



هيئة جودة التعليم والتدريب  
Education & Training Quality Authority  
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

# إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

## ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

الجامعة الأهلية  
كلية العلوم الإدارية والمالية  
ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية  
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 27 فبراير - 1 مارس 2023

HA077-C3-R077

## أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

**المعيار 1: برنامج التعلم**

**المعيار 2: كفاءة البرنامج**

**المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين**

**المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة**

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَحُ حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

## الجدول (1): وصف الأحكام

الوصف	الحكم
جميع المعايير الأربعة مستوفاة	جدير بالثقة
استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول	هناك قدر محدود من الثقة
استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير	غير جدير بالثقة
في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ	

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

## ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	الجامعة الأهلية
الكلية/ القسم*	كلية العلوم الإدارية والمالية
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	خطاب مجلس التعليم العالي رقم: م ت ع ( / 2010 - 291)، لسنة 2010
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	9
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	خمس سنوات من تاريخ إعادة التحقق من المؤهل
عدد الوحدات*	11
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	144
أهداف البرنامج*	1. العمل والقيادة بِشَكْلِ فَعَالٍ في بيئة إدارة الأعمال، من خلال تطبيق مبادئ الإدارة الهندسية في الإدارة العامة للمنظمات، المختصة بالتصنيع، والبناء، والهندسة، والتكنولوجيا، والإنتاج. 2. تنسيق الأعمال التنظيمية المَهْمَة، مثل: الإدارة التنظيمية، والسلوك، والعمليات، وإدارة المشروعات، والتسويق، ومراقبة التكاليف والجودة، وإدارة المالية، والموظفين، والمتطلبات الفنية،

وإدارة العقود الهندسية، والإشراف على التطوير الفني، مع الحفاظ على مستوى عالٍ من الأداء.

3. الاستعداد لدخول الامتحان الذي يؤهلهم للحصول على شهادة "مُحترف إدارة المشروعات (PMP)"، التي يقدمها معهد إدارة المشروعات؛ لتعزيز الاعتماد المهني لديهم.

4. تعزيز ثقافة بحثية مبتكرة ومستدامة، تشجع الطلبة على إنتاج مخرجات بحثية - ذات جودة عالية - في الإدارة الهندسية.

5. تزويد الطلبة بمهارات التعلم مدى الحياة، والسلوك الأخلاقي القويم، وأن يكونوا مؤهلين تأهيلاً مهنيًا.

#### **A. المعرفة والفهم:**

A1: إظهار فهم ناقد للمعرفة، والمفاهيم، والمبادئ، والتقنيات، والأنماط، والنظريات الأساسية للإدارة الهندسية.

A2: تطبيق مناهج البحث العلمي المتخصصة، إلى جانب التطورات التكنولوجية؛ مما يساهم في دفع حدود المعرفة في مجال الإدارة الهندسية.

A3: تطبيق المعايير المهنية والقانونية كممارس للإدارة الهندسية.

#### **B. المهارات الخاصة بالموضوع:**

B1: استخدام المهارات بمستوى احترافي؛ للتعامل مع الإدارة الهندسية وإدارة الأعمال على مستوى الحياة الواقعية المعقدة.

B2: تصميم النظم الفرعية ودمجها؛ لتشكيل واختبار النظم، ومحاكاة التصاميم وتقييمها؛ لمعرفة مدى مطابقتها لمستوى الجودة.

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج\*

B3: إظهار الإبداع والأصالة في تطبيق أساليب وأدوات الإدارة الهندسية المتعلقة بالتصنيع، والبناء، والهندسة، والتكنولوجيا، والإنتاج.

### C. مهارات التفكير الناقد:

C1: تحليل ناقد للمشكلات المعقدة من الناحية المفاهيمية المتعلقة بالإدارة الهندسية.

C2: تحديد الوظائف الحيوية للمنظمة؛ للإشراف على عمليات التطوير والتنفيذ التقني من البداية إلى النهاية، مع الحفاظ على مستوى عالٍ من الأداء.

C3: إظهار فهم دقيق للمفاهيم، والتقنيات، والأساليب، والأدوات، والنظريات الجديدة في مجال الإدارة الهندسية.

### D. المهارات العامة والقابلة للتحويل:

D1: التعبير عن الأفكار وإبلاغها بلباقة، وبشكل مقنع وفَعَالٍ، سواءً تحريريًا أو شفهيًا، إلى مجموعة متنوعة من الجماهير والأطراف ذات العلاقة.

D2: العمل بِشَكْلِ فَعَالٍ كعضو/قائد لفريق من الفنيين الذين قد يخططون، ويصممون، وينفذون، ويديرون، ويتابعون، ويُقيّمون برنامجًا، أو مشروعًا، أو نظامًا، أو عملية.

D3: الانخراط في التعلم مدى الحياة والتنمية الذاتية المتواصلة؛ لتعزيز المهارات المهنية والتنظيمية.

D4: العمل بشكل مهني واحترافي، مع الاضطلاع بالتزام واضح تجاه المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية المتعلقة بالإدارة الهندسية.

\* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج  
جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
<b>المعيار (1)</b>	<b>برنامج التعلم</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
<b>المعيار (2)</b>	<b>كفاءة البرنامج</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف جزئياً
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف

المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف جزئياً
<b>المعيار (3)</b>	<b>المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف
المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف جزئياً
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	غير منطبق
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف جزئياً
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
<b>المعيار (4)</b>	<b>فاعلية إدارة وضمان الجودة</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانات	مستوف
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف



## د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية المطروح من قبل كلية العلوم الإدارية والمالية بالجامعة الأهلية قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

**وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:**

1. مستوى التعاون، والشراكة ذات المنفعة المتبادلة بين جامعة جورج واشنطن والجامعة الأهلية.
2. مستوى إنجازات الخريجين من حيث الأوراق البحثية المنشورة، والشهادات المهنية، والقبالية للتوظيف.
3. الجهود المبذولة من قبل الجامعة الأهلية، في تتبّع وإدراج المتطلبات المحلية في البرنامج، من خلال المشاركة مع المجلس الاستشاري الخارجي.

**وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:**

1. ضمان أن تشمل المراجعة القادمة لمذكرة الاتفاق مع جامعة جورج واشنطن، التأكيد على أن يغطي الاتفاق جميع الأدوار والمسئوليات الموكلة إلى المؤسستين؛ للتأكد من محاذاة مستوى جودة البرنامج.
2. إجراء مراجعة - بالتعاون مع جامعة جورج واشنطن - لقوائم القراءة الموصى بها للطلبة؛ لتوفير مزيد من المراجع الحديثة الداعمة.
3. إدراج الحد الأدنى لدرجات اختبار اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها في متطلبات القبول.
4. التأكد من أنّ متطلبات القبول للبرامج العابرة للحدود، تتم مراجعتها بانتظام في ضوء مستوى أداء الطلبة، وممارسات المقايسة المرجعية التي تتم على الصعيدين الوطني والدولي.
5. تعديل السياسات والإجراءات؛ لتشمل عملية تهيئة أعضاء هيئة التدريس المُعَيَّنِينَ حديثاً، بالإضافة إلى الأدوار والمسئوليات ذات الصلة، والتأكد من تنفيذها بشكل متسق.

6. التأكد من توفير الدعم والإرشاد المهني المنتظم لطلبة البرنامج؛ لتيسير تطورهم المهني.
7. التأكد من أن جميع أنواع خدمات المساندة الطلابية، يتم متابعتها، وتحسينها بشكل مناسب ومنتظم، بما يتوافق مع احتياجات الطلبة.
8. التأكد من تسجيل جميع حالات السلوك غير القويم والانتحال الأكاديمي تسجيلاً رسمياً، واتخاذ الإجراءات المناسبة.
9. التأكد من إدراج جميع الآليات المطبقة؛ لتقييم مدى فاعلية عمليات التدقيق والاعتدال الداخلية والخارجية في الدليل الإرشادي للتقييم.
10. التأكد من تنفيذ آليات أكثر صرامة؛ لمتابعة تقييم مقرر البحث العلمي، ومنع تضخم الدرجات.
11. وضع وتنفيذ آلية رسمية؛ لضمان إبلاغ جميع الأطراف ذات العلاقة بالتحسينات التي تم إدخالها على البرنامج.