



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة البحرين
كلية إدارة الأعمال
الماجستير في إدارة الموارد البشرية
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 16-18 مايو 2022

تاريخ الزيارة التكميلية: 4 ديسمبر 2023

HA101-C3-R101

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنح حكم لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة والزيارة التكميلية، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة البحرين
الكلية/ القسم*	كلية إدارة الأعمال
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	الماجستير في إدارة الموارد البشرية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	قرار مجلس الجامعة رقم (2017/255)، بتاريخ 29 مايو 2017
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	المستوى التاسع
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	5 سنوات من تاريخ تسكين المؤهل
عدد الوحدات*	9
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	122
أهداف البرنامج*	<p>1. تطبيق المعرفة بإدارة الموارد البشرية بشكلٍ عامٍ وإستراتيجي.</p> <p>2. إظهار مهارات القيادة والتواصل.</p> <p>3. تقييم القضايا العالمية، والمشاركة بين الثقافات، والمشكلات الأخلاقية في إدارة الموارد البشرية.</p> <p>4. تطوير المهارات البحثية والتحليلية؛ لتحديد الحلول</p>

<p>المبتكرة للمشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية.</p>	
<p>1. إظهار المعرفة والمهارات الشاملة في إدارة الموارد البشرية.</p> <p>2. مناقشة المشكلات الحالية في مجال إدارة الموارد البشرية بِشكْلِ ناقدٍ.</p> <p>3. إظهار مهارات القيادة والتواصل بِشكْلِ فَعَالٍ.</p> <p>4. تحليل القضايا الأخلاقية في إدارة الموارد البشرية.</p> <p>5. دمج ممارسات إدارة الموارد البشرية على مستوى السياق العالمي.</p> <p>6. تطوير المهارات البحثية والتحليلية بِشكْلِ ناقدٍ، وعلى أساس علمي.</p> <p>7. إظهار تحليل ناقد للتنوع والشمولية في مكان العمل.</p>	

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار / المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف جزئياً
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	غير منطبق
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف جزئياً
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف جزئياً
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانة	مستوف
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية المطروح في كلية إدارة الأعمال بجامعة البحرين قد حصل على حكم جدير بالثقة.

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. استخدام مجموعة متنوعة من طرائق التعليم والتعلم في البرنامج؛ لإثراء تجربة التعلم.
2. المشاركة مع الأطراف ذات العلاقة - على المستوى الخارجي - من خلال اللجنة الاستشارية للبرنامج، كوسيلة لتوفير رؤى صناعية مفيدة، تسهم في تعزيز البرنامج.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

3. النظر في تعديل الأهداف التعليمية للبرنامج؛ للتأكد من صياغتها بشكلٍ مناسبٍ، وقابل للتطبيق، ويتناسب مع المنهج الدراسي المعدل للبرنامج.
4. التأكد من أن مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، يتم التعبير عنها بشكلٍ واضحٍ، وهي تتوافق مع منهجه الدراسي؛ حتى يتمكن الطلبة من تحقيقها.
5. مراجعة وتحديث عملية ربط مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية؛ بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج؛ للتأكد من اكتمالها ودقتها.
6. تحديد متطلبات سابقة لمقرر "إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية"؛ للتأكد من إمام الطلبة بالمعرفة والمهارات المطلوبة لدراسة مقرر إستراتيجي.
7. مراجعة الكتب الدراسية المعتمدة لمقررات إدارة الموارد البشرية، واستبدالها بالإصدارات والمواد الدراسية الحديثة الملائمة للسياق البحريني و/أو الإقليمي.
8. التحقيق في أسباب تقديم تظلمات كثيرة من قِبَل الطلبة بشأن مقرري: "طرائق البحث العلمي"، و"التحليل الإحصائي"، ومعالجة أيّ مشكلات أساسية ساهمت في هذا الوضع غير المألوف.

9. إجراء مقايسة مرجعية لمتطلبات القبول، وتعديلها - بِشكْلِ مُنْتِظِمٍ - في ضوء أداء الطلبة، والتغذية الراجعة من الأطراف ذات العلاقة.
10. تطوير آلية فعّالة؛ للتأكد من أولوية وضع وتنفيذ عبء عمل مناسب ومتوازن لأعضاء هيئة التدريس؛ من أجل الحفاظ على جودة التعليم والمعايير الأكاديمية للبرنامج.
11. تعزيز قدرة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأطروحات والمشروعات، من خلال تنفيذ برامج فعّالة ومناسبة للتنمية المهنية.
12. تقديم خدمات الدعم المهني المناسبة والفعّالة لطلبة البرنامج؛ لمساعدتهم على تحقيق أهدافهم وتطلعاتهم المهنية.
13. إبلاغ إجراءات الإرشاد الأكاديمي المُطبَّقة حاليًا، بِشكْلِ أكثر فاعلية؛ من أجل تقليل عدد الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي في البرنامج.
14. مواصلة تطبيق التدقيق الخارجي على مقررات البرنامج، وتقييم مدى فاعليته بِشكْلِ مُنْتِظِمٍ؛ للتأكد من اتساق التقييمات، وعدالة عملية منح الدرجات.
15. وضع آليات مناسبة لتقييم مدى فاعلية الأطروحة، والإجراءات ذات الصلة تقييماً رسمياً؛ مع إجراء تحسينات على العملية.
16. التحقيق في أسباب طول المدة - غير المنطقي - التي يستغرقها الطلبة لإتمام البرنامج، وتنفيذ إجراءات مناسبة للتخفيف من ذلك.
17. التأكد - بِشكْلِ مُسْتَمِرٍّ - من تنفيذ السياسات، والعمليات المؤسسية الحالية؛ تنفيذاً مُتَّسِقاً ومُحَكِّمًا.
18. التأكد من نشر الآليات المناسبة؛ لتنفيذ المراجعات الدورية وخطط التحسين ذات الصلة، نشرًا مُنْتِظِمًا ومُنَّسِقًا.