.5 إجراءات تحصيل وتحليل التغذية الراجعة والتوصيات من الجهات ذات العلاقة منصوصٌ عليها بشكلٍ واضحٍ في دليل الاستطلاعات الخاص بالمؤسسة. ولجنة المراجعة ترى أنّ هذا الإجراء مناسبٌ. وقد أجرت الكلية عددًا من الاستطلاعات بهدف الحصول على التغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة، وتشمل هذه الاستطلاعات استطلاع الخريجين، واستطلاع أرباب العمل، إضافة إلى استطلاعات رضا الطلبة والموظفين. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة بأنه، وبالإضافة لهذه الاستطلاعات، يتم تحصيل وتقييم التغذية الراجعة من أرباب العمل المعنيين بالتطبيق العملي، ومن أعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج. وقد قُدمت أدلة على تنفيذ توصيات فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج، كزيادة عدد الساعات المعتمدة في التطبيق العملي من 120 ساعة إلى 240 ساعة مُقدّمة في المنهج الدراسي الجديد. ويشير تقرير التقييم الذاتي إلى أن نتائج تحليل الاستطلاعات يتم نشرها في لوحات الإعلان، كما تتم مناقشتها مع الجهات ذات العلاقة أثناء الاجتماعات. إلا أنه خلال المقابلات مع الجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة، لاحظت لجنة المراجعة غياب الشفافية في نشر نتائج التغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة. ومن ثمّ توصي لجنة المراجعة بأن يُعزز القسم الآليات الحالية في نشر نتائج الاستطلاعات؛ من أجل جعل نتائجها متوفرة لجميع الجهات.

9.5 إستراتيجيات التطوير المهني للموظفين موضحة بوصفها خطوطاً عامة في خطة تطوير أعضاء هيئة التدريس، كما كانت معروفة بشكلٍ جيدٍ لديهم كما هو واضح من خلال المقابلات التي أُجريت خلال الزيارة الميدانية. إضافة لذلك، توضع خطط التطوير المهني الفردية لأعضاء هيئة التدريس بناءً على طلب عضو هيئة التدريس و/ أو بناءً على قرارات الإدارة؛ لضمان مواعمة فعاليات التطوير مع متطلبات البرنامج. وخلال المقابلات، أُبلغت لجنة المراجعة أن هناك عملية تبدأ من الأعلى إلى الأدنى يتم اتباعها في تحديد حاجات التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس؛ لتكوّن خطة تطوير على مستوى الكلية. كما يتم تقديم طلبات خطط التطوير المهني الفردي من قِبل أعضاء هيئة التدريس إلى رئيس القسم والذي يقوم بدوره بتقديم تقرير حول هذه الطلبات إلى عميد الكلية. كذلك يتم إعداد خطة لتطوير الموظفين من قِبل العميد، ويتم بعد ذلك مراقبتها

وتلخيص النتائج في تقرير الإنجاز. وتلاحظ لجنة المراجعة أن خطة تطوير أعضاء هيئة التدريس لا تشير بشكل واضح إلى كيفية موازنة هذه الخطة وأهدافها مع الخطة الإستراتيجية لجامعة أمال العالمية - البحرين. وعلاوة على ذلك، لم يكن لدى أعضاء هيئة التدريس الذين قابلتهم لجنة المراجعة معرفة عن الكيفية التي تربط خطة التطوير الفردي الخاصة بهم بتحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة. وبعد مراجعة قائمة فعاليات تطوير الموظفين، لاحظت لجنة المراجعة أن غالبية فعاليات التطوير المهني قد اقتصرت على حضور ورش العمل الداخلية والمحلية لضمان الجودة. وعلاوة على ذلك، فلم تكن هناك أدلة على أن خطط التنمية المهنية كانت تُقدّم للموظفين الإداريين. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يقوم القسم بتحسين الآليات الموجودة للتطوير المهني للموظفين؛ لضمان أن كلاً من الموظفين الأكاديميين والإداريين تُتاح لهم فرص كافية ومناسبة تتناسب مع مؤهلاتهم وخبرتهم التخصصية وفقاً لحاجات الجامعة وتحقيق أهدافها الإستراتيجية.

10.5 يعتمد القسم على فريقه الاستشاري، وعلى الدراسات المنشورة المتوفرة عن السوق لاستقراء حالة سوق العمل. وخلال المقابلات، علمت لجنة المراجعة أنّ أعضاء فريق الاستشارات الصناعية للبرنامج يقدّمون للقسم توصيات عن تحسين المنهج الدراسي وذات صلة بالبرنامج. إلا أنه لم تكن هناك أدلة على وجود بيانات أولية محددة قد تم جمعها لاستقراء سوق العمل وضمان حداثة البرنامج. وقد تأكد ذلك خلال المقابلات التي أُجريت مع أعضاء هيئة التدريس خلال الزيارة الميدانية. ولذا توصي لجنة المراجعة بأن يُجري القسم دراسات للسوق المستهدفة؛ من أجل التعرف على أحدث الاتجاهات وأن يضمن أن برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال يلبي حاجات السوق.

11.5 وفي معرض الاستنتاجات التي توصلت إليها لجنة المراجعة بخصوص فاعلية إدارة وضمان الجودة، تود اللجنة أن تشير، مع التقدير، إلى ما يلي:

- نظام إدارة ضمان الجودة مُوثق بشكل جيد.
- إجراءات تطوير البرامج الجديدة تتلاءم مع الهدف الذي وضعت من أجله.
- توجد آليات مناسبة مُنفذة لتحصيل التغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة.

12.5 وفيما يتعلق بالتحسينات، فإن لجنة المراجعة **توصي** بأن على القسم القيام بما يلي:

- يُعدّل كُتَيْب السياسات والإجراءات الأكاديمية ليقدم شروطًا تفصيلية لهذه الإجراءات للمساعدة في اتخاذ قرارات موحّدة.
- يَضمن الالتزام بالمعايير التي تضعها المؤسسة في تنفيذ السياسات والإجراءات لضمان فاعليتها.
- يُعزّز الآليات الموجودة لإبلاغ سياسات المؤسسة لجميع الجهات ذات العلاقة.
- يُنفذ آليات مناسبة لتطوير قيادة مستدامة في البرنامج.
- يُحسّن الآليات الحالية لتنفيذ ومراقبة نظام الجودة لضمان فاعليتها.
- يُحسّن آليات نشر المعلومات بين جميع الموظفين (لكل من الأكاديميين والإداريين) بمن فيهم أعضاء هيئة التدريس ذوو الدوام الجزئي، إضافة إلى الطلبة حول ضمان الجودة ودورهم في هذه العملية.
- يَضمن إضافة إطار زمني لاستطلاعات التقييم الذاتي للمساعدة في تنفيذ ومراقبة خطة العمل التصحيحية.
- يستفيد من بيانات المراجعات الخارجية في تحسين جميع جوانب برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال، بما فيها المصادر المادية، وأعضاء هيئة التدريس، والتطوير المهني، والإنتاج العلمي.
- يُعزّز الآليات الراهنة في نشر نتائج الاستطلاعات ليُجعل هذه النتائج في متناول جميع الجهات.
- يُحسّن الآليات الموجودة للتطوير المهني للموظفين؛ لِيضمن أن جميع الموظفين تتاح لهم فرص كافية ومناسبة بما يتوافق والخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
- يُطوّر آلية لاستقراء السوق المحلية بشكل أفضل، وتنتج عن بيانات حسب الطلب لتطوير البرنامج وأغراض التحسين.

13.5 الحكم النهائي

تطبيقاً للمعايير؛ توصلت لجنة المراجعة إلى استنتاج مفاده بأن البرنامج غير مستوفٍ للمؤشر الخاص بفاعلية إدارة وضمان الجودة.

6. الاستنتاج

بعد أخذ تقرير التقييم الذاتي الذي قامت المؤسسة بإعداده، والأدلة التي جُمعت من المقابلات والوثائق التي كانت متوفرة أثناء الزيارة الميدانية في الاعتبار، فإن لجنة المراجعة توصلت إلى الاستنتاج التالي بما ينسجم مع دليل مراجعات البرامج الأكاديمية في الكلية لعام 2012، الصادر عن إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي التابعة للهيئة الوطنية للمؤهلات وضمان جودة التعليم والتدريب:

إن برنامج بكالوريوس العلوم في معلوماتية الأعمال الذي تطرحه كلية العلوم الإدارية والمالية بجامعة أما العالمية - البحرين على قدر محدود من الثقة.