



هيئة جودة التعليم والتدريب  
Education & Training Quality Authority  
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

# إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

## ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة البحرين للتكنولوجيا

كلية العلوم المالية والإدارية

بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 27 - 30 نوفمبر 2022

HA065-C3-R065

## أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

**المعيار 1: برنامج التعلم**

**المعيار 2: كفاءة البرنامج**

**المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين**

**المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة**

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَح حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

## الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

## ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة البحرين للتكنولوجيا
الكلية/ القسم*	كلية العلوم المالية والإدارية
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	-
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
عدد الوحدات*	61
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
أهداف البرنامج*	<p>1. اكتساب خبرة التفكير في النظم؛ من أجل تطوير وإدارة حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي تُمكن من تطوير المشروعات، وتحسين عمليات إدارة الأعمال، والابتكار.</p> <p>2. الانخراط في مهن المعلوماتية الخاصة بإدارة الأعمال، و/ أو أن يكون الخريج عضواً فَعَالاً في إحدى منظمات إدارة الأعمال، والمجتمع، مع الوعي بالأخلاقيات المهنية، والمسئوليات، والقيم، والمعايير.</p> <p>3. تعزيز المعرفة، والفهم، والمهارات الأكاديمية من خلال الدراسات العليا و/ أو التنمية المهنية المستمرة.</p>
مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*	<p>1. إظهار المعرفة والمهارات المتقدمة في الأسس العملية والمنطقية للمعلوماتية، والمجالات الوظيفية لإدارة الأعمال وعملياتها.</p>

2. إظهار التفكير الناقد وفهم تأثير تكنولوجيا ونظم المعلومات، والمهارات اللازمة في تنفيذ وإدارة نظم المعلومات المستخدمة في عمليات إدارة الأعمال.
3. استخدام المهارات المتقدمة وبعض المهارات التخصصية لتطوير، وتصميم، واختبار نظم المعلومات؛ بغرض تعزيز جميع جوانب إدارة الأعمال، والمساعدة في صنع القرار، ودعم عمليات وتطبيقات إدارة الأعمال.
4. استخدام مجموعة من الأساليب؛ لتحليل وتقييم البيانات والمعلومات - بشكل ناقد - عند صياغة حلول لمشكلات وقضايا إدارة الأعمال.
5. توظيف المهارات التخصصية في التعامل مع الحالات والمشكلات المعقدة لإدارة الأعمال، من خلال مشروعات تكنولوجيا المعلومات، والبحث العلمي، وفي تحسين وابتكار عمليات إدارة الأعمال، والنظم التنظيمية.
6. تطبيق مجموعة من الأساليب؛ لتحليل وتقييم نظم المعلومات، والتطبيقات، ونماذج إدارة الأعمال، بشكل ناقد، وذلك لبعض حالات بيئة إدارة الأعمال، مع تطبيق بعض الحلول ذات الصلة.
7. التواصل بشكلٍ فعّالٍ مع مختلف الجماهير عند عرض المعلومات والمشروعات، مع استخدام الأدوات، والتقنيات، والتكنولوجيا المناسبة.
8. العمل بفاعلية بشكل فردي أو من خلال مجموعات، مع الحاجة إلى الانخراط في التعلم مدى الحياة، وتعزيز

السلوك الأخلاقي والمهني على مستوى المنظمات  
والمجتمع.

\* حقول إلزامية

## ج. ملخص الأحكام

### حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
<b>المعيار (1)</b>	<b>برنامج التعلم</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
<b>المعيار (2)</b>	<b>كفاءة البرنامج</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف جزئياً
<b>المعيار (3)</b>	<b>المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف جزئياً
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
<b>المعيار (4)</b>	<b>فاعلية إدارة وضمان الجودة</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانة	مستوف
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف



## د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية المطروح في كلية العلوم المالية والإدارية بجامعة البحرين للتكنولوجيا قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

**وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:**

1- متابعة ورصد مدى فاعلية البرنامج الاستدراكي بشكل منتظم، بالاستناد إلى مستوى أداء الطلبة في البرنامج.

2- ترتيبات الإشراف الفعّالة لمشروع التخرج، والدعم الذي يحصل عليه الطلبة من قِبَل المشرفين.

3- الجهود والنتائج التحويلية التي يُنتجها التنفيذ الفعّال، والمتسق، والمنتظم لعمليات ضمان الجودة؛ لدعم التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية، والمصادر، وخدمات الدعم على مستوى الجامعة.

4- التواصل الفعّال بشأن البرنامج، من خلال الاجتماعات المنتظمة للجان وأعضاء هيئة التدريس، التي تضم أعضاء هيئة تدريس كُـلِّ من: كلية العلوم المالية والإدارية، وكلية علوم الحاسوب؛ لضمان الطرح الفعّال للبرنامج، والنشر المتسق لممارسات ضمان الجودة.

5- عمليات المراجعة الدورية والمُحكّمة للبرنامج، التي تسترشد مباشرة بالتعليقات الواردة من الأطراف ذات العلاقة على المستويين الداخلي والخارجي، مما أسفر عن إدخال تحسينات على البرنامج.

**وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:**

1- تحديد المخاطر الإستراتيجية على مستوى البرنامج، وإدراجها في سجل المخاطر.

2- مراجعة وتعديل مخرجات التعلم المطلوبة للمؤسسة؛ لضمان وجود تركيز مناسب على التكنولوجيا والمهارات التقنية للخريجين، بما يتوافق مع اسم ورسالة المؤسسة.

3- مراجعة وتعديل مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج؛ للتأكد من أنها واضحة، وذات صلة بمهارات وكفاءات مختلفة، وأنها قابلة للقياس.

- 4- مراجعة وتحديث المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية على مستوى جميع وثائق البرنامج، بما في ذلك مخطط المنهج الدراسي، والخطة الدراسية، وتوصيفات المقررات الدراسية؛ للتأكد من مدى دقتها، والتعبير عنها بشكل صحيح.
- 5- مراجعة وتحديث مقررات البرنامج؛ لتشمل موضوعات ومواد تعليمية إضافية، تدمج بين مفاهيم إدارة الأعمال، وتكنولوجيا المعلومات، بما يتلاءم مع مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.
- 6- تحديث المواد التعليمية المُدرّجَة في توصيفات المقررات الدراسية للبرنامج؛ للتأكد من أنها حديثة ومناسبة.
- 7- اعتماد أساليب أكثر منهجية وتكاملاً؛ لتيسير استيفاء الطلبة لخبرة الممارسة المهنية، وضمان استفادتهم بشكل متنسق من التعلم التطبيقي.
- 8- مراجعة الملفات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس التابعين لكلية العلوم المالية والإدارية، والتأكد من وجود عدد كافٍ من ذوي الرتب الأكاديمية العليا؛ لدعم عملية تقديم البرنامج، وتعزيز التطلعات البحثية على مستوى الجامعة.
- 9- مراجعة عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس؛ للتأكد من أنه مناسب، ويُعَبَّرُ عن النطاق الكامل للأنشطة التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس.
- 10- توفير صناديق الإسعافات الأولية في أماكن مختلفة من الحرم الجامعي؛ لضمان تقديم الرعاية الطبية الفورية عند الحاجة.
- 11- إعطاء الأولوية لتطبيق نظام معلومات الطالب الجديد (EMADA)؛ لتسهيل تحسين عملية صنع القرار، وأتمتة العمليات الرئيسية، مثل: الإرشاد الأكاديمي، ورصد الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي.
- 12- وضع وتنفيذ آليات ذات صلة؛ لتقييم مدى فاعلية إجراءات التهيئة الطلابية.
- 13- وضع فرص مخططة للطلبة؛ للانخراط في الأنشطة اللامنهجية، التي يتم تقييم مدى فاعليتها.
- 14- تطبيق أدوات البرمجيات المناسبة؛ للكشف عن الانتقال الأكاديمي في المقررات التي تحتوي على البرمجة والترميز.

- 15- مراجعة مدى فاعلية عمليات كشف الانتحال الأكاديمي وردعه، وانتهاج أسلوب شامل متطور لتعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية.
- 16- تسجيل تواريخ مراجعة السياسات في وثيقة السياسة، حتى لو لم يتم إجراء أيّ مراجعات؛ لتقديم تأكيدات بأنّ السياسة لا تزال سارية.
- 17- تطبيق أسلوب منهجي؛ لمراجعة مدى فاعلية الآليات المستخدمة لتقييم البرامج وضمان مدى ملاءمتها، وحداثتها.