

## معايير التحقق

### المعيار رقم (1): الحاجات والمبررات

#### المؤشر 1.1: الحاجة الفعلية والملموسة للمؤهل

يجب على المؤسسة تقديم أدلة على الحاجة الفعلية والملموسة للمؤهل من قبل سوق العمل أو المتعلمين، أو تبعاً لاحتياجات مجتمعية أو قانونية على أن تستند إلى مصادر بيانات موثوقة وحديثة (أمثلة: دراسات، أو تقارير، أو قاعدة بيانات وطنية أو إقليمية أو دولية؛ تدعم الحاجة إلى هذا المؤهل).

#### المؤشر 2.1: التغذية الراجعة للأطراف ذات العلاقة

يجب على المؤسسة تقديم أدلة على وجود آلية لتحديد مبررات طرح المؤهل، والحفاظ عليه باستمرار؛ استناداً إلى التغذية الراجعة من الأطراف ذات العلاقة (أمثلة: دراسة تحديد حاجات التدريب، والاستبانات، والاجتماعات، ومجموعات التركيز، والمقابلات، وجلسات الاستشارات، واللجان الاستشارية).

#### المؤشر 3.1: التقدم الوظيفي ومسارات التعلم

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن التقدم الوظيفي، والمهن المحتملة لخريجي المؤهل، والمسارات التعليمية للمؤهل، وآلية المؤسسة لمتابعة خريجي المؤهل بعد تخرجهم ووجهاتهم (لكل فوج)، مع التركيز بشكل خاص على معدلات التوظيف، ونوع الوظيفة، وتوقيت التوظيف و/أو تطور المهارات. بالإضافة إلى تقديم معلومات عن أي استشارات مهنية تُقدّم للمتعلمين لدعم تقدمهم (أمثلة: قائمة لوجهة الخريجين، واستبانة الخريجين). ويتعين على المؤسسة إبلاغ المتعلمين بالتقدم الوظيفي، ومسارات التعلم للمؤهل (أمثلة: يمكن توثيقها في مواصفات البرنامج، أو دليل المؤهل، أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة).

### المعيار رقم (2): توافق المؤهل

#### المؤشر 1.2: ترخيص المؤهل والموافقة عليه

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن ترخيص المؤهل وفقاً لمتطلبات الجهة التنظيمية، والموافقة الداخلية عليه؛ وفقاً للآليات الداخلية للمؤسسة. كما يجب أن تكون الرخصة صالحة (أمثلة: ترخيص المؤهل، والموافقة الداخلية للمؤهل، وشهادة المؤهل).

#### المؤشر 2.2: الالتحاق بالمؤهل والانتقال إليه

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن الالتحاق بالمؤهل (معايير القبول)، ونقل الساعات المعتمدة (الداخلي والخارجي)، والاعتراف بالتعلم المسبق، والتظلم ضد الالتحاق به والانتقال إليه. كما يجب تحديد هذه الآليات بوضوح، وتوثيقها، وضمان

توافقها مع أي معايير ومتطلبات وطنية ( أمثلة: معايير القبول في المؤهل، وعينات من اختبارات القبول، وعينات من استمارات القبول، وعينات نقل الساعات المعتمدة من وإلى البرنامج، وعينات من طلبات الاعتراف بالتعلم المسبق، وعينات من حالات التظلم ضد الالتحاق والانتقال). ويتعين على المؤسسة إبلاغ المتعلمين بمعايير القبول بالمؤهلات (أمثلة: يمكن توثيقها في مواصفات البرنامج، أو دليل المؤهل، أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة).

### المؤشر 3.2: متطلبات التخرج من المؤهل

يجب على المؤسسة تحديد متطلبات التخرج، وشروط الحصول على المؤهل. وينبغي تحديد هذه المتطلبات والشروط بوضوح، وتوثيقها، وضمان توافقها مع أي معايير ومتطلبات وطنية (أمثلة: معايير، أو استمارات قد تستخدم في التأكد من استيفاء المتعلم متطلبات وشروط التخرج). ويتعين على المؤسسة إبلاغ المتعلمين بمتطلبات التخرج من المؤهل (أمثلة: يمكن توثيقها في مواصفات البرنامج، أو دليل المؤهل، أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة).

### المؤشر 4.2: التوافق والمقاييس المرجعية للمؤهل

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول توافق المؤهل، أو مقايسته مرجعياً مع أي معايير أو مؤهلات وطنية، أو إقليمية، أو دولية ذات صلة، مع تحديد أوجه التوافق/ المقارنة ( كمخرجات التعلم، محتوى الوحدات وأساليب التقييم المستخدمة) ونتائجها وتوصياتها، وخطط العمل المبنية على نتائجها (أمثلة: تقرير المقاييس المرجعية، وتوصيات المقاييس المرجعية، و خطة عمل بناءً على نتائج المقاييس المرجعية، ومحاضر اجتماعات متعلقة بالمقاييس المرجعية). بالإضافة إلى تفاصيل تتعلق بكيفية دعم تصميم المؤهل لأهداف التنمية المستدامة، حيثما ينطبق ذلك.

### المؤشر 5.2: التقييم والمراجعة الداخلية والخارجية للمؤهل

يجب على المؤسسة بيان تفاصيل عن التقييم الداخلي لما بعد تقديم المؤهلات والوحدات المكونة لها، واستعراض مراجعات البرامج الداخلية والخارجية التي أجريت مؤخراً مع ما توصلت إليه من نتائج وتوصيات وخطط عمل (أمثلة: عينات لتقارير المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج، وتوصياتها، وخطط العمل المبنية على نتائجها، و محاضر الاجتماعات المتعلقة بها).

### المؤشر 6.2: عمليات التحديد والتأكيد

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن عمليات تحديد مستوى وساعات الإطار الوطني للمؤهلات بما في ذلك قرار تشكيل اللجنتين ومحاضر الاجتماع (أمثلة: اختصاصات لجنتي التحديد والتأكيد، وقرار تشكيل لجنتي التحديد والتأكيد، ومحاضر اجتماع اللجنتين، وتقارير التحديد والتأكيد).

### المؤشر 7.2: اعتماد المؤهل

تقدم المؤسسة تفاصيل عن اعتماد المؤهل من قبل وكالة/ هيئة/ جهة خارجية، حيثما ينطبق ذلك (أمثلة: شهادة، وتقارير، واتفاقية، وخطة الاعتماد).

### المعيار رقم (3): تصميم ومحتوى وبنية المؤهل

#### المؤشر 1.3: عنوان المؤهل

يجب على المؤسسة أن تضمن أن يكون عنوان المؤهل محددًا، ويعكس محتواه، وأن يتوافق مع متطلبات إطار الساعات المعتمدة، وأن يوثق بصورة سليمة على الشهادات، ووثائق وصف البرنامج، والموقع الإلكتروني للمؤسسة (أمثلة: رخصة/ موافقة المؤهل، وشهادة المؤهل، ووصف البرنامج، والخطة الدراسية للبرنامج، ودليل البرنامج، ورابط الموقع الإلكتروني).

#### المؤشر 2.3: مخرجات التعلم المطلوبة

يجب على المؤسسة أن تضمن أن مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وتلك المطلوبة للوحدات الدراسية توضح بشكل مناسب مستوى الصعوبة المطلوب للمؤهل ووحداتها المكونة له، كما يجب أن يكون هناك اتساق (ربط) واضح بين مخرجات التعلم المطلوبة للوحدات مع تلك المطلوبة للمؤهل. ويتعين على المؤسسة توثيق مخرجات التعلم المطلوبة بشكل متسق في جميع وثائق المؤهل (أمثلة: وصف البرنامج، والخطة الدراسية للبرنامج، ودليل البرنامج، ورابط الموقع الإلكتروني، والاتساق بين مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وتلك المطلوبة للوحدات الدراسية).

#### المؤشر 3.3: نمط الحضور ونمط التعليم للمؤهل

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول نمط الحضور (دوام جزئي أو دوام كامل)، ونمط التعليم (داخل الحرم الجامعي، أو عن بعد، أو مدمج) المتبعين في البرنامج. كما يتعين على المؤسسة إبلاغ المتعلمين بنمطي الحضور والتعليم للمؤهل (أمثلة: يمكن توثيقها في مواصفات البرنامج، أو دليل المؤهل، أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة).

#### المؤشر 4.3: بنية المؤهل ومدته

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول هيكل البرنامج، كما في خطة البرنامج/ المنهج الدراسي، بما في ذلك توزيع الوحدات الإلزامية/ الاختيارية، والوحدات التمهيدية/ المتخصصة، وعن مدة البرنامج وعدد الوحدات، وساعاته الافتراضية، وما إذا كان ذلك ملائمًا لمخرجات التعلم المطلوبة (أمثلة: وصف البرنامج، والخطة الدراسية للبرنامج، ودليل البرنامج، ورابط الموقع الإلكتروني).

#### المؤشر 5.3: محتوى المؤهل

يجب على المؤسسة أن تضمن ملاءمة وحدات الموضوعات، والمواد، والمحتوى المطروح كجزء من المؤهل والوحدات المكونة له، وما إذا كان ذلك ملائمًا لمخرجات التعلم المطلوبة مع التركيز بشكل خاص على وحدات التدريب الميداني/ التدريب العملي، ووحدات مشروعات التخرج، حيثما ينطبق ذلك (أمثلة: وصف البرنامج، والخطة الدراسية للبرنامج، ودليل البرنامج، ورابط الموقع الإلكتروني، ووثائق وصف الوحدة).

### المؤشر 6.3: التقدم والتسلسل

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول تقدم/ تسلسل الوحدات، ومتطلباتها السابقة خلال مدة البرنامج. كما يجب تقديم معلومات عن آلية الإرشاد الأكاديمي للمتعلمين؛ لضمان تقدم سلس للمعرفة والمهارات خلال مدة البرنامج (أمثلة: وصف البرنامج، والخطة الدراسية للبرنامج، ودليل البرنامج، و رابط الموقع الإلكتروني، وثائق وصف الوحدات).

### المؤشر 7.3: معلومات الوحدات

يجب على المؤسسة أن تضمن أن يكون لكل وحدة وثيقة رسمية (منهج/ خطة/ وصف) تصف بوضوح عنوان الوحدة، المتطلب المسبق (إن وجد)، مخرجات التعلم المطلوبة، والمحتوى، وتفاصيل عن أساليب التقييم المستخدمة إلى جانب أوزانها، والاتساق بين أساليب التعليم المستخدمة، ومخرجات التعلم المطوبة، و قيمة الساعات المعتمدة للوحدة. كما يتعين على المؤسسة تقديم هذه الوثيقة إلى المتعلمين (أمثلة: وثائق وصف الوحدة، والخطة الدراسية لجميع الوحدات).

### المؤشر 8.3: مصادر التعلم ودعم المتعلمين

يجب على المؤسسة أن تستعرض ترتيباتها المستخدمة لضمان توفير مستويات ملائمة وكافية من مصادر التعلم، ومصادر تقنية المعلومات والاتصالات والبنية التحتية، والحفاظ عليها لدعم إنجاز المتعلمين لمخرجات التعلم المطلوبة مع الأخذ في الاعتبار نمطي الحضور والتعليم المتبعين في البرنامج. ولابد من وجود خطة واضحة لدعم المتعلم، خاصة في حالتي التعلم عن بعد، والتعلم المدمج (أمثلة: قائمة مرجعية للموارد، وسجل الموارد، ومواصفات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وسجلات الكتب والمراجع، وسجلات البنية التحتية والدعم التقني).

### المؤشر 9.3: المتعلمون ذوو الاحتياجات الخاصة

يجب على المؤسسة استعراض ترتيباتها المستخدمة لضمان توفير الإجراءات المناسبة للمتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة المقبولين في البرنامج، حيثما ينطبق ذلك (أمثلة: طلبات المتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة، تقارير ذوي الاحتياجات الخاصة، أو محاضر الاجتماعات، قرارات المؤسسة فيما يتعلق بالمتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة).

## المعيار رقم (4): تصميم التقييم والاعتدال

### المؤشر 1.4: تصميم التقييم

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول ترتيباتها لضمان تصميم أساليب التقييم، بحيث تغطي بشكل مناسب جميع مخرجات التعلم المطلوبة، وتتوافق مع مستوى صعوبتها؛ وذلك تبعاً للإرشادات المنصوص عليها في سياسة التقييم الخاصة بالمؤسسة. كما يجب أن يكون هناك اتساق واضح بين مخرجات التعلم المطلوبة، وأساليب التقييم المستخدمة.

وكذلك يجب أن يكون تصميم التقييم مناسباً لنمطي الحضور والتعليم المتبعين في البرنامج (أمثلة: عينات لتقييم الوحدات الدراسية على مستويات مختلفة، والصفحة الأولى من التقييم والتي تبين الاتساق مع مخرجات التعلم، وعينات من وصف الوحدة/ المنهج الدراسي التي تبين الاتساق بين مخرجات التعلم والأساليب المستخدمة).

#### المؤشر 2.4: التحقق الداخلي والخارجي من التقييم واعتداله

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن كيفية تنفيذ عملية التحقق الداخلي والخارجي من تصميم التقييم بصورة متسقة، وبما يتوافق مع سياسة التقييم في المؤسسة (أمثلة: عينات من استمارات، أو تقارير التحقق الداخلي والخارجي لوحدة دراسية على مستويات مختلفة وقائمة بالتحققين الخارجيين). كما يجب تقديم تفاصيل عن كيفية تنفيذ الاعتدال الداخلي والخارجي لنتائج التقييم بشكل مناسب، وبما يتوافق مع سياسة التقييم في المؤسسة (أمثلة: نماذج/ عينات من استمارات أو تقارير الاعتدال الداخلي والخارجي للوحدات الدراسية على مختلف المستويات، وقائمة المدققين/ المقيمين/ المحققين الخارجيين).

#### المؤشر 3.4: معايير التصحيح

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن كيفية تصحيح التقييم؛ استناداً إلى معايير محددة ومنشورة مسبقاً، أو قواعد التصحيح، أو مفاتيح إجابات (أمثلة: عينات من معايير التصحيح، وقواعد التصحيح، ومفاتيح الإجابة).

#### المؤشر 4.4: قياس مدى تحقق مخرجات التعلم

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول الآلية المستخدمة لتقييم إنجاز المتعلمين، وضمان تحقيقهم مخرجات التعلم المطلوبة، والنسبة المطلوبة/ أو معايير التقييم اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم، وضمان اتخاذ إجراءات تحسين في حال عدم تحققها، مع الأخذ في الاعتبار نمطي الحضور والتعليم المتبعين في البرنامج (أمثلة: مصفوفة قياس مدى تحقق مخرجات التعلم، وتقارير قياس مدى تحقق مخرجات التعلم، وخطة عمل مبنية على نتائج قياس مدى تحقق مخرجات التعلم).

#### المؤشر 5.4: تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين

يجب على المؤسسة أن تضمن تقديم تغذية راجعة بناءة، وفي الوقت المناسب للمتعلمين بخصوص إنجازهم في التقييم، وبما يتوافق مع سياسة التقييم في المؤسسة، مع الأخذ في الاعتبار نمطي الحضور والتعليم المتبعين في البرنامج (أمثلة: عينات من تقييمات تم تصحيحها لوحدة دراسية على مستويات مختلفة، ونماذج/ عينات معبأة لاستمارات، أو تقارير لتقديم التغذية الراجعة للمتعلمين).

#### المؤشر 6.4: التظلم من نتائج التقييم

يجب على المؤسسة أن تضمن تنفيذ عملية التظلم من نتائج التقييم بصورة متسقة، ووفقاً لما هو متفق عليه في سياسة التقييم في المؤسسة. كما يجب أن يكون المتعلمون على دراية بحقهم في التظلم من نتائج التقييم ( أمثلة: عينات من الاستمارات المستخدمة في حالات التظلم المقدمة ضد نتائج التقييم).

#### المؤشر 7.4: نزاهة التقييم

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل حول الآلية المستخدمة لضمان نزاهة التقييم، بما في ذلك تحديد حالات السرقة العلمية، وسوء السلوك الأكاديمي، والسلوكيات الأخرى، والإبلاغ عنها وحلها، خاصة عندما يتم طرح البرنامج عن بعد، أو بطريقة التعليم المدمج ( أمثلة: تقارير لحالات السرقة العلمية، وعينات لحالات سوء السلوك الأكاديمي).

### المعيار رقم (5): المستوى والساعات المعتمدة للإطار الوطني للمؤهلات

#### المؤشر 1.5: مستوى الإطار الوطني للمؤهلات

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل عن مستوى الإطار الوطني المقترح للبرنامج، والوحدات الدراسية التي يتألف منها، حيث يجب أن يكون التقدم في مدى صعوبة التعلم خلال هيكل البرنامج مناسباً، كما يجب أن يكون المستوى المقترح مبرراً بشكل جيد، وملائماً لمخرجات التعلم المطلوبة ( أمثلة: وثائق وصف الوحدة، وبطاقات تحديد المستوى، وقسم بنية البرنامج المقدمة كجزء من استمارة طلب التسكين).

#### المؤشر 2.5: الساعات المعتمدة للإطار الوطني للمؤهلات

يجب على المؤسسة تقديم تفاصيل الساعات المعتمدة للإطار الوطني للمؤهلات المقترحة للبرنامج، والوحدات الدراسية التي يتألف منها، حيث يجب التأكد من أن الساعات المعتمدة للإطار الوطني للمؤهلات محسوبة بدقة ومناسبة لمخرجات التعلم المطلوبة، ونمطي الحضور والتعليم المتبعين في البرنامج ( أمثلة: وثائق وصف الوحدة، وبطاقات تحديد المستوى، وقسم بنية البرنامج المقدمة كجزء من استمارة طلب التسكين).

#### المؤشر 3.5: متطلبات إطار الساعات المعتمدة

يجب على المؤسسة أن تضمن أن توزيع مستوى وساعات الإطار الوطني للمؤهلات المقترح يتوافق مع متطلبات إطار الساعات المعتمدة ( أمثلة: وثائق وصف الوحدة، وبطاقات تحديد المستوى، وقسم بنية البرنامج المقدمة كجزء من استمارة طلب التسكين).