



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

تعليمات عامة للإدارة المدرسية





تعليمات عامة للإدارة المدرسية

تعليمات توعوية للإدارة المدرسية قبل بدء الامتحانات

- زيادة وعي الطلبة بأهمية الامتحانات الوطنية.
- تعزيز ثقة الطلبة بأنفسهم وتوفير بيئة داعمة لهم، خلال تدريبهم على نماذج امتحانات وطنية سابقة.
- تزويد الطلبة وأولياء الأمور بجدول مواعيد الامتحانات الوطنية.
- تهيئة الكادر التعليمي والإداري للأمر التنظيمية الخاصة بإجراء الامتحانات الوطنية.
- التجهيز المسبق لقاعات الامتحان، والأدوات، والأجهزة المطلوبة لعقد الامتحانات الوطنية والتأكد من خلو قاعات الامتحان من أي مواد تعليمية مساندة.
- حضور اللقاءات التعريفية التي تعقدها إدارة الامتحانات الوطنية، والعمل على نشرها مع المعنيين في المدرسة.
- الاستفادة من المنشورات التي تصدرها هيئة جودة التعليم والتدريب، والمتعلقة بالامتحانات الوطنية.

دور المدرسة أثناء و بعد تنفيذ الامتحانات الوطنية

- التأكد من استلام جميع مواد الامتحانات الوطنية من مركز التوزيع المحدد.
- إبلاغ إدارة الامتحانات الوطنية عن أي مخالفات سلوكية أو إدارية في فترة الامتحانات الوطنية.
- تسهيل عملية التدقيق على المدرسة من قبل ممثلي هيئة جودة التعليم والتدريب.
- عرض نسخة من التعليمات الخاصة بالامتحانات الوطنية داخل قاعة الامتحان.
- الحرص على سلامة أوراق إجابات الطلبة من التلف وعدم ضياعها وإعادتها إلى مركز التوزيع بعد أداء الامتحان في الوقت المحدد.
- احفظ نسخاً من سجل الحضور، وخطط الجلوس، وأي تعليمات أو مراسلات بين إدارة الامتحانات الوطنية والمدرسة في ملف خاص.